

**Zarządzenie Nr 67/2013
Burmistrza Szydłowca
z dnia 28 czerwca 2013 r.**

w sprawie utworzenia, aktualizowania oraz wykorzystania bazy danych o organizacjach pozarządowych pod nazwą „Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Szydłowiec”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Tworzy się bazę danych o organizacjach pozarządowych pod nazwą „Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Szydłowiec wraz z procedurą aktualizacji w brzmieniu załącznika zwanych dalej „Mapą aktywności”.

§ 2.

1. „Mapa aktywności ” stanowi zestaw informacji o działających na terenie gminy Szydłowiec i współpracujących lub zainteresowanych współpracą w dowolnej formie z urzędem, organizacjach pozarządowych, w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), zwanych dalej „organizacjami”.
2. Zakres danych oraz sposób aktualizacji zawiera załącznik nr. 1.
3. „Mapę aktywności” prowadzi Pełnomocnik ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. „Mapa aktywności” jest prowadzona na podstawie danych dostarczanych przez poszczególne organizacje oraz Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.
5. „Mapa aktywności” jest jawna i prezentowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Szydłowca (www.szydlowiec.pl)
6. Umieszczanie i aktualizacja danych w „Mapie aktywności” jest dobrowolne.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szydłowiec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca
Andrzej Jarzyński**

Zakres danych i sposób aktualizacji „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” działających na terenie Gminy Szydłowiec”.

§ 1.

1. Celem wprowadzenia procedury aktualizacji jest dostarczanie aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji.
2. Aktualizacja „Mapy aktywności ” polega na:
 - a) zmianie danych o organizacji umieszczonej w bazie danych,
 - b) dopisaniu lub wykreśleniu danej organizacji.
 - c) aktualizacji badania oceny potencjału lokalnych organizacji pozarządowych i ich potrzeb.
3. „Mapa aktywności ” zawiera:
 - a) pełną nazwę organizacji,
 - b) adres siedziby i adres do korespondencji,
 - c) kontakt telefoniczny,
 - d) status prawny organizacji,
 - e) numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym lub Rejestrze Stowarzyszeń prowadzonych przez Starostę Szydłowieckiego,
 - f) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji,
 - g) informacje o zakresie statutowych działań organizacji,
 - h) informacje o osiągnięciach i ciekawych inicjatywach organizacji,
 - i) datę aktualizacji danych.
4. Dla oceny potencjału lokalnych organizacji, corocznie dokonuje się zebrania informacji dotyczących wartości niezbędnych do oszacowania:
 - a) wartości 1% podatku odprowadzonego na rzecz OPP,
 - b) rzeczywistej wartości podatku pozyskanego przez lokalne OPP.

§ 2.

1. Zebranie i aktualizacja danych przeprowadzana jest do 30 kwietnia każdego roku. Pełnomocnik ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi wysyła pocztą elektroniczną pismo do wszystkich organizacji umieszczonych na „Mapie aktywności” z prośbą o podanie zwrotnej informacji o ewentualnych zmianach danych w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Do pisma dołącza się kwestionariusz zawierający informacje wymienione w § 1 ust. 3 lit. a-i.
2. W przypadku stwierdzenia zakończenia działalności organizacji należy wykreślić ją z „Mapy aktywności”.
3. Dla uzupełnienia „Mapy aktywności” dopuszcza się przeprowadzenie badania oceny potencjału lokalnych organizacji pozarządowych, którego celem jest bezpośrednie diagnozowanie kondycji oraz identyfikacji potrzeb organizacji pozarządowych na terenie Gminy Szydłowiec.
4. Działania wymienione w pkt. 1-3 powinny być zakończone do 3 czerwca każdego roku.

§ 3.

Aktualizacja danych na wniosek organizacji:

1. Na pisemny wniosek organizacji umieszczonej na „Mapie aktywności” istnieje w każdym czasie możliwość zmiany danych tej organizacji.
2. Na wniosek organizacji nie umieszczonej na „Mapie aktywności” istnieje, w każdym czasie, możliwość dopisania tej organizacji do wykazu. W tym celu wnioskująca organizacja pobiera ze strony www Urzędu kwestionariusz lub przesyła się na jej adres poczty elektronicznej kwestionariusz zawierający informacje wymienione w §. 1 ust. 3 lit. a-i, z prośbą o jego wypełnienie.
3. Aktualizacja „Mapy aktywności” na wniosek organizacji dokonywana jest nie później niż 30 dni od dnia złożenia przez organizację wniosku o dopisanie, wykreślenie lub dokonanie zmian w bazie danych.

§ 4.

1. Po dokonaniu procedury aktualizacji danych o organizacjach, Pełnomocnik ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - przedstawia „Mapę aktywności” Sekretarzowi Gminy Szydłowiec do zatwierdzenia.
2. Po zatwierdzeniu aktualnej wersji „Mapy aktywności” Pełnomocnik ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przekazuje ją informatykowi urzędu z wnioskiem o umieszczenie na stronie internetowej miasta www.szydlowiec.pl