

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
GMINA SZYDŁOWIEC
26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10
e- mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Szydłowiec, organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”.

Szydłowiec, dnia 19.07.2013 r.

Burmistrz Szydłowca

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na realizację usług p. n.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Szydłowiec, organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Znak: GK.271.3.2013

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec
26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
NIP 799-13-72-685
tel.: (48) 617-86-30, faks: (48) 617-05-10
e- mail: urzad@szydlowiec.pl
<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Urząd Miejski w Szydłowcu

Osoby do kontaktu:

Kazimierz Piotrowski - Naczelnik Wydziału

tel. 48 617 86 52

e-mail: naczelnik.komunalny@szydlowiec.pl

Janusz Pytlak – Inspektor

tel. 48 617 86 56

e-mail: janusz.pytlak@szydlowiec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- I odbiorze w sposób selektywny odpadów komunalnych z terenu Gminy Szydłowiec z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- I zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec,
- I organizacji i prowadzeniu na terenie Gminy Szydłowiec punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanych w skrócie „PSZOK”, (w tym jeden punkt stacjonarny zorganizowany na działce stanowiącej własność Gminy Szydłowiec).

Nazwy i kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia przez okres 12 miesięcy.

Termin uruchomienia stacjonarnego PSZOK określa się: na 30 dni od podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w tym posiadają wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szydłowiec.

6.1.1.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca figuruje w RDR prowadzonym przez Burmistrza Szydłowca i posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr

185, poz. 1243 ze zmian.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie następujących kategorii odpadów:

- a) odpady zmieszane („mokre”),
- b) odpady zebrane selektywnie: (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
- c) odpady szklane (butelki i słoiki),
- d) odpady zielone,
- e) popiół i żużel,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) przeterminowane leki.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania wskazane powyżej będą ocenione łącznie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

6.1.2.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, o wartości co najmniej 200 000, 00 zł.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

6.1.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje flotą pojazdów do odbioru i transportu odpadów spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi w/w rozporządzenia usytuowaną na terenie Gminy Szydłowiec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szydłowiec.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.1.4.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż: 200 000, 00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku .

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.6, 6.2.15 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.15 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6.2.2-6.2.6, 6.2.8, 6.2.9 i 6.2.15 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju lub przed notariuszem, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 6.2.11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.2 - 6.2.10, 6.2.14, 6.2.15 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 6.2.12. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. U. UE.
- 6.2.14. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.2.15. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 6.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego

zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

6.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6.3.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wymagania dotyczące wadium.

7.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust. 3 PZP. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 ze Zmian).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta bankowego: **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z dopiskiem Wadium w postępowaniu na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szydłowiec.

7.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 7.2. lit. b) - e) powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

7.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.12 lit. d).

7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w prawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1 Wymagania ogólne:

8.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

8.1.5 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i zaparafowane.

8.1.6 Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.8 Oferta składa się z:

- Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1 do SIWZ);
- Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- c. Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez Ustawę, z zastrzeżeniem pkt 7.4;
- d. Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.2 Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Szydłowiec, nie otwierać przed dniem 29.08.2013r. godz. 13¹⁵”.

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.4 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

- 9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1, kancelaria. Termin składania ofert upływa w dniu 29.08.2013r. godz. 13⁰⁰.
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2013r. 2013r. godz. 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1, pokój nr 12.
- 9.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 9.5 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

9.6 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: urząd@szydłowiec.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, wymienionej w pkt 1 SIWZ.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: urząd@szydłowiec.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową całkowitą brutto za 12 miesięcy świadczenia usługi w sposób określony w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 11.2 Wykonawca podaje cenę świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 11.4 Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) oraz ogólne warunki Umowy (zał. nr 6 do SIWZ). Wykonawca uwzględni między innymi:
- 11.5.1 ilość odpadów odbieranych w Gminie Szydłowiec w poprzednich latach wg. załączonego Wyciągu ze sprawozdania Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2012 rok (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 11.5.2 możliwą zmianę ilości odbieranych odpadów,
- 11.5.3 możliwą zmianę ilości obsługiwanych budynków oraz wynikającą z tego zmianę liczby mieszkańców oraz zmianę ilości nieruchomości niezamieszkałych,

na których powstają odpady komunalne,

11.5.4 wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;

11.5.5 wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. Poz. 645),

11.5.6 wymagania co do poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676).

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium całkowitej ceny brutto oferty - znaczenie kryterium 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą za wykonanie zamówienia.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

13.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U, z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

13.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec”.

13.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

13.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP, zostanie zawarta umowa.
- 14.2 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający dopuszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na adres e- mail (nr faksu) podany w ofercie.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 14.4.1 umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych ,
 - 14.4.2 wykaz sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów,
 - 14.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

15. Warunki Umowy.

- 15.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oferta.
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zał. nr 3 - Wzór wykazu usług.
4. Zał. nr 4 - Wzór wykazu sprzętu.
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zał. nr 6 - Projekt umowy.
7. Zał. nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
8. Zał. nr 8 - Wyciąg z rocznego sprawozdania Burmistrza Szydłowca z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.