



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GINA  
SZYDŁOWIEC**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZARZĄDZENIE NR 35 /2013**  
**Burmistrza Szydłowca z dnia 08.04.2013 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 08.04.2013 roku komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę edukacyjną w ramach realizacji projektu pt. „Dziecięca akademia przyszłości” -"Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych" w roku szkolnym 2012/2013 w Gminie Szydłowiec współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt pt.: "Dziecięca akademia przyszłości – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 , w składzie:

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Izabela Krzewińska | Przewodnicząca komisji,      |
| 2. Roksana Józwik     | Członek komisji – sekretarz, |
| 3. Anna Nowocień      | Członek komisji,             |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod kątem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno – prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

**Andrzej Jarzyński**