

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012.391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu, Rada Miejska w Szydłowcu uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec następującej treści:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec zwany dalej "regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych),
 - 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metale,
 - 3) opakowania szklane,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach),
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) odpady zielone (stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z oczyszczania placów i ulic),
 - 10) gruz,

- 11) pozostałe zmieszane odpady komunalne dalej zwane „zmieszanymi odpadami komunalnymi”.
2. Zabrania się mieszania odpadów wymienionych w ust. 1 od pkt 1 do pkt 9 ze zmieszanymi odpadami komunalnymi z pkt 11.

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku poprzez: niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z dojazdów i dojeżdż do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie,
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
3. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2 lód należy posypać piaskiem lub innym dopuszczalnym środkiem, w celu zlikwidowania śliskości.

§ 4.

1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami pod warunkiem, że ścieki z mycia są odprowadzane przez osadnik i separator oleju do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że
 - 1) nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 2) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - 3) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział III.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów, a w przypadku workowego systemu zbiórki odpadów zobowiązani są do używania worków o właściwościach określonych w Regulaminie.

§ 6.

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób: w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów:
 - 1) tworzywa sztuczne, papier karton (makulatura), opakowania wielomateriałowe w workach o pojemności 120 l,
 - 2) szkło w workach o pojemności 120 l,
 - 3) odpady biodegradowalne (m.inn. stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk)w workach o pojemności 120 l,

- 4) pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l albo workach o pojemności 120 l,
2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających. Ponadto na każde gospodarstwo domowe powinno przypadać co najmniej po jednym pojemniku na: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier karton (makulatura), pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania o pojemności 120 l każdy, chyba że odpady są zbierane w workach.

§ 7.

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l,
 - 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
 - 3) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,
 - 4) worki o pojemności 120 l - wyłącznie dla zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań szklanych,
 - 5) kosze uliczne o pojemności 30 l - 50 l,
 - 6) spełniające normy EN 840 lub EU 2000/14.
2. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien:
 - 1) być kompletny i zdalny do użytkowania,
 - 2) być odporny na niskie temperatury i nagrzewanie,
 - 3) być wyposażony w kółka,
 - 4) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
 - 5) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
 - 6) posiadać nadruk określający jakie odpady w nim umieszczać.
3. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:
 - 1) być kompletny i zdalny do użytkowania,
 - 2) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
 - 3) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.
 - 4) być wyposażony w 4 kółka.
 - 5) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
4. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
 - 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
 - 2) być kompletne i zdalne do użytkowania,
 - 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy,
 - 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego,
5. Worki powinny:
 - 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
 - 2) posiadać mocny i trwały zgrzew,
 - 3) być wykonane z surowca LDPE.

§ 8.

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich, w miejscach spełniających wymagania § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz.690)

2. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo przypadek trudnego dojazdu należy uzgodnić z Urzędem Miejskim w Szydłowcu.

§ 9.

1. Właściciele zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki o pojemności do 240 l i worki z odpadami powinny zostać wystawione do krawędzi jezdni w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.
2. Właściciele nieruchomości, której wielkość nie pozwala na urządzenie na terenie nieruchomości punktu gromadzenia odpadów, zobowiązani są zawrzeć z właścicielem nieruchomości udostępniającym miejsce na gromadzenie odpadów, alternatywnie:
 - 1) umowę określającą warunki urządzenia takiego punktu na terenie jego nieruchomości,
 - 2) umowę określającą warunki korzystania z urządzonego już i istniejącego na jego terenie punktu gromadzenia odpadów.

§ 10.

Właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne w centrum miasta/gminy (ciągi handlowa - usługowe, przystanki komunikacji, parki i inne, są zobowiązani do wyposażenia tych miejsc w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 300m a jednocześnie umożliwiać wygodne i bezpieczne korzystanie z nich wszystkim użytkownikom w/w terenów,
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 3) opróżnianie koszy następować będzie systematycznie, w sposób nie dopuszczający do ich przepełniania.

§ 11.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby okresowej ich dezynfekcji.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12.

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego.
 - 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywa się:
 - a) z budynków jednorodzinnych- nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie ,

- b) z budynków wielorodzinnych i wielolokalowych - nie rzadziej niż 2 razy na tydzień.
- 2) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 2. Odbiór odpadów opakowaniowych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmieceniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz na miesiąc, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.
 3. Odbiór odpadów opakowań szklanych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmieceniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz na miesiąc, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.
 4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego następuje - nie rzadziej niż raz na pół roku.
 5. Usuwanie odpadów komunalnych z koszy musi odbywać się
 - 1) w obszarze określonym w § 10 z częstotliwością - co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - 2) na przystankach komunikacji miejskiej z częstotliwością - nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu,
 - 3) z pozostałych terenów użyteczności publicznej, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się koszy - jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 13.

1. Inne frakcje odpadów zebrane selektywnie, wykazane w § 2 regulaminu, nieodbierane przez odbierającego odpady, właściciele nieruchomości zobowiązani są przekazać do wytypowanych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Szydłowiec t.j. Stacjonarny i Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Apteki (dot. przeterminowanych leków), wytypowane sklepy, itp. Dopuszcza się oddawanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
 - 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - 2) opakowania szklane,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) zużyte opony,
 - 8) odpady zielone,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe
2. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i odpady kuchenne) w obrębie własnej nieruchomości.
3. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.
4. Właściciel nieruchomości w każdym czasie może zgłosić dodatkową usługę transportu odpadów zielonych, gabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gruzu, opon oraz odpadów niebezpiecznych do przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbioru odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 14.

1. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się na podstawie harmonogramu.

2. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
3. Harmonogram odbioru odpadów zatwierdza Urząd Miejski w Szydłowcu.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15.

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien je przekazywać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Radomiu.
2. Wyznacza się jako instalację do zastępczej obsługi Gminy Szydłowiec, Składowisko odpadów w m. Szydłowiec, gm. Szydłowiec.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16.

1. Właściciele bądź opiekunowie zwierząt tradycyjnie przebywających wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywanych przez człowieka w charakterze jego towarzysza, dalej zwanych „zwierzętami domowymi”, w szczególności psów, zobowiązują się do:
 - 1) sprawowania opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
 - 2) zachowania środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej;
 - 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń, spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach, zieleńcach i innych miejscach publicznych.
2. W miejscach służących do użytku publicznego właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są prowadzić psy na uwięzi, a ponadto psy ras średnich i dużych i mieszańców tych ras, powinny mieć założony kaganiec. Zwolnienie psa z uwięzi dozwolone jest wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 17.

1. Zabrania się:
 - 1) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest na uwięzi lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,
 - 2) wprowadzania zwierząt domowych:
 - a) do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
 - b) na tereny rekreacyjne i sportowe,

- c) na tereny kąpielisk miejskich,
 - d) do budynków użyteczności publicznej, w szczególności do urzędów, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno - oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej oraz innych obiektów, w których administracja wprowadziła ten zakaz.
2. Zakazy określone w ust. 1 pkt 2 nie dotyczą psów przewodników.
 3. W budynkach wielolokalowych zabrania się prowadzenia hodowli psów lub kotów oraz utrzymywania zwierząt domowych w sposób stwarzający uciążliwości dla zamieszkujących w nich ludzi.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 18.

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach:
 - 1) budownictwa wielolokalowego,
 - 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego, przez które rozumie się zabudowę szeregową budynków jednorodzinnych lub grupową zabudowę budynków jednorodzinnych wolnostojących na działkach o powierzchni nie przekraczającej 500 m²,
 - 3) użyteczności publicznej.
2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich na potrzeby własne gospodarstwa domowego.

§ 19

1. W przypadku określonym w § 23 ust. 2 właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania zwierząt gospodarskich we właściwych warunkach sanitarnych i higienicznych, w sposób nieuciążliwy dla otoczenia i właścicieli nieruchomości sąsiednich, szczególnie w zakresie hałasu i uciążliwych zapachów.
2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania nieczystości powstałych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Właściciele i użytkownicy zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

Rozdział VIII.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 20.

Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty, w których stwierdzono występowanie gryzoni.

§ 21

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości, co najmniej raz w roku. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Szydłowca w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 23

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 25.

Traci moc uchwała Nr 155/XXIII/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowiec.

§ 26.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Uzasadnienie

Wojewoda Mazowiecki w Rozstrzygnięciu nadzorczym z dnia 25 stycznia 2013 r. stwierdził nieważność § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, § 7, § 16, § 17, § 21 i § 22 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec zwanego dalej "regulaminem", przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2012 roku nr 155/XXIII/12 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec .

Wojewoda Mazowiecki wskazał, że od 1996 roku nastąpiło uściślenie i zawężenie uprawnień Rady w zakresie obowiązków określanych regulaminem, w związku z tym w uchwalanym przez Radę regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy mogą znaleźć się tylko takie postanowienia, których przedmiot mieści się w ściśle określonym zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012.391).

W związku z tym, zgodnie z cytowanym rozstrzygnięciem z treści Regulaminu usunięte zostały zakwestionowane zapisy.

W celu ujednoczenia treści Regulaminu niezbędne jest uchwalenie nowego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec.

Projekt Regulaminu w ujednoczonej formie został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu, Postanowieniem nr 2/13 z dnia 21.03.2013 r.