

ZARZĄDZENIE NR 11/2010

Burmistrza Szydłowca z dnia 16.02.2010 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 16.02.2010 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

1. „Wykonanie projektów budowlanych, przedmiarów, kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i modernizacji budynku z przeznaczeniem na Regionalne Biblioteczne Centrum Multimedialne w ramach realizacji projektu pod nazwą „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”

2. „Wykonanie projektu remontu i kolorystyki elewacji, projektu osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz projektu adaptacji balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową” w ramach realizacji projektu pod nazwą „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”.

w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Urszula Grzmil | - przewodniczący komisji |
| 2. Łukasz Kuleta | - członek komisji – sekretarz |
| 3. Krzysztof Ziółkowski | - członek komisji |
| 4. Marcin Ryszewski | - członek komisji |
| 5. Grzegorz Wójcik | - członek komisji |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i

- finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
 - 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński