

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szydłowiec
reprezentowana przez Burmistrza Szydłowca
z siedzibą ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
NIP: 7991372685 tel.48 617 86 30, faks 48 617 05 10
poczta elektroniczna, e-mail: urząd@szydlowiec.pl
strona internetowa: www.bip.szydlowiec.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Roboty z zakresu bieżącego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych tj.
Zadanie I - remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych
i wewnętrznych w 2013 roku
Zadanie II - Profilowanie dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni
gruntowej żużlowej i tłuczniowej na terenie gminy Szydłowiec w 2013
roku**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 z późn. zm.).*

Komisja przetargowa:

- 1.Kazimierz Piotrowski (-)
- 2.Mirosław Sasal (-)
- 3.Albert Krzewiński (-)

Zatwierdzam
Burmistrz Szydłowca
(-)
Andrzej Jarzyński

Opracował:mgr inż. Mirosław Sasal

kwiecień 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I.** Zamawiający
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX. Termin związania ofertą
- Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert
- Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI. Wzór umowy
- Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XVIII. Lista załączników

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szydłowiec

z siedzibą 26-500 Szydłowiec, pl. Rynek Wielki 1

NIP: 7991372685

tel.48 617 86 30, faks 48 617 05 10

poczta elektroniczna, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

strona internetowa: www.bip.szydlowiec.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰; wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.271.1.2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak

2. Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, z późniejszymi zmianami)
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. W związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „Roboty z zakresu bieżącego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych przez remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych oraz profilowanie dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni gruntowej żuźlowej i tłuczniowej na terenie gminy Szydłowiec w 2013 roku w podziale na Zadanie I i II.
2. ZADANIE I. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych i wewnętrznych przy użyciu:
 - a) grysów i emulsji asfaltowej - zakres ok. 5000 m²
 - b) masy bitumicznej - zakres ok. 1000 m²
3. ZADANIE II. Profilowanie dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni gruntowej żuźlowej i tłuczniowej na terenie gminy Szydłowiec – zakres ok. 70 000m².

4. Szczegółowy zakres robót określają:
 - a) Kosztorys ofertowy stanowiący załączniki nr 1 i 2 do oferty
 - b) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca załączniki nr 9 i 10 do SIWZ dla poszczególnych rodzaju robót
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania dróg do remontu i profilowania w całym okresie obowiązywania umowy.**
6. **Drogi do remontu i profilowania zostaną określone w protokole przekazania placu budo-wy/frontu robót.**
7. **Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia robót.**
8. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zadania, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.**
9. **Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
 - kod CPV – 45233140-2 – roboty drogowe
 - kod CPV - 45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg;
 - kod CPV - 45233141-9 – roboty w zakresie konserwacji dróg
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmującej co najmniej jedno zadanie.**
11. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu robót składających się na to zamówienie o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.**
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
13. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**
14. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla Zadania I.

- a) pożądaný termin wykonania remontu cząstkowego (wiosenny) – do 15 lipca 2013 r.
- b) pożądaný termin wykonania remontu cząstkowego (jesienny) – do 30 października 2013 r.

Dla zadania II.

- c) profilowanie dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni gruntowej, żuźlowej i tłuczniowej na terenie gminy Szydłowiec - do 31 lipca 2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełniający ponadto warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania odpowiedniego potencjału technicznego oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty – według zasady spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, złożenie niżej wymienionych dokumentów. Dokumenty te mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
2. Wraz z ofertą i załącznikami do oferty w formie kosztorysu ofertowego należy złożyć:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składane na podstawie art. 44 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na odstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - d) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**
 - e) **wykaz robót, usług o charakterze porównywalnym do przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i należycie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającym swoim rodzajem**

i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzone dokumentem (co najmniej jedną referencją), stwierdzającą, że robota budowlana została wykonana należycie o wartości nie mniejszej niż: dla zadania I - 75000zł, dla zadania II - 5000zł, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik **nr. 4 do SIWZ**;

- f) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik **nr. 5 do SIWZ**;
 - g) **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik **nr. 6 do SIWZ**;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Dotyczy to również wspólników w spółce cywilnej.
 5. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie właściwym dla dokumentów określonych w pkt. 5a.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
2. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

4. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) Mirosław Sasal, tel 48 617 86 53, e-mail: miroslaw.sasal@szydlowiec.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
- e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- f) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – GK.271.1.2013, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: „Oferta na remont dróg gminnych i wewnętrznych w gminie Szydłowiec Zadanie Nr.....¹” i "Nie otwierać przed dniem 07.05.2013 godz.10¹⁵."
- g) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- h) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy/Wykonawców (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- i) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią określającą status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

1 Należy wskazać nr zadania/zadań

- k) Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- l) Wymagania zawarte w pkt. 1.i. - 1.k. są tylko wymaganiami porządkowymi, ich uchybienie nie stanowi powodu do odrzucenia oferty.
- m) Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału.**
- n) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- o) Tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. **Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

2. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie („konsorcjum”)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.a. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI. SIWZ.
- e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 2 do SIWZ musi potwierdzać co najmniej łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”) oraz być podpisane przez pełnomocnika tychże podmiotów.
- f) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia odpowiednich dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Okres na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

4. Zawartość oferty

- a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), podpisany w sposób określony w punkcie 1. Wymagania i zalecenia ogólne. W odniesieniu do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w treści formularza należy wymienić nazwy (firmy) wszystkich Wykonawców, natomiast podpis pod formularzem może być złożony przez Wykonawcę-pełnomocnika.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- d) Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI. SIWZ w podanej tam kolejności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 09.05.2013 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Ratusz, Kancelaria I piętro, pl. Rynek Wielki 1.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.05.2013 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Ratusz, Kancelaria I piętro, pl. Rynek Wielki 1.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu ogółem zgodnie z drukiem FORMULARZ OFERTOWY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podana cena jednostkowa jest ceną obowiązującą w całym okresie ważności umowy.
4. Cenę należy podać jako cenę jednostkową za 1 m² w każdym z zakresów przedmiotu zamówienia oraz cenę za ogólny zakres robót.
5. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określił w przedmiocie zamówienia planowane do wykonania w każdym zakresie ilości robót.
6. Cenę oferty należy ustalić oddzielnie dla każdego zadania zamówienia. Każde zadanie zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
7. Cenę ofertową należy ustalić na podstawie ilości planowanych robót wymienionych w przedmiocie zamówienia i ceny jednostkowej.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - a) Cena ofertowa brutto – 100%.
2. Liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, obliczona zostanie przy zastosowaniu następujących zasad, przy czym oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_{of.b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin, związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XVI. WZÓR UMOWY

Wzory umów stanowią załączniki nr. 7 i 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oddzielnie dla zadania nr. I i II. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).

XVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy z kosztorysem ofertowym zał. nr 1 i do oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3,
4. Wykaz robót /doświadczenia zawodowe/ – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia – uprawnienia osób – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy dla zadania nr I – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy dla zadania nr II – załącznik nr 8,
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla zadania nr I – załącznik nr 9.
10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla zadania nr II – załącznik nr 10.