

**Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Znak postępowania: Or-I.271.1.2013

Zamawiający:

**Gmina Szydłowiec**

**reprezentowana przez Burmistrza Szydłowca  
z siedzibą**

**26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**

**NIP: 7991372685**

**tel. 48 617 86 30 fax. 48 617 05 10**

**e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)**

**strona internetowa: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szydłowiec  
z siedzibą: 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
NIP: 7991372685  
tel. 48 617 86 30 fax. 48 617 05 10  
e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)  
strona internetowa: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00; wtorek – piątek 7:30 – 15:30.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami), zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Pocztove.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, zwanego w dalszej części SIWZ Zamawiającym, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 7) paczki krajowe i zagraniczne,
3. Wymiary przesyłek, o których mowa w pkt 3:
  - 1) Gabaryt A – przesyłka, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm oraz paczka, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 300 mm, długości 600 mm i szerokości 500 mm, przyjmując wymiary z tolerancją 2 mm
  - 2) Gabaryt B – przesyłka, której choć jeden z wymiarów przekracza wysokość wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm oraz paczka, której choć jeden z wymiarów

przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm i szerokość 500 mm, przyjmując wymiary z tolerancją 2 mm.

4. Waga przesyłek, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-6:
  - 1) gabaryt A waga przesyłki:
    - a) do 50 g
    - b) ponad 50 g do 100 g
    - c) ponad 100 g do 350 g
    - d) ponad 350 g do 500 g
    - e) ponad 500 g do 1000 g
    - f) ponad 1000 g do 2000 g
  - 2) gabaryt B waga przesyłki:
    - a) do 50 g
    - b) ponad 50 g do 100 g
    - c) ponad 100 g do 350 g
    - d) ponad 350 g do 500 g
    - e) ponad 500 g do 1000 g
    - f) ponad 1000 g do 2000 g
5. Waga przesyłek, o których mowa w pkt 3 ppkt 8:
  - 1) gabaryt A paczka o wadze:
    - a) od 2 kg do 5 kg
    - b) ponad 5 kg do 10 kg
    - c) ponad 10 kg do 15 kg
  - 2) gabaryt B paczka o wadze:
    - a) od 2 kg do 5 kg
    - b) ponad 5 kg do 10 kg
    - c) ponad 10 kg do 15 kg
6. Informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego zostały określone w formularzu cenowym **stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529),
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 3) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
  - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
  - 5) wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
  - 1) dostarczanie Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,
  - 2) nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 14:00 -

15:00 z Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12, chyba że Wykonawca posiada placówkę w miejscowości siedziby Zamawiającego – wtedy Zamawiający osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przygotowane do wyekspediowania przesyłki.

- 3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
  - 4) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,
  - 5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,
  - 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12,
9. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
- 1) przesyłki priorytetowe w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania,
  - 2) przesyłki nie oznaczone jako priorytetowe w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania
10. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
14. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
16. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
17. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.

18. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień  
**CPV: 64110000-0 usługi pocztowe**

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB JEJ CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

Wykonawca może wykonać przedmiotowe zamówienie przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, oraz podać zakres zadania, który zostanie powierzony podwykonawcy.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.03.2014 r.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .**
3. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) **Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** – Wykonawca, winien posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (poz.1529).– ocena na podstawie złożonych dokumentów, tj. wpisu do Rejestru Operatorów Pocztych.
  - 2) **Potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na przyjmowaniu do obrotu pocztowego przesyłek listownych krajowych i zagranicznych oraz przyjmowaniu do obrotu pocztowego paczek krajowych i zagranicznych, o łącznej wartości wszystkich świadczeń minimum 90000,00 zł brutto z podaniem wartości usługi, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie - ocena na podstawie złożonych dokumentów.

- 3) **Potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.
  - 4) **Potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.
  - 5) **Potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.
  - 6) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia określony warunek.
  - 7) W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykazania się doświadczeniem, w odpowiedniej wysokości, w celu zapewnienia równego traktowania wykonawców przy dokonywaniu oceny spełnienia tych warunków, wartości podane przez Wykonawcę w walutach innych niż złoty polski Zamawiający będzie przeliczał na wartości w złotówkach według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy składają:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, wypełnione według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1 wykonawcy ci składają łącznie.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca składa w formie oświadczenia informację dotyczącą spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wytycznymi określonymi w części VIII pkt 3 ppkt 2. Do oświadczenia należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający należyte wykonanie usługi.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 – 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.
13. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.**
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .

#### **UWAGA.**

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy



podlegałyby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu <http://www.bip.szydlowiec.pl>
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
  - 1) pytań i wyjaśnień dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiany treści SIWZ,
  - 3) wniosku o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosku o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp,
  - 5) informacji o poprawieniu omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp,
  - 6) wniosku Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta,
  - 8) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 9) kopii odwołania, oraz informacji o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
5. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
  - 1) Joanna Gozdek - tel. 48 617 86 35 w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek - piątek w godzinach 7:30 do 15:30;
  - 2) Dorota Kubiś – tel. 48 617 86 36 w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek - piątek w godzinach 7:30 do 15:30;

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienie wadium.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów SIWZ. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie pismem drukowanymi literami, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie.
8. Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Każda zapisana strona musi być zaparafowana.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
14. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał*
  - 2) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta winna być zaadresowana na:

**Urząd Miejski w Szydłowcu**

**Rynek Wielki 1**

**26-500 Szydłowiec**

oraz opatrzona napisem:

### **Oferta na "Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu"**

z dopiskiem „**Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 27.03.2013 r.**”

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia wymagają formy pisemnej i powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak składana oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Oświadczenie o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej i musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowana i zaadresowana w ten sam sposób jak składana oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane jest powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 – Ratusz, I piętro, pokój nr 12 – Kancelaria do dnia 27 marca 2013 r. do godz. 10.00.**
2. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. W tym przypadku za ofertę złożoną w terminie uważa się taką, która wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XIV ppkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 – Ratusz, I piętro,**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia Zamawiający poda informacje wymagane przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto oferty.
2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za cały okres realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w formularzu oferty zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie Zamawiający określił rodzaje oraz szacunkowe ilości tych przesyłek.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Cena ofertowa określona w Formularzu oferty będzie stanowić podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - 1) - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
  - 2) - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

7. **Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT**
8. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

### **cena brutto za realizację zamówienia – 100 pkt**

2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

3. Oferty oceniane w dwóch etapach:

#### **1) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.**

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. Następnie Komisja dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

#### **2) II etap – ocena merytoryczna.**

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyoraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. WARUNKI UMOWY**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się niniejszego zamówienia,
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**

**Komórka organizacyjna przygotowująca SIWZ – Wydział Organizacyjny**

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

**Komisja przetargowa:**

**Sprawdzono po względem formalno-prawnym:**