

ZARZĄDZENIE nr 12/2013 roku
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 1 lutego 2013 roku

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Szydłowcu

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz uchwały nr 145/XXIV/92 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 03 marca 1992 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Gminie Szydłowiec

zarządzam co następuje:

- § 1. Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Szydłowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Szydłowcu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński

Załącznik
do zarządzenia nr 12/2013 roku
Burmistrza Szydłowca
z dnia 1 lutego 2013r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Straż Miejska, jest samorządową, umundurowaną formacją mającą na celu wykonywanie czynności administracyjno – porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) utworzoną uchwałą Nr 145/XXIV/92 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 03 marca 1992 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Gminie Miasto Szydłowiec.

§ 2. 1. Straż Miejska działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, jako wydział tego Urzędu. 2. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Gminy Szydłowiec.

3. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w: 26-500 Szydłowiec , ul. Kilińskiego 10.

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowiec.
- 2) Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Szydłowcu.
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szydłowca.
- 4) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szydłowcu.
- 5) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szydłowcu.
- 6) Strażnikach – należy przez to rozumieć strażników Straży Miejskiej w Szydłowcu.

Rozdział II Zadania Straży Miejskiej

§ 4. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i rozporządzenia oraz aktów prawa miejscowego.

§ 5. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia

- i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7) doprowadzanie (dowożenie) osób nietrzeźwych do właściwego miejscowo ośrodka terapii i uzależnień, PDOZ lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym , znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 8) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy,
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 10) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji,
 - 11) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
 - 12) podejmowanie działań do ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej , obiektów przyrodniczych oraz zanieczyszczenia wód,
 - 13) egzekwowanie od zarządców i właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymania czystości i porządku,
 - 14) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 15) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 16) wykonywanie innych czynności wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego.

Rozdział III

Organizacja i struktura Straży Miejskiej

§ 6. Straż Miejska działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, jako wydział tego Urzędu.

§ 7.1. Strażą kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Wojewódzkiego Komendanta Policji z siedzibą w Radomiu.

2. Komendant reprezentuje Straż Miejską na zewnątrz.

§ 8.1. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz.

2. nadzór nad działalnością w zakresie fachowym, sprawuje wojewoda przy pomocy Mazowieckiego Wojewódzkiego Komendanta Policji z siedzibą w Radomiu.

§ 9.1. Komendant wykonuje zadania przy pomocy funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

2. Komendant Straży Miejskiej jest zobowiązany do składania Burmistrzowi rocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej wraz z planem pracy na rok następny w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Gminy, Komendant informuje Burmistrza niezwłocznie.

§10. Straż Miejska używa pieczęci prostokątnej o treści:

URZĄD MIEJSKI
w Szydłowcu
STRAŻ MIEJSKA
26-500 Szydłowiec ul. Kilińskiego 10
tel.(048) 617-00-40

§11.1. W Straży Miejskiej tworzy się następujące stanowiska, które tworzą Komendę Straży Miejskiej:

- 1) Komendant,
- 2) Z-ca Komendanta (nieetatowy, z powierzeniem zadań)
- 3) Strażnicy.

2. Komendant poza kierowaniem Strażą Miejską wykonuje również obowiązki strażnika.

§ 12. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzeganie wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy Straży Miejskiej,
- 2) podejmowanie działań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:
 - porządku i czystości na terenie gminy,
 - porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej,oraz opracowywanie i wdrażanie skutecznych metod i środków

- przeciwdziałania zjawiskom naruszeń spokoju i porządku publicznego,
- 3) podejmowanie działań w zakresie kontroli przestrzegania zakazu:
 - sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
 - 4) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
 - 5) współpraca ze szkołami w zakresie poprawy bezpieczeństwa na terenie szkół i ich okolic,
 - 6) współpraca z Policją w zakresie określonym w ustawie o strażach gminnych oraz zawartym porozumieniu,
 - 7) załatwianie spraw, prowadzenie i podpisywanie korespondencji Straży Miejskiej w ramach posiadanych kompetencji,
 - 8) współdziałanie z instytucjami, służbami i organizacjami prowadzonymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków,
 - 9) współpraca z mediami ,oraz dbałość o kompetentną obsługę oraz o właściwą relację strażnik – interesant,
 - 10) analiza zagrożeń, tworzenie programów naprawczych o charakterze prewencyjnym,
 - 11) prowadzenie właściwej polityki finansowej i gospodarczej,
 - 12) zapewnienie przestrzegania regulaminów, zarządzeń, instrukcji, dyscypliny pracy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej, a także nadzór w tym zakresie,
 - 13) podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 14) realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego .

Rozdział IV

Funkcjonowanie Straży Miejskiej

- § 13.1. Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie dwuzmianowym, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, zatwierdzonym przez Komendanta.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.
 3. Godzinami pracy Straży Miejskiej są godziny określone w regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego.
 4. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Burmistrz lub Komendant może wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.
- § 14. Komendant po uzyskaniu zgody Burmistrza, może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.
- § 15. Zadania Straży Miejskiej mogą być realizowane w formie:
- 1) interwencyjnego patrolu zmechanizowanego,

- 2) patrolu pieszego,
- 3) patrolu mieszanego z policją (na podstawie porozumienia),
- 4) dyżuru w siedzibie Straży Miejskiej.

§ 16. Strażnicy pobierają bloczki mandatów karnych gotówkowych , kredytowych i zaocznych w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego.

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 17. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa o strażach gminnych (miejskich) oraz przepisy wewnętrzne, tj. min. zarządzenia, regulaminy, polecenia, pisma okólne, indywidualne zakresy obowiązków.

§ 18. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 19. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 20. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Burmistrza pisemne ślubowanie o następującej treści: „ Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „ Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział VI

Nagrody i kary

§ 21. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) awans,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

§ 22. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzone kary porządkowe w formie:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) kary pieniężne.

Rozdział VII

Umundurowanie

§23. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, znak identyfikacyjny, emblemat gminy oraz posiadać przy sobie legitymację służbową.

§24.1. Strażnikom przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:

- 1) mundur służbowy,
- 2) mundur wyjściowy.

2. Poszczególne części umundurowania, częstotliwości jego wymiany, zasady utrzymania czystości munduru określone są w odrębnym regulaminie.

§ 25. Poszczególne rodzaje umundurowania funkcjonariusze Straży Miejskiej noszą według zestawów ubioru, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

- 1) okres letni: od 01 maja do 30 września,
- 2) okres zimowy od 01 listopada do 31 marca,
- 3) kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 26. Strażnik zobowiązany jest:

- 1) nosić umundurowanie w sposób nie naruszający godności munduru,
- 2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki – niezwłocznie zgłosić Komendantowi, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę - dokonać rozliczenia mundurowego, zwrotu przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

§ 27. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

§ 28. Status prawny strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz Kodeks pracy.

§29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, akta prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Szydłowiec i inne regulaminy obowiązujące w Urzędzie Miasta.

§ 30. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi.

§ 31. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.