

**Zarządzenie Nr 42/2010
Burmistrza Szydłowca
z dnia 21 maja 2010r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3, art. 53 uat. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca
Andrzej Jarzyński**

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2010
Burmistrza Szydłowca
z dnia 21 maja 2010 r.*

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 EURO.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Szydłowcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorach postępowania – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
- 2) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi i dostawy nie zaliczane do projektów i robót budowlanych nie przekraczające 14.000 EURO.

§ 3

Przy udzieleniu zamówienia organizatorzy postępowania, winni faktycznie mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4

1. Określenia przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości zamówienia dokonuje organizator postępowania z należytą starannością.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu omięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Zamówienia, bez względu na ich wartość winny być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w sposób celowy i rzetelny.
2. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, materiałów eksploatacyjnych do samochodów oraz zamówień jednorazowych nie przekraczających wartości 3.000 euro, co nie zwalnia organizatorów postępowania z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

§ 6

1. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, organizator postępowania zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej trzech wykonawców realizujących wg załącznika Nr 1, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, usługi i dostawy nie zaliczane do projektów i robót budowlanych.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 3 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia zaoferował najniższą cenę.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych” wg załącznika nr 4.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen. W przypadku negocjacji organizator postępowania obowiązany jest sporządzić notatkę wg załącznika nr 3.

§ 7

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej w oparciu o zestawienie ofert cenowych i notatkę z negocjacji, o ile takie będą prowadzone.
2. Umowy:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
 - c) winny być zaakceptowane przez Radcę Prawnego.

§ 8

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Burmistrza Szydłowca od zasad określonych w niniejszym regulaminie i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (np. krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców). Burmistrz udziela zgody po zasięgnięciu opinii komisji powołanej w tym celu.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania:.....

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertą powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę

i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania:”. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu

zamówienia:.....

.....

.....

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

....., kryterium wagowe:%,

....., kryterium wagowe:%,

III. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1.

2.

3.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/ roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

V. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną** obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: : do godz.w siedzibie Zamawiającego ul. ,-....., pok.w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. ,

..... -, pok.....,

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są:....., tel.

.....

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.

Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,

2. Projekt umowy,
3.
4.

*Załącznik nr 2.
Do Regulaminu udzielania zamówień o wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro*

OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

.....

I. Oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

1. netto:.....zł, słownie
2. podatek VAT:..... %, słownie
3. brutto:.....zł, słownie

II. Termin realizacji zamówienia:

III. Termin gwarancji:.....

IV. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

V. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(data, podpis wykonawcy)

Załączniki:

1.,
2.,

Załącznik nr 3

*Do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.*

Notatka z negocjacji

z dnia.....

Na okoliczność udzielenia przez Urząd Miejski w Szydłowcu zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 Euro

Spisana w Wydziale.....przez

Przedstawiciele Zamawiającego.....

Przedstawiciele Wykonawcy.....

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

2. W sprawie realizacji zamówienia zwrócono się do firmy (nazwa, adres).....

3. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wg kursu euro, który wynosi.....

4. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji:

a) Cena:

- zaproponowana przez Wykonawcę -

- ustalona po negocjacjach -

b) Termin realizacji zamówienia.....

c) Warunki gwarancji.....

d) inne ustalenia.....

Na tym notatkę zakończono.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego.....

.....

Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.....

.....

Załącznik nr 4

*Do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.*

Zestawienie ofert cenowych

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

- 1)
- 2)
- 3)

Do dnia.....wpłynęły następujące oferty

- 1)
- 2)
- 3)

Po przeprowadzeniu negocjacji oferowane ceny kształtują się następująco:

- 1)
- 2)
- 3)

Wybrano ofertę najtańszą.

Podpis Naczelnika /Kierownika organizatora postępowania

***DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA
dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu na realizację zadania:***

.....

I. Pełna nazwa zamawiającego:

.....
.....
.....

II. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

III. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia(netto) określona z należytą starannością:

1. cena netto:.....zł, słownie,
2. podatek VAT:..... %, słownie,
3. brutto:.....zł, słownie,
4. sposób oszacowania wartości przedmiotu zamówienia:.....

IV. Powody, dla których zastosowano procedurę wyboru oferty najkorzystniejszej określoną w postanowieniach Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro:.....

.....
.....

V. Wykaz wykonawców których zaproszono do złożenia propozycji cenowej:

1.
(nazwa firmy, siedziba firmy)

VI. Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:

1.
(nazwa firmy, siedziba firmy)

VII. Wskazanie wybranej oferty:

1. oferta nr:.....
2. nazwa firmy:.....
3. siedziba firmy:.....
4. uzasadnienie wyboru:.....

Dokumentację sporządził:	Data, czytelny podpis:
Podpis Kierownika Zamawiającego:	Data, czytelny podpis:

