

**Zarządzenie Nr 72/2012
Burmistrza Szydłowca
z dnia 24 lipca 2012 roku**

w sprawie:

powołania Zespołu Roboczego do spraw wdrażania nowego systemu gospodarki odpadami.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Zespół Roboczy do spraw wdrażania nowego systemu gospodarki odpadami w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Krzysztof Ziółkowski | - Przewodniczący, |
| 2. Kazimierz Piotrowski | - Zastępca Przewodniczącego, |
| 3. Barbara Majewska | - Członek, |
| 4. Renata Osobińska | - Członek, |
| 5. Magdalena Szymczyk | - Członek, |
| 6. Łukasz Kuleta | - Członek, |
| 7. Jerzy Kucfir | - Członek, |
| 8. Tadeusz Świercz | - Członek, |
| 9. Robert Kamienik | - Członek, |
| 10. Maria Głogowska | - Członek, |
| 11. Agnieszka Karpeta | - Członek, |
| 12. Justyna Jezierska | - Członek, |
| 13. Piotr Czyż | - Członek, |
| 14. Maciej Gawiński | - Członek, |
| 15. Edward Pawlik | - Członek, |
| 16. Janusz Pytlak | - Członek, |
| 17. Martyna Siciarz | - Członek. |

§ 2.

1. Zadaniem Zespołu Roboczego będzie opracowanie dokumentów (projektów uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu, Zarządzeń Burmistrza Szydłowca i innych) oraz realizacja zadań związanych z przygotowaniem Gminy Szydłowiec do wprowadzenia nowego Systemu Gospodarki Odpadami.
2. Zakres zadań członków Zespołu, o których mowa w § 1 Zarządzenia określa załącznik Nr 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński

ZAKRES ZADAŃ CZŁONKÓW ZESPOŁU ROBOCZEGO DO SPRAW WDRAŻANIA NOWEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

Do zadań członków Zespołu Roboczego będzie należało opracowanie dokumentów (projektów uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu, Zarządzeń Burmistrza Szydłowca i innych) oraz realizacja zadań związanych z przygotowaniem Gminy Szydłowiec do wprowadzenia nowego Systemu Gospodarki Odpadami, a w szczególności:

L.p	Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe	Pełniona funkcja	Zakres zadań
1	Krzysztof Ziółkowski Zastępca Burmistrza	Przewodniczący zespołu	1. koordynacja pracy zespołu 2. rozdzielanie bieżących zadań 3. zwoływanie zebrań 4. weryfikacja opracowanych dokumentów przez zespół
2	Kazimierz Piotrowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Zastępca przewodniczącego	1. przygotowanie projektów uchwał i zadań dla zespołu 2. zamówienia publiczne
3	Barbara Majewska Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych	Członek zespołu	1. stworzenie bądź udostępnienie bazy danych tj: wykazu właścicieli nieruchomości oraz wykazu osób zamieszkujących na terenie Gminy 2. propozycje do deklaracji o wysokości opłaty 3. księgowość podatkowa 4. pobór opłat 5. program do obsługi finansowej poboru opłat i obsługi systemu gospodarki odpadami 6. weryfikacja opłat
4	Renata Osobińska – Główna Księgowa	Członek zespołu	1. egzekucja należności 2. rezerwa funduszy w budżecie 3. całkowity koszt systemu
5	Magdalena Szymczyk – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych	Członek zespołu	utworzenie bazy danych, podmiotów zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
6	Łukasz Kuleta - inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji	Członek zespołu	1. przetarg

7	Jerzy Kucfir – Kierownik Miejskiego Wysypiska Śmieci	Członek zespołu	<ol style="list-style-type: none"> 1. dane o ilościach odpadów na składowisku 2. odbierane ilości odpadów od mieszkańców i firm 3. deponowania odpadów 4. jakie możliwości ma wysypisko na utworzenie kwatery do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (ze strony prawnej i technicznej) 5. cokwartalne rozliczenie ilości odpadów deponowanych na składowisku w stosunku do masy odpadów w 1995 r.
8	Tadeusz Świercz – Dyrektor Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych	Członek zespołu	<ol style="list-style-type: none"> 1. zbiórka odpadów na terenie Gminy do 30.06.13 r. 2. koszty odbioru odpadów 3. określenie ilości masy odpadów ulegających biodegradacji w odpadach komunalnych dowożonych na składowisko
9	Maciej Gawiński Radca Prawny	Członek zespołu	<ol style="list-style-type: none"> 1. porady prawne 2. opiniowanie projektów uchwał
10	Robert Kamienik Informatyk UM	Członek zespołu	zamieszczanie na stronie internetowej projektów uchwał oraz wszelkich informacji związanych z systemem.
11	Piotr Czyż – przedstawiciel Straży Miejskiej	Członek zespołu	<ol style="list-style-type: none"> 1. nadzór nad realizacją obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości (utrzymanie porządku na terenie nieruchomości) 2. sprawdzanie zgodności deklaracji z ilością oddawanych odpadów 3. przygotowanie propozycji zapisów w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie
12	Agnieszka Karpeta - inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji	Członek zespołu	ewidencja działek / posesji
13	Justyna Jezierska – Naczelnik Wydziału Informacji i Promocji	Członek zespołu	przygotowanie kampanii edukacyjno – informacyjnej
14	Maria Głogowska – Kierownik Referatu Ewidencji działalności Gospodarczej	Członek zespołu	Przygotowanie ewidencji podmiotów gospodarczych zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
15.	Edward Pawlik – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Członek zespołu	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie uchwał oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie 2. harmonogram wprowadzania nowego systemu 3. opracowanie szczegółowych wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca odbierający odpady komunalne 4. przygotowanie i prowadzenie

			postępowań przetargowych – zamówienia publiczne
16	Janusz Pytlak – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Członek zespołu	1. przygotowanie uchwał oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie 2.harmonogram wprowadzania nowego systemu 3.opracowanie szczegółowych wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca odbierający odpady komunalne 4.przygotowanie i prowadzenie postępowań przetargowych – zamówienia publiczne
17	Martyna Siciarz Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Członek zespołu	1. przygotowanie uchwał oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie 2.harmonogram wprowadzania nowego systemu 3.opracowanie szczegółowych wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca odbierający odpady komunalne 4.przygotowanie i prowadzenie postępowań przetargowych – zamówienia publiczne