

**Uchwała Nr 103/XVI/12
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 26 marca 2012r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Szydłowcu uchwala co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy Szydłowiec mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w trybie określonym niniejszą uchwałą.
2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, jest ich wyodrębnienie w budżecie Gminy Szydłowiec.
3. Rada Miejska w Szydłowcu określa w uchwale budżetowej wykaz zadań Gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

§ 2

1. Burmistrz Szydłowca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy przez podmioty o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemne formy postępowania.
5. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.
6. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

§ 3

1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Burmistrz Szydłowca może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących założonej oferty.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

Oferta podmiotu podlega:

1. Złożeniu i rejestracji w kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
2. Sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję opiniującą.
3. Zaopiniowaniu przez Komisję opiniującą powołaną zarządzeniem Burmistrza Szydłowca składającą się z 3 członków, w tym z przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 6

1. Komisja opiniująca oferty uwzględnia w szczególności:
 - 1) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
 - 3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - 4) wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 5) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu zadania,
 - 6) dotychczasową współpracę z administracją publiczną.
2. W przypadku wsparcia realizacji zadania wysokość udziału środków własnych organizacji, nie może być mniejsza niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.
3. Członkowie Komisji dokonują oceny projektu.

§ 7

1. Burmistrz Szydłowca dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. O podjętej decyzji powiadamia oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wysokości i przeznaczeniu dotacji, wskazując podmioty, którym dotacje przyznano.

§ 8

1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa, zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) czas jej obowiązywania,
 - 2) szczegółowy opis zadania, z określeniem miejsca i czasu jego realizacji,

- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez uprzedniego wezwania, kontroli w zakresie objętym umową,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania i określenia skutków stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji,
- 6) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy,
- 8) szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, jak również wykorzystania dotacji na cele nie objęte umową.

§ 9

Dotacje udzielone przez Gminę w związku ze zleceniem realizacji zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu Gminy Szydłowiec w oparciu o obowiązek ustawowy Gminy
- 2) zakup gruntów,
- 3) zakupy inwestycyjne i remonty w obcych środkach trwałych,
- 4) działalność gospodarczą prowadzoną przez podmiot,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu niezwiązanych z realizacją zleconego działania.

§ 10

1. Podmiot otrzymujący dotacje jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.
2. W trakcie realizacji zleconego zadania, zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kontrolę prawidłowości wykonania zleconego zadania w trakcie i po zakończeniu jego realizacji, w zakresie zgodności z umową, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych przekazanych dotacją, przeprowadza właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego (kontrola merytoryczna). Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 11

Podmioty które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, podmiot zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wydatkowaniu dotacji w sposób nie sprzeciwiający się przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 171/XXVI/04 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielnie dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec, przyznawanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Szydłowiec, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk