

**Zarządzenie Nr 25/2012
Burmistrza Szydłowca
z dnia 28 lutego 2012 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
w trybie przetargu nieograniczonego, na ubezpieczenie majątku i innych
interesów Miasta i Gminy Szydłowiec wraz z jednostkami organizacyjnymi i
instytucjami kultury.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta i Gminy Szydłowiec wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury w składzie:

- 1) Bolesław Boruszewski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Joanna Gozdek- Sekretarz Komisji;
- 3) Milena Sobierajska - Członek Komisji

§ 2.

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Burmistrzowi Szydłowca propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4.

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) informuje Burmistrza Szydłowca o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Burmistrza Szydłowca o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński