

ZARZĄDZENIE NR 22/2012

Burmistrza Szydłowca

z dnia 16 lutego 2012 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zwierząt na rok 2012.

Na podstawie *art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 13* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz § 10 ust. 7 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego z obszaru realizacji zadania publicznego – **„Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i dzikim na terenie Gminy Szydłowiec oraz edukacja w zakresie ochrony zwierząt”**.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o którym mowa w § 1, umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ SZYDŁOWCA

Burmistrz Szydłowca

działając na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zwierząt na rok 2012

I. Rodzaj zadania:

„Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i dzikim na terenie Gminy Szydłowiec oraz edukacja w zakresie ochrony zwierząt”.

1. Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których statutowym celem jest ochrona zwierząt. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu działań promujących właściwą postawę wobec zwierząt, pomoc bezdomnym zwierzętom oraz prowadzenie działań mających na celu ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt.
2. Zakres zadania:
 - a) wykonywanie działań, dotyczących zapewnienia opieki bezdomnym oraz dzikim zwierzętom na terenie Gminy Szydłowiec, wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
 - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt, współpracując w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy;
 - c) organizowanie imprez promujących właściwą postawę człowieka wobec zwierząt;
 - d) czynne uczestnictwo w festynach i imprezach organizowanych przez Gminę wraz z rozprowadzaniem ulotek informacyjnych;
 - e) prowadzenie stałej akcji adopcyjnej;
 - f) prowadzenie zajęć edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży z zakresu ochrony zwierząt w placówkach oświatowych na terenie Gminy;
 - g) organizowanie warsztatów dla sołtysów i Rady Gminy;
 - h) przeprowadzenie doraźnych kontroli, w przypadku zgłoszeń w zakresie niewłaściwego utrzymywania psów i innych zwierząt oraz przedłożenie informacji o wynikach kontroli.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na to zadanie w 2012r. wynosi: 10 000 zł.
W roku 2011 zadanie nie było realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”, które statutowo działają w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotacja jest przeznaczona na zadanie, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotację na realizację zadania otrzymają oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
8. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.
2. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - b) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji działań objętych konkursem;
 - c) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek Wielki 1, (pokój nr 12 – sekretariat) w terminie 21 dni licząc od daty ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku nadania przesyłki pocztą lub kurierem – decyduje data doręczenia.
4. Oferta powinna być złożona wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opisanej następująco: nazwa i adres oferenta, pełna nazwa zadania publicznego oraz dopisek „OFERTA”.

VI. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty;
2. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia);
3. Imienny wykaz osób do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań;

4. Aktualny statut oferenta lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.

VII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Szydłowca.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Szydłowca.
5. Decyzja Burmistrza Szydłowca, w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego. Stanowi podstawę do zawarcia umowy.
6. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
7. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym, dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji, złożone przez podmiot nieuprawniony, inny niż określony w ogłoszeniu konkursowym.
8. Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) wartość merytoryczna;
- b) spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia;
- c) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty;
- d) rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów
- e) możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu);
- f) zasięg i ranga przedsięwzięcia.

Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Szydłowiec na realizację zadania.
3. Sporządzenia i złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru wynikającego z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr. 6 poz. 25).

Konkurs może być unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.