

**Uchwała Nr / /2012
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 2012 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Szydłowcu uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „**Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca .

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk

Regulamin
konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa
miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych
organizacji.

§ 1

1. Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Szydłowiec oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje
 - 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 2) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi ,
 - 3) Burmistrz może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa , które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

§ 2

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.bip.szydlowiec.pl wraz z projektem aktu, lub
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,

- 3) umieszczenia na stronie internetowej www.bip.szydlowiec.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy,

2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Burmistrz.
3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji oraz temacie i wynikach konsultacji. Załącznikiem do protokołu jest lista uczestników spotkania.
4. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach
5. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem
7. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.
8. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - 1) cel konsultacji
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) formę konsultacji,
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji
 - 6) telefon osoby odpowiedzialnej za konsultacje

§ 3

1. Opinie rady działalności pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są przez Burmistrza do pełnomocnika ds. współpracy Burmistrza z organizacjami pozarządowymi lub innego stanowiska pracy w zależności od przedmiotu konsultacji
2. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik rozpatruje w/w opinie i uwagi i przekazuje propozycje w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Szydłowca.
3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

§ 4

1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza w danej sprawie.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

WNIOSEK
**O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku: *kopia części statutu w zakresie działalności statutowej*

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

***Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem:***

(podpis)

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
	Art.
2	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
Uzasadnienie wprowadzanych zmian	

--	--

*Organizacja lub podmiot składający
formularz
podpisy osób reprezentujących*