

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

zaprasza do złożenia oferty na:

obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz jednostek organizacyjnych gminy w wymiarze 2 dni w tygodniu po 3 godz. dziennie w formie dyżurów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ratuszu. Obsługa prawna obejmuje również konsultacje telefoniczne, faksowe oraz mailowe.

Obsługa prawna obejmuje w szczególności następujące czynności:

- opiniowanie projektów umów, regulaminów, uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych;
- sporządzanie oraz przedkładanie opinii prawnych;
- udzielanie konsultacji odnośnie zagadnień prawnych przedłożonych przez Zleceniodawcę, w tym m. innymi;
- konsultacje w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym pomoc w zakresie opracowania odpowiedniej dokumentacji;
- konsultacje z zakresu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- udział w sesjach Rady Miejskiej (średnio raz w miesiącu) oraz komisjach Rady – wg potrzeb;
- przygotowywanie oraz przedkładanie umów oraz innych aktów prawnych;
- opracowanie propozycji negocjacyjnych i ugodowych;
- doradztwo oraz oceny zasadności wydatkowania środków finansowych w ramach realizowanych projektów przez gminę;
- konsultacje w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym pomoc w zakresie opracowania odpowiedniej dokumentacji;
- reprezentowanie Zleceniodawcy na podstawie pełnomocnictwa przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej i centralnej, Krajowym Rejestrem Sądowym, organami ścigania a także wobec osób prawnych i fizycznych;
- prowadzenie okresowych szkoleń pracowników dot. aktualnych przepisów prawa;
- innych spraw realizowanych przez gminę a wymagających porad i opinii prawnych.

W przypadku niemożności osobistego świadczenia obsługi prawnej Zleceniobiorca zapewni obsługę zastępczą, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

Do postępowania na obsługę prawną Urzędu mogą przystąpić podmioty/Kancelarie Prawne posiadające minimum 3-letnie doświadczenie pracy jako Radca Prawny.

3. Termin realizacji zamówienia : 2012-2013 rok

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena - kryterium cenowe: 100 % - przy spełnieniu wszystkich wymagań określonych w przedmiocie zamówienia.

Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro, zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (art.4 pkt 8).

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 24 stycznia 2012 roku** do godz.14.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, pok. 12 (kancelaria) w zamkniętej kopercie. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, pok.12. 24 stycznia o godz.14.15.

7. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

8. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od wystawienia faktury na koniec każdego miesiąca.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Bolesław Boruszewski,
tel. 48 617-86-33.

.....
(Podpis osoby upoważnionej)