

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę boksów handlowych na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.

§ 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „ przetargiem.”

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa na okres od 25.01.2012r. do 31.12.2012r. boksów handlowych od nr 1 do nr 18 w nowym pawilonie handlowym na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Strażackiej /Wschodniej położonym na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 4027/3, oraz 10 wyznaczonych miejsc parkingowych przeznaczonych dla samochodów dostawczych.
 - Powierzchnia użytkowa boksu handlowego wynosi 13,60 m²
 - Powierzchnia wyznaczonego miejsca parkingowego to 12,5 m².
2. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu za dzierżawę boksu handlowego wynosi 500zł netto plus podatek VAT (23%)
3. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego wyznaczonego miejsca parkingowego wynosi 100 zł/netto plus podatek VAT (23%)
4. Oprócz czynszu dzierżawca będzie uiszczał opłaty za następujące media: energia elektryczna, zimna woda.

§ 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie, co najmniej 4 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która posiada działalność gospodarczą.

§ 5.

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w wysokości określonej w § 7 pkt.1.2 niniejszego regulaminu należy wpłacić gotówką w kasie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu lub przelewem na rachunek bankowy; 03 9129 0001 0099 0917 8649 0001 Bank Spółdzielczy w Szydłowcu.
3. Wadium przepada na rzecz Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych, jeżeli oferta będzie poniżej ceny wywoławczej.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy w terminie określonym przez Burmistrza Szydłowca.
5. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcje traktowane będzie, jako wycofanie oferty.

§ 6.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na druku oferty pobranym w siedzibie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu ul. Kamienna 70 w terminie do dnia 13.01.2012r. do godz. 12⁰⁰. Na kopercie należy napisać: „PRZETARG. BOKS NR”
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 16.01.2012r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie SZUK Szydłowiec.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7.

1. Oferta pisemne winny zawierać:

- nazwisko i imię, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL,
- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osoby bezrobotnej oświadczenie, że taki wpis zostanie dostarczony z chwilą podjęcia działalności lub dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego wydany przez właściwy Urząd Gminy,
- oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Gminy Szydłowiec.

Dokument należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 1.1. propozycję stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego za boks handlowy, nie niższą niż 500 zł za miesiąc,
propozycję stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego za miejsce postojowe, nie niższą niż 100 zł za miesiąc,

- 1.2. dowód wpłaty wadium w wysokości 1000 zł za boks i 150 zł za dzierżawę miejsca parkingowego, oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami niniejszego ogłoszenia i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

§ 8.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§9.

1. Część jawna przetargu rozpocznie się w dniu składania ofert o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie SZUK Szydłowiec, ul.Kamienna 70.
2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy przetarg przekazując oferentom informacje dotyczące przedmiotu najmu oraz warunki przetargu.
3. Komisja przetargowa otwiera oferty i sprawdza dowody wniesienia wadium, kompletność złożonych dokumentów oraz tożsamość osób, które je złożyły. Następnie Przewodniczący ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części nie jawnej.
4. Następnie Komisja Przetargowa:
 - a. sporządzi wykaz uczestników postępowania przetargowego.
 - b. poda liczbę otrzymanych ofert,
 - c. dokona otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert
 - d. przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a. nie odpowiadają warunkom przetargu.
 - b. nie zawierają elementów wymienionych w § 7 Regulaminu lub elementy te są niekompletne.
 - c. do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 7 Regulaminu.
 - d. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
6. Przewodniczący przyjmuje wyjaśnienie lub oświadczenie zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
7. Przewodniczący określa koniec części jawnej postępowania.
8. Komisja w dalszej części postępowania dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów, o których wyżej mowa o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

§ 10.

Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 11.

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 12.

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Burmistrzowi Szydłowca.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

§ 13.

Burmistrz Szydłowca ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych, jako dzierżawcy poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych.

§ 14.

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Szydłowca.
2. Burmistrz Szydłowca rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Burmistrz Szydłowca może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego boksu handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

§ 15.

Burmistrz Szydłowca informuje osoby wyłonione w przetargu, jako dzierżawców boksów handlowych, lub dzierżawców oznaczonych miejsc parkingowych o terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy.