

**REGULAMIN**  
**przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę**  
**boksów handlowych na Targowisku nr 1 ul. Strażacka w Szydłowcu**

§ 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

§ 2.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w określonym w ogłoszeniu terminie i wysokości.

§ 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie co najmniej 4 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

Uczestnik przetargu jest zobowiązany wnieść wadium zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

§ 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu i przekazuje uczestnikom postępowania informacje w zakresie:
  - a. przeznaczenie boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych do przetargu,
  - b. oznaczenie nieruchomości wg .księgi wieczystej,
  - c. powierzchnia boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych,
  - d. ilości licytowanych boksów handlowych przez jednego uczestnika przetargu,
  - e. termin zagospodarowania – rozpoczęcie dzierżawy,
  - f. czynsz z tytułu dzierżawy,
  - g. terminów wnoszenia czynszu i opłat wynikających z umowy,
  - h. stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego,
  - i. skutków uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.
2. Przewodniczący żąda przedłożenia przez uczestników przetargu dowodów wniesienia wadium.
3. Komisja przetargowa sprawdza dowody wniesienia wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby dopuszczono do przetargu i podaje, ile boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych mogą wylicytować poszczególne osoby.
4. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu że:

- Przetarg będzie odbywał się na poszczególne boksy handlowe i oznaczone miejsca parkingowe w kolejności zgodnie z numeracją wzrostowo,
- wysokość postąpienia **5,00 zł słownie pięć złotych**,
- po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

#### § 6.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
3. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg dotyczący danego boksu handlowego lub oznaczonego miejsca parkingowego, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg w tym zakresie wygrała.

#### § 7.

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) termin miejsce oraz rodzaj przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej,
  - 3) obciążeń nieruchomości,
  - 4) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
  - 5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) stawce wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przypadku w zakresie dotyczącym poszczególnych boksów handlowych lub oznaczonych miejsc parkingowych,
  - 7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 8) imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako dzierżawcy boksów handlowych lub oznaczonych miejsc parkingowych,
  - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

#### § 8.

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Burmistrzowi Szydłowca.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

#### § 9.

Burmistrz Szydłowca ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych jako dzierżawcy poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych.

#### § 10.

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Szydłowca.
2. Burmistrz Szydłowca rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Burmistrz Szydłowca może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego boksów handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

#### § 11.

Burmistrz Szydłowca informuje osoby wyłonione w przetargu, jako dzierżawców boksów handlowych, lub dzierżawców oznaczonych miejsc parkingowych o terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy.