



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak postępowania: FSiSR.0421.6.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i montaż wyposażenia obiektów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod nazwą: Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu”.

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013; Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu; Działanie 1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą.

ZATWIERDZAM

/-/

Andrzej Jarzyński

Szydłowiec, dnia 15 listopada 2011 roku



Rozdz I. Zamawiający

Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.:48 617 86 30

fax.:48 617 05 10

www.szydlowiec.pl; www.bip.szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt.-pt. - 7:30 – 15:30

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.); cyt. dalej jako Pzp. w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Zakup i montaż wyposażenia obiektów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod nazwą: Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013; Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu; Działanie 1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówień, zwanej dalej SIWZ.

Rozdz. II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie 2 obiektów - Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach zadań:

Zadanie Nr 1 – Zakup i dostawa mebli biurowych do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pt. „Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu”.

Projekt polega na utworzeniu Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości.

Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej – Centrum Obsługi Inwestora:

Budynek przeznaczony na potrzeby obsługi inwestora z pomieszczeniami biurowymi oraz salą konferencyjną

1. na parterze: klatka schodowa wejściowa i wejście na piętro budynku, hall z szatnią (powierzchnia hallu: 25,60 m², szatni 8,41 m²), 3 sanitariaty (powierzchnia 8,07 m² i 4,38 m²), w tym łazienka dla osób niepełnosprawnych (powierzchnia 4,10 m²) oraz sala konferencyjna (powierzchnia 66 m²) z zapleczem do cateringu (powierzchnia 3,69 m²) oraz zaplecze kuchenne (powierzchnia 9,60 m²).



2. winda dla przewozu osób niepełnosprawnych zapewniająca dojazd z zewnątrz budynku na parter i 1 piętro,
3. na piętrze: klatka schodowa, hall (powierzchnia 25,60 m²), 3 sanitariaty (powierzchnia 8,07 m² i 4,38 m²), w tym łazienka dla osób niepełnosprawnych (powierzchnia 4,10 m²), 4 pomieszczenia biurowe połączone po 2 pokoje (1 pomieszczenie: 1 pokój powierzchnia 14,98 m² i 2 pokój powierzchnia 20,64 m²; 2 pomieszczenie: 1 pokój powierzchnia 29,40 m² i 2 pokój powierzchnia 3,68 m²), pokój śniadaniowy (powierzchnia 9,60 m²) oraz magazyn (powierzchnia 12,07 m²),
4. piętra połączone będą klatka schodową, która na parterze prowadzić będzie do piwnicy.

Inkubator Przedsiębiorczości

W budynek przygotowanych zostało 5 pomieszczeń biurowych, które udostępnione zostaną przedsiębiorcom na preferencyjnych zasadach. W wyniku przeprowadzonej modernizacji wnętrza zmienił się rozkład budynku, zostały przesunięte ściany wewnętrzne w efekcie czego powstało:

1. na parterze: 2 pomieszczenie biurowe (powierzchnia 17,63 m² i 17,90 m²) i 2 sanitariaty (powierzchnia 3,79 m² i 7,80 m²),
2. na piętrze: 2 pomieszczenia biurowe (powierzchnia 17,63 m² i 17,90 m²) oraz hall o powierzchni 9,21 m².

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do dwóch budynków - Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora i Inkubatora Przedsiębiorczości mieszczących się w Szydłowcu przy ul. Kolejowej 36a.

Celem przedmiotu zamówienia jest kompleksowe wyposażenie obiektów umożliwiające pełnienie funkcji w zakresie administrowania obiektami (powierzchnia biurowa dla pracowników) oraz funkcji konferencyjnych i szkoleniowych.

Przy projektowaniu aranżacji wnętrz należy uwzględnić poglądowe rzuty pomieszczeń załączone jako załącznik nr 6 i 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy uwzględnili m.in.:

1. pomieszczenia reprezentacyjne (korytarze) oraz pomieszczenie szkoleniowo – konferencyjne powinny zostać zaaranżowane w sposób nowoczesny i funkcjonalny, stosownie do ich charakteru i funkcji.
2. Pomieszczenia biurowe powinny zostać wyposażone standardowo,
3. pomieszczenia administracyjne i socjalno/gospodarcze powinny zostać w pełni wyposażone w sprzęt meblowy, AGD łącznie z elementami niezbędnymi do ich funkcjonowania.
4. Pomieszczenia o podobnym układzie, metrażu i funkcji – należy pogrupować i opracować przykładowy projekt dla jednego z przykładowych pomieszczeń.
5. Preferuje się kolorystykę jednolitą, współgrającą z industrialnym charakterem budynków.
6. W pomieszczeniach reprezentacyjnych należy uwzględnić elementy zieleni.

Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości wraz z wykonaniem, dostawą i montażem mebli. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu projekt i po uzyskaniu akceptacji dostarczyć zaproponowane wyposażenie. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w budynkach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym.



Zadanie Nr 2 - Zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości.

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę następującego sprzętu :

1. Przełącznik sieciowy I – 2 szt.
2. Komputer stacjonarny – 11 szt.
3. Monitor – 11 szt.
4. Drukarka I – 4 szt.
5. Drukarka II – 2 szt.
6. Oprogramowanie antywirusowe – 12 szt. na 3 lata,
7. Projektor – 1 szt.
8. Ekran projekcyjny – 1 szt.
9. Laptop – 1 szt.
10. Zasilacz awaryjny (UPS) – 11 szt.
11. Aparat telefoniczny analogowy – 8 szt.
12. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

1. Komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
3. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadania nr 2 zawiera specyfikacja techniczna sprzętu stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca udziela gwarancji określonej w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń (załącznik nr 8 do SIWZ) i zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
6. Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
7. W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.
8. W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty oraz gwarancje.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie doboru wyposażenia oraz przygotowywania wystroju wnętrz budynków.

Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu projekt aranżacji wnętrz w formie papierowej oraz na nośniku CD/DVD.



Przedmiotem zamówienia jest również montaż wyposażenia na podstawie wskazań Zamawiającego Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39000000–2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące,

39130000-2 Meble biurowe,

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30200000-1 Urządzenia komputerowe,

30213100-6 Komputery przenośne,

30213000-5 Komputery osobiste,

30231300-0 Monitory ekranowe,

30232000-4 Sprzęt peryferyjny,

30232100-5 Drukarki i plotery,

48760000 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę zadań.

Zadanie Nr 1 – Zakup i dostawa mebli biurowych do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pt. „Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu”.

Zadanie Nr 2 - Zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. IV. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z części elementów wyposażenia i dostawy wyposażenia, sprzętu AGD, dekoracji i akcesoriów lub zmianę ich ilości w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów wyposażanych w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwa wizji lokalnej. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.

Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 1 – Zakup i dostawa mebli biurowych do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pt. „Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu” - 19 grudnia 2011 roku.

Zadanie Nr 2 - Zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości - 19 grudnia 2011 roku.

Przez termin realizacji zamówienia rozumie się termin dostawy wyposażenia, sprzętu AGD, dekoracji, akcesoriów, dostawę i montaż mebli, dostawę i instalację sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości znajdującego się w Szydłowcu, przy ul. Kolejowej 36a.

Integralną część protokołu odbioru końcowego dostaw stanowić będzie zebrana w czytelny i estetyczny sposób dokumentacja powykonawcza, w której muszą być zawarte potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie atestów na zastosowane w meblach i sprzęcie komputerowym materiały oraz certyfikaty i deklaracje zgodności.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia na podstawie wykazu zamówień, z którego wynikać będzie, że Wykonawca



w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie prawidłowo wykonał min. 2 zamówienia polegające na dostawie (dostawie i montażu – jeśli dotyczy). W tym celu Wykonawca musi wypełnić wykaz zrealizowanych zamówień według załączonego do SIWZ wzoru oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały prawidłowo wykonane.

1.3. posiadania potencjału technicznego i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, na podstawie innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzającej posiadanie w/w ubezpieczenia OC przez Wykonawcę na kwotę 50.000,00 zł.

2. Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający uzna za spełniony warunek na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączonego do SIWZ wzoru.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według zasady „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

- 5. Wypełniony formularz oferty cenowej, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – oryginał**
- 6. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**



- a) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – oryginał
- c) Wykaz zamówień stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć dowód opłaty polisy lub innego dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.
- e) Dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni.



1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdz. XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.



2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2.2. modyfikacje treści SIWZ,
 - 2.3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 2.4. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy,
 - 2.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 2.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 2.7. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 2.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 2.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. Zgodnie z art. 42 § 2 Zamawiający przekaże specyfikację w terminie 5 dni. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:

1) Robert Kamienik

tel.: 48 617-86-45; fax.: 48 617-05-10

2) Milena Gruszczyńska

tel.: 48 617-86-38; fax.: 48 617-05-10

Rozdz. XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą.

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.



- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX, pkt 2 pptk f) niniejszej SIWZ.
- 1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.**

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2.2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę w formie określonej w rozdz. IX, pkt 2 pptk f) niniejszej SIWZ, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 2.3. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji

3. **Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na:

***„Zakup i montaż wyposażenia obiektów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod nazwą: Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu” - Zadanie nr
„NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2011r.”.***

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje**



stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 5.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 24.11.2011 roku godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **24.11.2011 roku godz. 12.15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację na temat kwot, jakie zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych zadań.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Warunki płatności określa projekt umowy.



Rozdz. XVIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowaly w złotych polskich.

Rozdz. XIX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych zadań;

3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);

4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

Rozdz. XXI Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdz. XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie



dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Rozdz. XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddz. w Szydłowcu Nr **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*”.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdz. XXIV. Warunki umowy.



1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Rozdz. XXV. Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdz. XXVI. Inne postanowienia specyfikacji

W przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w ramach stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia.

XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Rzut pomieszczeń Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Rzut pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości – Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego – załącznik nr 8 do SIWZ.