

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

---

**Szydłowiec: Zakup i montaż wyposażenia obiektów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod nazwą: Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu**

**Numer ogłoszenia: 381554 - 2011; data zamieszczenia: 16.11.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, woj. mazowieckie, tel. 048 617 86 30, faks 048 617 05 10.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i montaż wyposażenia obiektów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod nazwą: Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie 2 obiektów - Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej i Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach zadań: Zadanie Nr 1 - Zakup i dostawa mebli biurowych do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pt. Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do dwóch budynków - Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora i Inkubatora Przedsiębiorczości mieszczących się w Szydłowcu przy ul. Kolejowej 36a. Celem przedmiotu zamówienia jest kompleksowe wyposażenie obiektów umożliwiające pełnienie funkcji w zakresie administrowania obiektami (powierzchnia biurowa dla pracowników) oraz funkcji konferencyjnych i szkoleniowych. Przy projektowaniu aranżacji wnętrz należy uwzględnić poglądowe rzuty pomieszczeń załączone jako załącznik nr 6 i 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy uwzględnili m.in.: 1. pomieszczenia reprezentacyjne (korytarze) oraz pomieszczenie szkoleniowo - konferencyjne powinny zostać zaaranżowane w sposób nowoczesny i funkcjonalny, stosownie do ich charakteru i funkcji. 2. Pomieszczenia biurowe powinny zostać wyposażone standardowo, 3. pomieszczenia administracyjne i socjalno/gospodarcze powinny zostać w pełni wyposażone w sprzęt meblowy, AGD łącznie z elementami niezbędnymi do ich funkcjonowania. 4. Pomieszczenia o podobnym układzie, metrażu i funkcji - należy pogrupować i opracować przykładowy projekt dla jednego z przykładowych pomieszczeń. 5. Preferuje się kolorystykę jednolitą, współgrającą z industrialnym charakterem budynków. 6. W pomieszczeniach reprezentacyjnych należy uwzględnić elementy zieleni. Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości wraz z wykonaniem, dostawą i montażem mebli. Wykonawca powinien

przedstawić Zamawiającemu projekt i po uzyskaniu akceptacji dostarczyć zaproponowane wyposażenie. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w budynkach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym. Zadanie Nr 2 - Zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę następującego sprzętu: 1. Przełącznik sieciowy I - 2 szt., 2. Komputer stacjonarny - 11 szt., 3. Monitor - 11 szt., 4. Drukarka I - 4 szt., 5. Drukarka II - 2 szt., 6. Oprogramowanie antywirusowe - 12 szt. na 3 lata, 7. Projektor - 1 szt., 8. Ekran projekcyjny - 1 szt., 9. Laptop - 1 szt., 10. Zasilacz awaryjny (UPS) - 11 szt., 11. Aparat telefoniczny analogowy - 8 szt., 12. Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.14.10.00-2, 39.13.00.00-2, 39.11.00.00-6, 30.19.00.00-7, 39.71.00.00-2, 30.20.00.00-1, 30.21.31.00-6, 30.21.30.00-5, 30.23.13.00-0, 30.23.20.00-4, 30.23.21.00-5, 48.76.00.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 19.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia na podstawie wykazu zamówień, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie prawidłowo wykonał min. 2 zamówienia polegające na dostawie (dostawie i montażu - jeśli dotyczy). W tym celu Wykonawca musi wypełnić wykaz zrealizowanych zamówień według załączonego

do SIWZ wzoru oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały prawidłowo wykonane.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, na podstawie innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzającej posiadanie w/w ubezpieczenia OC przez Wykonawcę na kwotę 50.000,00 zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć: - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, 2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec, pok. nr 24 II piętro..**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

24.11.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec, pok. nr 12 (Kancelaria).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013; Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu; Działanie 1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zakup i dostawa mebli biurowych do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pt. Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do dwóch budynków - Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora i Inkubatora Przedsiębiorczości mieszczących się w Szydłowcu przy ul. Kolejowej 36a. Celem przedmiotu zamówienia jest kompleksowe wyposażenie obiektów umożliwiające pełnienie funkcji w zakresie administrowania obiektami (powierzchnia biurowa dla pracowników) oraz funkcji konferencyjnych i szkoleniowych. Przy projektowaniu aranżacji wnętrz należy uwzględnić poglądowe rzuty pomieszczeń załączone jako załącznik nr 6 i 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy uwzględnili m.in.: 1. pomieszczenia reprezentacyjne (korytarze) oraz pomieszczenie szkoleniowo - konferencyjne powinny zostać zaaranżowane w sposób nowoczesny i funkcjonalny, stosownie do ich charakteru i funkcji. 2. Pomieszczenia biurowe powinny zostać wyposażone standardowo, 3. pomieszczenia administracyjne i socjalno/gospodarcze powinny zostać w pełni wyposażone w sprzęt meblowy, AGD łącznie z elementami niezbędnymi do ich funkcjonowania. 4. Pomieszczenia o podobnym układzie, metrażu i funkcji - należy pogrupować i opracować przykładowy projekt dla jednego z przykładowych pomieszczeń. 5. Preferuje się kolorystykę jednolitą, współgrającą z industrialnym charakterem budynków. 6. W pomieszczeniach reprezentacyjnych należy uwzględnić elementy zieleni. Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie projektu aranżacji i doboru wyposażenia wnętrz Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości wraz z wykonaniem, dostawą i montażem mebli. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu projekt i po uzyskaniu akceptacji dostarczyć zaproponowane wyposażenie. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w budynkach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.00.00.00-2, 39.13.00.00-2, 39.11.00.00-6, 30.19.00.00-7, 39.71.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i peryferyjnego do Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej - Centrum Obsługi Inwestora oraz Inkubatora Przedsiębiorczości..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamówienie obejmuje zakup i dostawę następującego sprzętu: 1. Przełącznik sieciowy I - 2 szt., 2. Komputer stacjonarny - 11 szt.,3. Monitor - 11 szt.,4. Drukarka I - 4 szt.,5. Drukarka II - 2 szt.,6. Oprogramowanie antywirusowe - 12 szt. na 3 lata,,7. Projektor - 1 szt.,8. Ekran projekcyjny - 1 szt.,9. Laptop - 1 szt. 10. Zasilacz awaryjny (UPS) - 11 szt.,11. Aparat telefoniczny analogowy - 8 szt., 12. Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.20.00.00-1, 30.21.31.00-6, 20.21.30.00-5, 30.23.13.00-0, 30.23.30.00-4, 30.23.21.00-5, 48.76.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.