

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**GMINA SZYDŁOWIEC**  
**26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**  
tel. 486 178 630, fax. 486 170 510  
e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

**Znak postępowania: FSiSR.0421.10.2011**

**Przedmiot zamówienia:**

„Prace konserwatorskie dwóch rzeźb: św. Zygmunta i Zygmunta Karola Radziwiłła z 1 poł. XVII w., znajdujących się na zamku w Szydłowcu.”

Projekt współfinansowany z dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przyznanej przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, Departament Kultury, Promocji i Turystyki.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**92.52.21.00-7 Usługi ochrony obiektów historycznych**

**ZATWIERDZAM**

/-/

Andrzej Jarzyński

Szydłowiec, dnia 9 listopada 2011 roku

## Rozdz I. Zamawiający

### Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.:48 617 86 30

fax.:48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt.-pt. - 7:30 – 15:30

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.); cyt. dalej jako Pzp. w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Prace konserwatorskie dwóch rzeźb: św. Zygmunta i Zygmunta Karola Radziwiłła z 1 poł. XVII w., znajdujących się na zamku w Szydłowcu” zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówień, zwanej dalej SIWZ.

## Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich przy dwóch rzeźbach: św. Zygmunta i Zygmunta Karola Radziwiłła z 1 poł. XVII w., znajdujących się na zamku w Szydłowcu.

### **1.1 Proponowane postępowanie konserwatorskie dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Zygmunta Karola Radziwiłła:**

- Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej (opisowej i fotograficznej).
- Pobranie próbek do badania petrograficznego oraz na zasolenie w celu identyfikacji i oceny kondycji kamiennego budulca oraz stopnia zagrożenia wpływem soli, określenia przyczyny wybarwień.
- Usunięcie nawarstwień i naskorupień – zwietrzelin oraz wybarwień i cementu z powierzchni obiektu (metodami chemiczno – mechanicznymi).
- Dezynfekcja i usunięcie nawarstwień organicznych (glonów i mchów) z powierzchni obiektu.
- Odsolenie obiektu metodą migracji soli do rozszerzonego środowiska.
- Uzupelnienie drobnych ubytków formy plastycznej na podstawie analizy plastycznej w celu przywrócenia dziełu możliwych do odtworzenia pierwotnych walorów.
- Konsolidacja zachowanych osobno głów z torsami – sklejenie z dodatkową stabilizacją przy

użyciu nierdzewnych prętów.

- Analiza źródłowo – ikonograficzna w celu rekonstrukcji nie zachowanych fragmentów (lewej reki Zygmunta Radziwiłła)
- Ewentualne scalenie kolorystyczne.
- Wzmocnienie strukturalne kamiennego budulca rzeźb preparatem krzemoorganicznym oraz hydrofobizacja preparatem z dodatkiem mikrobójczym.

### **1.2 Proponowane postępowanie konserwatorskie dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Świętego Zygmunta ok. 1642:**

- Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej (opisowej i fotograficznej).
- Pobranie próbek do badania petrograficznego oraz na zasolenie w celu identyfikacji i oceny kondycji kamiennego budulca oraz stopnia zagrożenia wpływem soli, określenia przyczyny wybarwień.
- Usunięcie nawarstwień i naskorupień – zwierzelin oraz wybarwień i cementu z powierzchni obiektu (metodami chemiczno – mechanicznymi).
- Dezynfekcja i usunięcie nawarstwień organicznych (glonów i mchów) z powierzchni obiektu.
- Odsolenie obiektu metodą migracji soli do rozszerzonego środowiska.
- Uzupelnienie drobnych ubytków formy plastycznej na podstawie analizy plastycznej w celu przywrócenia dziełu możliwych do odtworzenia pierwotnych walorów.
- Konsolidacja zachowanych osobno głów z torsami – sklejenie z dodatkową stabilizacją przy użyciu nierdzewnych prętów.
- Analiza źródłowo – ikonograficzna w celu rekonstrukcji nie zachowanych fragmentów (prawej reki św. Zygmunta)
- Ewentualne scalenie kolorystyczne.
- Wzmocnienie strukturalne kamiennego budulca rzeźb preparatem krzemoorganicznym oraz hydrofobizacja preparatem z dodatkiem mikrobójczym.

### **1.3 Szczegółowy zakres zamówienia określają:**

- Program prac konserwatorskich dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Zygmunta Karola Radziwiłła z zamku w Szydłowcu;
  - Program prac konserwatorskich dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Świętego Zygmunta ok 1642 z zamku w Szydłowcu
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewoził własnym transportem rzeźby w sposób całkowicie bezpieczny, tj.

- a. Na czas przenoszenia i transportu samochodowego Wykonawca obowiązany jest do stosownego zabezpieczenia obiektów i umieszczenia ich w skrzyniach-pojemnikach przewozowych
  - b. Przewozić rzeźby pojazdem zabezpieczającej rzeźby przed uszkodzeniem mechanicznym
  - c. Dostarczenia rzeźb po konserwacji do siedziby Zamawiającego i ustawienia ich we wskazanym miejscu
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony każdorazowo protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru sporządza Wykonawca, a Zamawiający akceptuje go, bądź nakazuje dokonania zmian.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania (miejsce realizacji dostaw) oraz uzupełnił informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.  
Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu (w celach archiwalnych) dwa egzemplarze dokumentacji konserwatorskiej ( w wersji papierowej i elektronicznej – na CD) dotyczącej prac zrealizowanych. Termin przekazania zostanie określony na etapie zawierania umowy.  
Zastosowane technologie oraz użyte materiały powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.  
Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w/w rzeźb w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wizja lokalna możliwa jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu po ówczesnym zgłoszeniu telefonicznym.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace objęte przedmiotem zamówienia. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. IV. Warunki dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:**

1. Zamawiający może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami – przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - a) zakres robót powierzony podwykonawcy,
  - b) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - c) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt. IV. wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca poda w **załączniku nr 5 do SIWZ** zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia), a także ich wartość. Pozostały zakres robót wykonawca wykona własnymi siłami.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji na temat podwykonawców.
7. Podzlecenie robót przez wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku nr 5 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego, o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### **Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 r.**

#### **Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału**

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego do SIWZ wzoru.

**1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;**

Aby Wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu musi wykazać, że w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej **2 zamówienia** o wartości **zbliżonej do wartości oferty** (każde zamówienie z osobna) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

• **W zakresie potencjału technicznego:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ( załącznik nr 2 do SIWZ).

• **W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować współpracownikami, przygotowanymi do prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem tzn. że zatrudnia/zatrudni pracowników zajmujących się zawodowo tego rodzaju konserwacją (mających stosowne doświadczenie) oraz wskazać 1 osobę, która będzie odpowiadać za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy (przyjmowanie zamówień, odbiór materiałów do realizacji zamówienia, fakturowanie).

**1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, na podstawie innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzającej posiadanie w/w ubezpieczenia OC przez Wykonawcę na kwotę 50.000,00 zł.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

### **zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **Rozdz. IX. Wykaz dokumentów/oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do oferty należy załączyć:

1. wypełniony formularz oferty cenowej, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – oryginał
2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ (oryginał),
3. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1. załącznik nr 3 do SIWZ,
4. wykaz zamówień, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie prawidłowo wykonał zamówienia polegające na konserwacji rzeźb (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane,
5. zakres robót, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także ich wartość – jeśli dotyczy – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć dowód opłaty polisy lub innego dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
7. dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy
8. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie ( w tym: konsorcja, spółki cywilne)

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

**Wymagane wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.**

Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie określonej w rozdz. XV SIWZ i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 1:

#### **Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

#### **Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **UWAGA:**

- *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

#### **Rozdz. XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2.2. modyfikacje treści SIWZ,
  - 2.3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 2.4. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - 2.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 2.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,

- 2.7. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 2.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 2.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. Zgodnie z art. 42 § 2 Zamawiający przekaze specyfikację w terminie 5 dni. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:

1) Milena Gruszczyńska

tel.: 48 617-86-38; fax.: 48 617-05-10

### **Rozdz. XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.**

### **Rozdz. XIV. Termin związania ofertą oraz warunki płatności**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Warunki płatności – przelew – 30 dni od dnia złożenia faktury w Kancelarii Urzędu Miejskiego

### **Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **1. Wymagania ogólne**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX, pkt 8 niniejszej SIWZ.
- 1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.**

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2.2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę w formie określonej w rozdz. IX, pkt 8 niniejszej SIWZ, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 2.3. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji

### 3. **Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

#### **Oferta przetargowa na realizację:**

„Prac konserwatorskich dwóch rzeźb: św. Zygmunta i Zygmunta Karola Radziwiła z 1 poł. XVII w., znajdujących się na zamku w Szydłowcu.

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 17 listopada 2011 roku”.**

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeśli braki lub błędy w tym zakresie będą uniemożliwiać prawidłowe otwarcie oferty.

### 4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 5. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

- 5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 5.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

### **Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 17.11.2011 roku godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po

terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12 (kancelaria), w dniu **17.11.2011 roku godz. 12.15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.**

#### **Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

#### **Rozdz. XVIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.**

#### **Rozdz. XIX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);

4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdz. XXI Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania**

##### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

##### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Rozdz. XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy

złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

### **Rozdz. XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddz. w Szydłowcu Nr 19 9132 0001 0134 0904 2000 0050 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy*”.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **Rozdz. XXIV. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

#### **Rozdz. XXV. Środki ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **Rozdz. XXVI. Inne postanowienia specyfikacji**

W przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w ramach stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ,



4. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także ich wartość – jeśli dotyczy – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Program prac konserwatorskich dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Zygmunta Karola Radziwiła z zamku w Szydłowcu – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Program prac konserwatorskich dla rzeźby kamiennej przedstawiającej Świętego Zygmunta ok 1642 z zamku w Szydłowcu – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 8 do SIWZ.