

ZARZĄDZENIE Nr 104/2011
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Szydłowca stanowiącego ogniwo w Systemie Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w związku z Zarządzeniem Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Szydłowca stanowiący ogniwo w Systemie Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych zwany dalej SD BSz.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD BSz na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SD BSz, Burmistrz stanowi organ pośredni w procesie przekazywania kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, mających swoje siedziby na terenie miasta-gminy Szydłowiec, decyzji oraz informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów w ramach SD BSz:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym.
 - 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią nie mniej niż 2 osoby;
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Szydłowca, o której mowa w § 1 ust. 1 należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań stanowiska właściwego w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań

stanowiska właściwego do spraw organizacyjnych.

3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:
 - 1) w charakterze kierowników - pracownicy sekretariatów lub innych wydziałów,
 - 2) w charakterze dyżurnych - pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.
4. Stały Dyżur organizuje Burmistrz Szydłowca w wydzielonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Rynek Wielki 1

§ 4.

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie struktury ogniw SD BSz, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
 - b) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - c) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru (wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa załącznik nr 2 do zarządzenia),
 - d) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
 - e) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
 - f) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach realizacji zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
 - d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
 - e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SD BSz czynię odpowiedzialnych:

- 1) Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu – w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia SD BSz;
- 2) Sekretarza Gminy Szydłowiec w zakresie obsady osobowej, wyposażenia biurowego, wyposażenia techniczno-informatycznego oraz zapewnienia łączności zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;

§ 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Ogniwa SD BSz są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego oraz do sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

§ 7.

Stały Dyżur Burmistrza Szydłowca według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 31 sierpnia 2011 r.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szydłowiec.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 103 /2006 Burmistrza Miasta Szydłowca z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Szydłowca na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński