

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAKUP I DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO DO SZKÓŁ
W MIEJSCOWOŚCIACH MAJDÓW, SADEK, WYSOKA
GMINA SZYDŁOWIEC W ILOŚCI OKOŁO 100.000 LITRÓW
W SEZONIE GRZEWCZYM 2011/2012**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym

Administracja Oświaty
Adres: 26-500 Szydłowiec, ul. Staszica 3a
Tel.: 0 48 617-14-52
Regon: 670889724
NIP: 799-14-42-032

1.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) imię nazwisko: Krystyna Adamczyk
tel./fax: 0 48 617-14-52

1.3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655) zwanej dalej Ustawą.

1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.5. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

1.6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1.9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer (048) 617-14-52. Dokumenty przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie.

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji

2.1 Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot

09.13.51.00-5

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju opałowego w ilości około 100 000 litrów w sezonie grzewczym 2011/2012

- około 60 000 litrów dla Zespołu Szkół w Majdowie,
- około 20 000 litrów dla Szkoły Podstawowej w Sadku,
- około 20 000 litrów dla Szkoły Podstawowej w Wysokiej

Parametry techniczne oleju opałowego:

- zawartość siarki do 0,1%
- wartość opałowa 42,6 MJ/kg
- temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C

Zamówienie realizowane będzie w częściach. Szczegółowe terminy i ilości zamówieniowego oleju opałowego Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie lub faksem na 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

Dostarczony olej opałowy musi spełnić wszelkie wymagane przepisami normy jakościowe.

Do każdej partii Wykonawca dołączy odpowiedni dokument potwierdzający jakość dostarczonego paliwa.

2.2 Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie jednego roku od dnia podpisania umowy. Miejszem wykonania zamówienia jest teren Gminy Szydłowiec – miejscowości Majdów, Sadek, Wysoka.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
4. posiadają koncesję na obrót olejem opałowym lekkim ważną na dzień składania oferty.

3.2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 8 i formie określonej w pkt. 7 SIWZ następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1. Złożenie oferty na formularzach o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 2) Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków, stanowiący załącznik nr 4.
- 3) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie *Wykonawcy* o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) oświadczenie *Wykonawcy* o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- d) koncesję na obrót olejem opałowym lekkim ważną na dzień składania ofert.
- e) dokument potwierdzający wymagania jakościowe z pkt. 2.1 (atest, charakterystykę jakościową) oferowanego oleju opałowego oraz wskazać producenta lub dystrybutora, którego ceny hurtowe są podstawą do określenia ceny ofertowej.

3.3. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej wykonawców, w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że spełniać będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c. ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;
- 2) Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Wykonawca – Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca – Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdziale 3.2 ppkt. 3a niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika;
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

3.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone wraz z ofertą, o których mowa w punkcie 3.2 ppkt. 3 SIWZ, według formuły „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3.1 SIWZ warunki udziału postępowania

wykonawca spełnił.

3.5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wadium

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

5. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (transport, przeładunek) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) aktualną na (2 dni) przed składaniem ofert ze strony internetowej.
2. Cena musi być podana w **PLN** liczbowo i słownie.

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem, pismem drukowanym,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - c) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - d) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- f) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - g) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - h) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

7.2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie musi być oznakowane jako „Oferta” i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:

„OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO DO SZKÓŁ W MIEJSCOWOŚCIACH MAJDÓW, SADEK, WYSOKA GMINA SZYDŁOWIEC.”;

7.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej www.szydlowiec.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.szydlowiec.pl.

7.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- 1) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty

- 2) dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w ppkt.2, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

8.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Administracji Oświaty 26-500 Szydłowiec, ul. Staszica 3a – pokój Nr 1, I piętro
- 2) Oferty należy złożyć do dnia 26-09-2011 r. godz. 11:00
- 3.) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Administracji Oświaty 26-500 Szydłowiec, ul. Staszica 3a - pokój nr 1, I piętro, **w dniu 26-09-2011 r. o godz. 11:15**

8.3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1 Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Administracji Oświaty w Szydłowcu.

10.2 Sposób oceny ofert i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena prowadzona będzie w niżej opisany sposób:

Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Zamawiający sprawdzi, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
3. Niespełnienie przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 1, skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust.2 Ustawy.
6. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

10.3 Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria:

- **cena – 100%**

10.4 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jedynie kryteriami określonymi w pkt.10.3 SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Punkty liczone będą według następującego wzoru:

Cena brutto

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

14. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1a na stronie internetowej www.szydlowiec.pl oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej pod adresem www.szydlowiec.pl. niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 4) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.szydlowiec.pl oraz zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Miejsce podpisania umowy wskaże zamawiający.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu przewidziane w Dziale VI Ustawy.

1. Odwołanie – Rozdział 2 (art. 180 -198)
2. Skarga do sądu – Rozdział 3 (art.198a -198g)

Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej www.szydlowiec.pl, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 Ustawy – zał. nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie o spełnieniu wymogów w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy – zał. nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór umowy zał. nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i siedziba oferenta)
.....
.....
.....

Administracja Oświaty w Szydłowcu
ul. Staszica 3a
26-500 Szydłowiec

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia
oferujemy dostawy oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012 zgodnie z wymogami
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena dostawcy: zł/litr brutto

(słownie:)

Cena producenta: zł/litr brutto

(słownie:)

Stała marża do cen producenta wynosi zł.

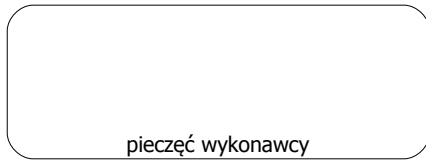
1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Ofertą niniejszą uważamy się za związanych przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert tj. do dnia roku.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu oferenta



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ja (imię i nazwisko)

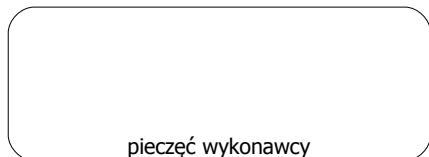
reprezentując firmę (nazwa)

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma nie podlega
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnia wymogi art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655).

Miejscowość:

Data:.....

.....
/Podpis osoby upoważnionej/



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....
.....

ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa)

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655).

Miejscowość:

Data:.....

.....
/Podpis osoby upoważnionej/

UMOWA NR

zawarta w Szydłowcu w dniu pomiędzy:

Gminą Szydłowiec - Jednostką Budżetową Gminy „Administracja Oświaty” w Szydłowcu, ul. Staszica 3a reprezentowaną przez Dyrektora **Panią Krystynę Adamczyk** działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Szydłowca Nr 72 z dnia **1.10.2009 roku** zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Lucyny Szeloch - Kazimierczak.

a, zarejestrowanym w pod numerem, NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.- przedstawiciel firmy

§ 1.

Na podstawie przyjętej, w wyniku przetargu nieograniczonego z dnia roku, oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę oleju opałowego do budynków szkół w miejscowościach Majdów, Sadek, Wysoka, administrowanych przez Jednostkę Budżetową Gminy „Administracja Oświaty”, w sezonie grzewczym 2011/2012.

§ 2.

1. Zamawiający zakupi od wykonawcy około 100 000 tysięcy litrów oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012.
2. Wymieniona w punkcie 1 ilość paliwa ma charakter orientacyjny i będzie szczegółowo ustalana zamówieniami bieżącymi.
3. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie lub faksem z 48 godzinnym wyprzedzeniem.

§ 3.

Wykonawca dostarczy zamówione paliwo do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oleju opałowego o parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.
2. Do każdej partii paliwa będzie dołączony atest.

§ 5.

Strony ustalają, że wiarygodnym miernikiem ilości dostarczonego paliwa będą wskazania odmierzacza paliw zainstalowanego na autocysternie.

§ 6.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczone paliwo w kwocie brutto na dzień składania ofert:zł za jeden litr (słownie:).

2. W cenie paliwa określonej w punkcie 1 zawierają się wszelkie koszty związane z jego transportem i rozładunkiem w tym stała marża Wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę ustalonej ceny jedynie w przypadku zmiany ceny przez producenta oleju opałowego. Zmiana ceny będzie odpowiednia do wzrostu lub obniżki ceny producenta.
4. W razie zaistnienia konieczności zmiany ceny przedmiotu umowy będzie ona ustalana na podstawie publikacji Polskiej Izby Paliw Płynnych na stronie internetowej www.paliwa.pl na dzień dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o zmianie ceny faksem na nr (048) 617-14-52

§ 7.

Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana po każdej dostawie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) 0,5 % wartości zamówionego paliwa jeżeli nie zostanie ono dostarczone w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% nie zakupionego paliwa w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 9.

Wszelkie zmiany nieistotnych postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnego aneksu. Zmiana ceny, o której mowa w § 6 nie wymaga zmiany umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa. W szczególności ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy w formie załącznika.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....