

**ZARZĄDZENIE Nr 40/25
BURMISTRZA SZYDŁOWCA**

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia negocjacji

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 305 pkt 2 ustawy Pzp, pod nazwą „Dostawa oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej dla Gminy Szydłowiec” powołuje się Komisję do przeprowadzenia negocjacji w imieniu Zamawiającej – Gminy Szydłowiec z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 z Wykonawcą Pegas Grupa Sp. z o.o. z siedzibą w Promnej, ul. Górna 1, w następującym składzie:
 - 1) Dorota Kubiś – Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Michał Kwiatek – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg – członek Komisji;
 - 3) Cezary Zyzman – Specjalista ds. Obsługi Biura Burmistrza – członek Komisji.
2. Członkowie Komisji działają na podstawie upoważnienia Kierownika Zamawiającej – Burmistrza Szydłowca.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, która w ramach swoich obowiązków:
 - 1) kieruje pracami Komisji, organizuje posiedzenia Komisji i organizuje wszystkie niezbędne działania Komisji, zgodnie z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia negocjacji;
 - 2) czuwa nad złożeniem pisemnego oświadczenia zgodnego z art. 56 ust. 4 ustawy Pzp przez wszystkie osoby, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, i uprzedza składającego oświadczenie przed przyjęciem oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Przewodniczący składa oświadczenie przed Kierownikiem Zamawiającego,
 - 3) przyjmuje oświadczenia o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp i niezwłocznie informuje o tym Kierownika Zamawiającego,
 - 4) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego protokół z przeprowadzonych negocjacji wraz z ustaleniami do akceptacji,
 - 5) przedstawia do podpisu umowę o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do uczestniczenia w jej pracach.
3. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele

Zamawiającej i Wykonawcy.

4. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie negocjacji w zakresie objętym w/w postępowaniem, w celu ustalenia najbardziej korzystnych warunków umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew