

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W SZYDLÓWCU		
INFORMACJA	Formularz służy do zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z Procedurą przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych.	
INSTRUKCJA	1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. 2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. 3. O naruszeniu prawa powinienes dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (informacja o naruszeniu winna zostać uzyskana przez zgłaszającego (sygnalistę) w podmiocie prawnym w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, lub w którym sygnalista pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą). 4. Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych.	
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA	<i>Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz</i>	
	1. Korupcja	
	2. Zamówienia publiczne	
	3. Usługi, produkty i rynki finansowe	
	4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
	5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
	6. Bezpieczeństwo transportu	
	7. Ochrona środowiska	
	8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
	9. Bezpieczeństwo żywności i pasz	
	10. Zdrowie i dobrostan zwierząt	
	11. Zdrowie publiczne	
	12. Ochrona konsumentów	
	13. Ochrona prywatności i danych osobowych	
	14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
	15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	

	16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych		
	17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16		
OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE	Odpowiedź		
	1. Imię i nazwisko		
	2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)		
	3. Powiązanie z podmiotem (zaznacz „X”)	1. pracownik	
		2. były pracownik	
		3. osoba ubiegająca się o zatrudnienie	
		4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		5. przedsiębiorca	
		6. wykonawca	
7. podwykonawca			
8. inne (jakie?)			
OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	Odpowiedź		
	1. Imię i nazwisko		
	2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe		
TREŚĆ ZGŁOSZENIA	Odpowiedź		
	1. Jakie naruszenia prawa zgłaszasz?		
	2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?		
	3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?		
	4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?		

	5. Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa?	
	6. W jaki sposób doszło do naruszenia/naruszeń prawa?	
	7. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?	
DOWODY	<i>Odpowiedź</i>	
	1. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie	
	2. Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu	
DODATKOWE INFORMACJE	<i>Odpowiedź</i>	
	Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?	