

ZEiFO-VIII.50.1.1.2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA

BURMISTRZ SZYDŁOWCA

dnia 14 stycznia 2025 r.

ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko dyrektora:

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Szydłowcu

1. Organ prowadzący: Gmina Szydłowiec, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
2. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana III Sobieskiego w Szydłowcu, ul. Wschodnia 19, 26-500 Szydłowiec.**

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).
4. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 104)
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - osoba kandydująca ponownie na stanowisko dyrektora winna złożyć tylko informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego do organu wzywającego,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 roku. poz. 986 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm),
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydat przedstawia podpisane oświadczenie potwierdzające wywiązanie się przez Administratora danych z obowiązku informacyjnego - oświadczenie kandydata wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie oryginałów dokumentów winny być potwierdzone **przez kandydata** za zgodność z oryginałem. Każda strona powinna być parafowana.

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat na dyrektora jest zobowiązany przedstawić oryginały następujących dokumentów:

- świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia),
 - świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556) , lub – dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego.
7. Oferty wraz z podpisanym oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora danych, należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III**

Sobieskiego w Szydłowcu ” w terminie do dnia 28 stycznia 2025 r. do godz. 15.30 (wtorek) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Nie przewiduje się składania ofert drogą elektroniczną.

Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie ukaże się:

- a) na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec-
www.bip.szydlowiec.pl
- b) na tablicy ogłoszeń Gminy Szydłowiec, pl. Rynek Wielki 1 w Szydłowcu
- c) na tablicy ogłoszeń w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 1A, w Szydłowcu

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Szydłowca. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej przez Przewodniczącego Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.