

(projekt umowy)
UMOWA NR

zawarta w dniuroku w Szydłowcu, pomiędzy:
Gminą Szydłowiec, mającą swą siedzibę w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1 NIP 799-191-31-58, reprezentowaną przez:

- Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Czarnoty zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego, o którym jest mowa w art. 13 a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), dla Gminy Szydłowiec oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr LVI//417/23 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla Gminy Szydłowiec.
2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
 - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
 - zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych,
 - sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - opracowanie na każdym etapie procedury planistycznej wzorów ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o uzyskanie opinii i uzgodnień oraz protokołów z konsultacji i dyskusji,
 - analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz

z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,

- organizacja i udział w konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami miasta i gminy oraz sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji,
- sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
- przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, w terminie wyznaczonym przez Komisję,
- uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
- udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza z uzasadnieniem,
- korektę projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Szydłowcu,
- przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny,
- udokumentowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, zgodnie z §7 rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu

planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,

- w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów

i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy,

- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,

- wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,

- utworzenia zbiorów danych przestrzennych dla planu ogólnego,

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji społecznych,

- czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,

- opracowania dokumentacji prac planistycznych,

- ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba),

- uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

- usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

- zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

- poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków

wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.

- wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,

- wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy,

- informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

4. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji, ochrony danych osobowych itd.

Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ. U. z 2021 r. poz. 214).

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy prześle Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – czasowy określający etapy poszczególnych prac projektowych. Harmonogram rzeczowo – czasowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3.

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - a) Koncepcja planu ogólnego, tekst i rysunek – wersji elektronicznej na płycie CD 1 egzemplarz, wydruk kolorowy części graficznej 1 egzemplarz.
 - b) Projekt planu ogólnego oraz uzasadnienie z częścią tekstową i graficzną:

- w wersji papierowej - 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
 - w wersji elektronicznej (płyty CD) – w ilości niezbędnej jako załączniki do korespondencji + 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
- c) projekt uchwały oraz plan ogólny wraz uzasadnienie z częścią tekstową i graficzną:
- w wersji papierowej – po 2 oprawione egzemplarze,
 - w wersji elektronicznej (płyty CD) – po 2 egzemplarze (tekst w formacie PDF, rysunki w formacie PDF, geo.tif i dwg).
- d) Prognoza oddziaływania na środowisko – w ilości niezbędnej jako załączniki do korespondencji (płyty CD) + 1 egzemplarz dla Zamawiającego, w wersji papierowej 1 egzemplarz.
- e) Opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (płyty CD).
- f) Dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami – 2 egzemplarze.
- g) Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (płyty CD).
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamią będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
 3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac.
 4. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza korespondencje mailową na każdym etapie realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac, przekaże Wykonawcy (w przypadku wystąpienia) zastrzeżenia ze wskazaniem wad dotyczące przekazanych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się dokonać stosownych korekt w terminie 30 dni od dnia przekazania zastrzeżeń.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
 wynagrodzenie netto:zł (słownie:złotych) plus%
 obowiązujący podatek VAT w wysokości zł
 (słownie:..... złotych).
 Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: zł (słownie:
 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7 .

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat Zamawiającego.

6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.

7. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:

a) Etap I – 40 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł

b) Etap II – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł

c) Etap III – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł

d) Etap IV – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł

8. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę):

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem

wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 4. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 4. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 8 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia

dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 8 pkt 1-4 powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

11. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:

1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy są w szczególności wskaźniki ogłoszone w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,

3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,

4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku,

5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość prac podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),

6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 2 waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za prace projektowe pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika,

7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt. 6) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) w przypadku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wskazanych w ust. 11, Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (e-mail) pod rygorem bezskuteczności innych form.

2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów:

Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:

1) tel.....,
e-mail:

2) tel.,
e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:

- Główny Projektant:..... nr tel.:
e-mail:

- Zastępca Głównego Projektanta:..... nr tel.:
e-mail:

- członek zespołu projektowego:..... nr tel.:
e-mail:

- członek zespołu projektowego:..... nr tel.: e-mail:
.....;

3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawca.....

2) Zamawiający: Gmina Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, e-mail:

4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu.

5. Zmiana personelu osób wyznaczanych do realizacji usługi lub podwykonawcy

a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;

b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych, w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

8. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś

obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.
10. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są w szczególności kary umowne z tytułów określonych poniżej.
2. Zamawiający naliczy karę:
 - 1) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu umowy jak i poszczególnych etapów w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia określono w §2 ust. 1 umowy oraz w harmonogramie rzeczowo – czasowym dla poszczególnych etapów zamówienia);
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w §4 ust. 5 lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z §10 ust. 3 wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku nieobecności w posiedzeniach lub dyskusjach lub spotkaniach, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności;
 - 4) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 5) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §8 ust. 2 – w wysokości po 300 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności związane z opracowaniem planu,
 - 6) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w §12 ust. 3 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
 - 7) w każdym przypadku braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o której mowa w §4 ust. 11 pkt. 7 umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po

uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w art. 456 oraz art. 465 ust. 7 ustawy Pzp oraz przypadkach określonych niniejszą umową.

2. Zamawiający może odstąpić w całości lub w zakresie niewykonanej części od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji gdy Wykonawca:

a) zaniechał realizacji umowy nieprzerwanie przez okres 14 dni,

b) nie przystąpił do realizacji usług objętych niniejszą umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,

c) narusza postanowienia umowy związane z obowiązkiem zatrudnienia osób na umowę o pracę – uprawnienie do odstąpienia aktualizuje się w przypadku stwierdzenia drugiego i kolejnego naruszenia w tym zakresie,

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje usługi wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje usługi niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Termin na odstąpienie w sytuacji określonej w ust. 1 pkt c) liczony jest odrębnie w odniesieniu do każdego naruszenia obowiązków, z uwzględnieniem zdania 1 niniejszego ustępu.

§ 8.

Zatrudnienie

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu umowy wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1.

3. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców.

8. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wskazanych w powyższych ustępach, w tym w szczególności niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia dokumentów określonych w ust. 3 - 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w §6 ust. 2 pkt 5.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w §1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.

3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,

2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;

3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,

4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§ 10.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności planu z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 11. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania niezawinionych przez strony okoliczności;
- 2) zmiany w składzie osobowym realizującym usługę, z zastrzeżeniem iż osoba na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba, która jest zastępowana. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
- 3) Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy o czas niezbędny do przygotowania dodatkowych dokumentów (opracowań).
- 4) W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych usług przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres usług:
 - 1)
 - 2)
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Wykonawca naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tytułu braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w szczególności Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony ustalają, że Wykonawca zwróci

Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych, koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy zobowiążą się do terminowej zapłaty dalszym podwykonawcom oraz będzie podejmował wszelkie niezbędne działania zmierzające do wyegzekwowania tego zobowiązania.

§ 13.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Gminie Szydłowiec przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Szydłowiec jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.

8. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. Nie przysługuje Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14.

Wierzytelności

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach,

Przygotował: Łukasz Kuleta

Załącznik nr 1

do umowy z dnia r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY

1. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do pozyskania przez Wykonawcę.

- zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych.

2. Etapy

Etap I.

Opracowanie projektu planu ogólnego.

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) **w terminie nie dłuższym niż dni** od dnia zawarcia umowy:

- wzory ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.

b) **w terminie nie dłuższym niż miesięcy** od dnia zawarcia umowy:

- koncepcja planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – wydruk kolorowy w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD 1 egzemplarz;

c) **w terminie nie dłuższym niż dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:

- projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania- w wersji papierowej i elektronicznej

- projekty wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami –1 komplet,

- wykaz wniosków,

2) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.

Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) **w terminie dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego

- ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania

- przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1

- wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach społecznych – 1 komplet.

- przeprowadzenie konsultacji.

2) Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

w terminie dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:

sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem

- projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag
- projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet
- w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami

2) w razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia.

Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego:

- plan ogólny wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- dokumentacje formalno-prawną prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2) Zakończeniem etapu jest przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

.....