

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na utworzenie szkolnych placów zabaw w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła” przy Zespole Szkół w Majdowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Sadku i przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokiej”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie Ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Szydłowiec
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec
NIP: 799-13-72-685
tel.: (0-48) 617-86-30
faks: (0-48) 617-05-10
e-mail: urzad@szydlowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Utworzenie szkolnych placów zabaw w ramach Rządowego programu „Radosna Szkoła” przy Zespole Szkół w Majdowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Sadku i przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokiej ”

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

Zadanie Nr 1 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół w Majdowie”.

Ze względu na zajmowaną powierzchnię – 546,10 m², projektowany plac należy zaliczyć do „dużych placów zabaw”.

Powierzchnia placu będzie wykonana z trzech rodzajów nawierzchni:

- nawierzchnia, na której zainstalowany będzie sprzęt, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,70 m, w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE: 152 C, RAL: 2011 – Tieforange, zgodna z Polskimi Normami,
- nawierzchnia syntetyczna typu tartan lub inna nawierzchnia syntetyczna w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE: 540 C, RAL: 5003 – Saphirblau, zgodna z Polskimi

- Normami, stanowić będzie powierzchnię towarzyszącą,
- na pozostałej części placu zabaw projektuje się nawierzchnię trawiastą.

Warstwy podbudowy pod nawierzchnie syntetyczne (amortyzującą z płyt EPDM i towarzyszącą typu tartan):

- podbudowa betonowa – 20 cm,
- podsypka piaskowa – 15 cm,
- grunt rodzimy.

Całą powierzchnię placu należy ograniczyć krawężnikiem gumowym osadzonym w ławie betonowej.

Program „Radosna Szkoła” określa orientacyjnie powierzchnie poszczególnych, zainstalowanych rodzajów nawierzchni.

Proporcje użytych nawierzchni przedstawiają się następująco (zgodnie z wytycznymi programu „Radosna Szkoła”):

- nawierzchnia amortyzująca (POMARAŃCZOWA) 235,58 m²,
- nawierzchnia syntetyczna (NIEBIESKA) 70,92 m²,
- nawierzchnia trawiasta 227,57 m².

Na projektowanym placu przewiduje się następujące urządzenia zabawowe:

- urządzenia linowe,
- ważki,
- karuzele,
- huśtawki sprężynowe jednoosobowe,
- zestaw rekreacyjny,
- kiwaki,
- huśtawki sprężynowe dwuosobowe,
- mostek łańcuchowy.

Urządzenia należy oznakować zgodnie z PN-EN 1176-1 następującymi danymi: nazwa i adres producenta, metryka urządzenia, rok produkcji, numer przywołanej normy oraz każde urządzenie należy oznakować trwałym znakiem poziomym podstawowego.

Przy każdym z urządzeń winna znajdować się czytelna tabliczka informacyjna z pokazaniem możliwości korzystania z danego urządzenia.

Plac zabaw ponadto wyposażony jest w urządzenia komunalne:

ławki oraz kosze parkowe.

Przy wejściu usytuowana jest tablica informacyjna, której treść określają wytyczne programy „Radosna Szkoła”. Zawiera ona: regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw, numer telefonu dyrektora szkoły, numery alarmowe oraz napis o treści:

„Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego RADOSNA SZKOŁA”.

Zadanie Nr 2 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sadku”.

Ze względu na zajmowaną powierzchnię – 241, 05m² , projektowany plac należy zaliczyć do „małych placów zabaw”

Powierzchnia placu będzie wykonana z trzech rodzajów nawierzchni:

- nawierzchnia, na której zainstalowany będzie sprzęt, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,70 m, w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE: 152 C, RAL: 2011 – Tieforange, zgodna z Polskimi Normami,
- nawierzchnia syntetyczna typu tartan lub inna nawierzchnia syntetyczna w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE: 540 C, RAL: 5003 – Saphirblau, zgodna z Polskimi Normami, stanowić będzie powierzchnię towarzyszącą,
- na pozostałej części placu zabaw projektuje się nawierzchnię trawiastą.

Warstwy podbudowy pod nawierzchnie syntetyczne (amortyzującą z płyt EPDM i towarzyszącą

typu tartan):

- podbudowa betonowa – 20 cm,
- podsypka piaskowa– 15 cm,
- grunt rodzimy.

Całą powierzchnię placu należy ograniczyć krawężnikiem gumowym osadzonym w ławie betonowej.

Program „Radosna Szkoła” określa orientacyjnie powierzchnie poszczególnych, zainstalowanych rodzajów nawierzchni.

Proporcje użytych nawierzchni przedstawiają się następująco (zgodnie z wytycznymi programu „Radosna Szkoła”):

- nawierzchnia amortyzująca (POMARAŃCZOWA) 149,42 m²,
- nawierzchnia syntetyczna (NIEBIESKA) 19,78 m²,
- nawierzchnia trawiasta 66,06 m².

Na projektowanym placu przewiduje się następujące urządzenia zabawowe:

- urządzenia do przeplotów,
- huśtawki sprężynowe jednoosobowe,
- zestaw rekreacyjny,
- kiwak.

Urządzenia należy oznakować zgodnie z PN-EN 1176-1 następującymi danymi: nazwa i adres producenta, metryka urządzenia, rok produkcji, numer przywołanej normy oraz każde urządzenie należy oznakować trwałym znakiem poziomym podstawowego.

Przy każdym z urządzeń winna znajdować się czytelna tabliczka informacyjna z pokazaniem możliwości korzystania z danego urządzenia.

Plac zabaw ponadto wyposażony jest w urządzenia komunalne:

ławki oraz kosze parkowe.

Przy wejściu usytuowana jest tablica informacyjna, której treść określają wytyczne programy „Radosna Szkoła”. Zawiera ona regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw, numer telefonu dyrektora szkoły, numery alarmowe oraz napis o treści:

„Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego RADOSNA SZKOŁA”.

Zadanie Nr 3 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokiej”.

Ze względu na zajmowaną powierzchnię – 260, 91m² , projektowany plac należy zaliczyć do „małych placów zabaw”

Powierzchnia placu będzie wykonana z trzech rodzajów nawierzchni:

- nawierzchnia, na której zainstalowany będzie sprzęt, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,70 m, w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE: 152 C, RAL: 2011 – Tieforange, zgodna z Polskimi Normami,
- nawierzchnia syntetyczna typu tartan lub inna nawierzchnia syntetyczna w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE: 540 C, RAL: 5003 – Saphirblau, zgodna z Polskimi Normami, stanowić będzie powierzchnię towarzyszącą,
- na pozostałej części placu zabaw projektuje się nawierzchnię trawiastą.

Warstwy podbudowy pod nawierzchnie syntetyczne (amortyzującą z płyt EPDM i towarzyszącą typu tartan):

- podbudowa betonowa – 20 cm,
- podsypka piaskowa– 15 cm,
- grunt rodzimy.

Całą powierzchnię placu należy ograniczyć krawężnikiem gumowym osadzonym w ławie betonowej.

Program „Radosna Szkoła” określa orientacyjnie powierzchnie poszczególnych, zainstalowanych rodzajów nawierzchni.

Proporcje użytych nawierzchni przedstawiają się następująco (zgodnie z wytycznymi programu „Radosna Szkoła”):

- nawierzchnia amortyzująca (POMARAŃCZOWA) 158,19 m²,
- nawierzchnia syntetyczna (NIEBIESKA) 23,98 m²,
- nawierzchnia trawiasta 71,94 m².

Na projektowanym placu przewiduje się następujące urządzenia zabawowe:

- urządzenia do przepłatów,
- huśtawki sprężynowe jednoosobowe,
- zestaw rekreacyjny,
- kiwaki
- huśtawki sprężynowe dwuosobowe,
- mostek łańcuchowy.

Urządzenia należy oznakować zgodnie z PN-EN 1176-1 następującymi danymi: nazwa i adres producenta, metryka urządzenia, rok produkcji, numer przywołanej normy oraz każde urządzenie należy oznakować trwałym znakiem poziomym podstawowego.

Przy każdym z urządzeń winna znajdować się czytelna tabliczka informacyjna z pokazaniem możliwości korzystania z danego urządzenia.

Plac zabaw ponadto wyposażony jest w urządzenia komunalne: ławki oraz kosze parkowe.

Przy wejściu usytuowana jest tablica informacyjna, której treść określają wytyczne programy „Radosna Szkoła”. Zawiera ona regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw, numer telefonu dyrektora szkoły, numery alarmowe oraz napis o treści:

„Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego RADOSNA SZKOŁA”.

Kod CPV podstawowy: 45.11.27.23-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

Zakres przedmiotu zamówienia określa szczegółowo dokumentacja projektowa – kosztorysowa stanowiąca załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

Zadanie Nr 1 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół w Majdowie”.

Zadanie Nr 2 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sadku ”.

Zadanie Nr 3 - „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokiej”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie Nr 1 – 31.10.2011 r.

Zadanie Nr 2 – 31.10.2011 r.

Zadanie Nr 3 – 31.10.2011r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków: Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- 2.1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jeden szkolny plac zabaw odpowiadający swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- 2.2. dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tzn. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno - budowlanej.
- 2.3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według zasady „spełnia – nie spełnia”.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz oferty cenowej, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji wraz z wyszczególnieniem stawki netto/brutto za wykonanie usługi.
2. Oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. W przypadku, kiedy Wykonawca wskazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji całości lub części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione pkt. 3,
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - 3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, żąda dołączenia do oferty n/w dokumentów:
 - 3.1.1 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.1.2 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1 specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą być wpisane na listę członków Izby Samorządu Zawodowego, w oparciu o art. 6 ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 roku Nr 5 poz. 42 ze zmianami) i powinny posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że osoby ujęte w wykazie są członkami właściwego samorządu zawodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.
8. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w. dokumenty składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Formularz oferty oraz wszystkie załączniki i dokumenty składające się na ofertę zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 - 6 zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

8. Wykonawcy zagraniczni:

8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.1.1 nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1 pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2.2 modyfikacje treści SIWZ,
 - 2.3 wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 2.4 wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy,
 - 2.5 informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 2.6 oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 2.7 wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 2.8 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 2.9 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. Zgodnie z art. 42 §2 Zamawiający przekaże specyfikację w terminie 5 dni. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Administracja Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 3a, 26-500 Szydłowiec w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
11. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:
Izabela Krzewińska tel.: (048) 617-14-52
Krystyna Adamczyk tel.: (048) 617-14-52

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

1.4 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie VI niniejszej SIWZ.

1.5 Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.

1.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.** Oferta powinna składać się z:

2.1 Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,

2.2 oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę w formie określonej w punkcie VI niniejszej SIWZ, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

2.3 zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji

3. **Opakowanie oferty.** Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na realizację:

**„UTWORZENIE SZKOLNYCH PLACÓW ZABAW W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
„RADOSNA SZKOŁA” PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W MAJDOWIE, PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ W SADKU I PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WYSOKIE”.
„NIE OTWIERAĆ PRZED 14 WRZEŚNIA 2011 ROKU”.**

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy

opatrzyć napisem "WYCOFANE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 14 września 2011 roku godz. 11⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w **dniu 14 września 2011 roku godz. 11¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wykonawca opracuje i dołączy własny kosztorys ofertowy w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót, wymogi SIWZ i wzór umowy. W kosztorysie ofertowym należy wyszczególnić i wycenić wszystkie składniki cenotwórcze, na podstawie których kosztorys ofertowy został opracowany.
3. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pewnych robót, czynności lub materiałów wynikających z technologii wykonania robót, Zamawiający uzna, że cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje te roboty lub czynności i zostaną one wykonane w ramach podanej ceny przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%**
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru**:

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W związku z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom

- zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie – art. 24 – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych robót – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz podwykonawców – załącznik Nr 5a do SIWZ
7. Przedmiar robót, dokumentacja budowlana – załącznik Nr 6 do SIWZ
8. Wzór umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz, że są członkami właściwego samorządu zawodowego. – załącznik Nr 8 do SIWZ

Szydłowiec, dnia 30.08.2011r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Szydłowca

-/-

Andrzej Jarzyński