

Sygnatura akt Or-II.2110. 4.2024.EM	Burmistrz Szydłowca Rynek Wielki 1 26-500 Szydłowiec
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

ZGŁOSZENIE DO KONKURSU

NA STANOWISKO
Naczelnika w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju
w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu

Informacje o kandydacie

nazwisko:					pierwsze imię:				
drugie imię:					wykształcenie:				
data urodzenia: (RRRR-MM-DD)				-			-		

DANE KONTAKTOWE

(adres do korespondencji, telefoniczne numery kontaktowe itp.)

miejsowość:	kod pocztowy:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
telefon stacjonarny:		telefon komórkowy:	faks:	adres poczty elektronicznej:

Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:		
Adres:	zajmowane stanowisko:	
Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> PRACOWNIK	<input type="checkbox"/> EMERYT, RENCISTA
	<input type="checkbox"/> WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<input type="checkbox"/> NIE PRACUJE

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo*
- mam/nie mam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
- byłem/nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę/ nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych.

UWAGA: * niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu reprezentowany przez Burmistrza Szydłowca, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec. Inspektorem ochrony danych jest Iłona Głogowska-Kowalczyk. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@szydlowiec.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r poz. 530 t.j.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna na stronie bip UM w Szydłowcu pod adresem:

<https://bip.szydlowiec.pl/10005/2029/>

[Informacja o przetwarzaniu danych przy naborze na stanowisko urzędnicze/](#)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

<i>miejsowość, data (RRRR-MM-DD)</i>	<i>czytelny podpis kandydata</i>
--------------------------------------	----------------------------------

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Naczelnika w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane
Wykształcenie:	
Co najmniej 5 letni staż pracy	<i>(proszę wymienić miejsca pracy i okres zatrudnienia)</i>

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza i umiejętności	
1.	Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.
2.	Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.
3.	Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samooceana (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomości przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy

Umiejętność biegłej obsługi komputera, urządzeń biurowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
-----------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
Umiejętność organizacji pracy własnej	1-2-3-4-5	
Umiejętność pracy w zespole	1-2-3-4-5	
Kreatywność	1-2-3-4-5	
Sumienność	1-2-3-4-5	
Komunikatywność	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------