

Sygnatura akt Or-II.2110. 3.2024.EM	Burmistrz Szydłowca Rynek Wielki 1 26-500 Szydłowiec
--	---

ZGŁOSZENIE DO KONKURSU

**NA STANOWISKO
Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu**

Informacje o kandydacie

nazwisko:						pierwsze imię:					
drugie imię:						wykształcenie:					
data urodzenia: (RRRR-MM-DD)					-					-	

DANE KONTAKTOWE

(adres do korespondencji, telefoniczne numery kontaktowe itp.)

miejscowość:		kod pocztowy:		ulica:			nr domu:		nr lokalu:	
telefon stacjonarny:				telefon komórkowy:		faks:		adres poczty elektronicznej:		

Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:											
Adres:						zajmowane stanowisko:					
Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)				<input type="checkbox"/> PRACOWNIK				<input type="checkbox"/> EMERYT, RENCISTA			
				<input type="checkbox"/> WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA				<input type="checkbox"/> NIE PRACUJE			

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo*
- mam/nie mam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
- byłem/nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę/ nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych.

UWAGA: * niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu reprezentowany przez Burmistrza Szydłowca, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec. Inspektorem ochrony danych jest Ilona Głogowska-Kowalczyk. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@szydlowiec.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2022r poz. 530 t.j.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna na stronie bip UM w Szydłowcu pod adresem:

<https://bip.szydlowiec.pl/10005/2029/>

[Informacja o przetwarzaniu danych przy naborze na stanowisko urzędnicze/](#)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

<i>miejsowość, data (RRRR-MM-DD)</i>	<i>czytelny podpis kandydata</i>
--------------------------------------	----------------------------------

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane
Wykształcenie:	
Co najmniej 3 letni staż pracy	<i>(proszę wymienić miejsca pracy i okres zatrudnienia)</i>

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza i umiejętności			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.</p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość przepisów ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętność biegłej obsługi komputera, urządzeń biurowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
Umiejętność organizacji pracy własnej	1-2-3-4-5	
Umiejętność pracy w zespole	1-2-3-4-5	

Kreatywność	1-2-3-4-5	
Sumienność	1-2-3-4-5	
Komunikatywność	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

<i>miejsowość, data (RRRR-MM-DD)</i>	<i>czytelny podpis kandydata</i>
--------------------------------------	----------------------------------