

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO \*PRZEDSZKOLA/\*SZKOŁY  
NA DYŻUR WAKACYJNY**

**Dane dziecka**

Imię		Nazwisko	
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Pesel	
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu

**Dane rodziców / prawnych opiekunów**

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA		
Telefony kontaktowe :	Telefony kontaktowe :		
e-mail (dane nieobowiązkowe):	e-mail (dane nieobowiązkowe):		
Miejsce pracy (telefon kont.)	Miejsce pracy(telefon kont.)		

**POBYT DZIECKA W \*PRZEDSZKOLU/\*SZKOLE**

DNI POBYTU	
od:.....	do:.....
GODZINY POBYTU	
od:.....	do:.....

**INNE, WAŻNE INFORMACJE dot. DZIECKA - np. alergie i in. )**

--

**ODBIÓR DZIECKA PO ZAJĘCIACH**

RODZICE	INNE OSOBY:
---------	-------------

Załączniki:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu w zatrudnieniu szt. ....
2. Zaświadczenie lub wydruk z CEIDG lub informacja z KRS
3. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym
4. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności

\*Niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Organizacja dyżuru wakacyjnego**

Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Administratora danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w przypadku podania danych nieobowiązkowych; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego postępowania oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane zgromadzone, związane z przyjęciem dziecka na dyżur będą przechowywane przez placówkę nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko do niej uczęszcza oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji. Prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo do: dostępu do treści danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, prawo ich sprostowania - można zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych, prawo do ograniczenia przetwarzania - można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać, prawo do usunięcia - można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny, w zakresie w jakim dane podane są dobrowolnie w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych nie będzie miała wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

data i podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego

.....