

**Szczegółowe warunki przyznawania, odpłatności oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb pobierania za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

**§ 1.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu organizuje i przyznaje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanych dalej „usługami,” uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

**§ 2.**

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Przyznanie pomocy w formie usług następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej: rodzaj, wymiar godzin i zakres usług przyznanych osobie, która wymaga pomocy, zwanej dalej „osobą”, miejsce, termin świadczenia tych usług, wysokość odpłatności, jaką ponosi osoba oraz termin płatności.
3. Wydanie decyzji poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, w wyniku którego ustalona zostaje sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa.

**§ 3.**

Pomoc w formie usług przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 4.**

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania podopiecznego w dni robocze.

**§ 5.**

Usługi przyznawane są na podstawie:

- 1) wywiadu środowiskowego;
- 2) dokumentów o wysokości dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy określonych w ustawie o pomocy społecznej;
- 3) zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin,
  - a) w przypadku usług opiekuńczych wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu,

- b) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych wydanego przez lekarza specjalistę określającego rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin.

#### § 6.

1. Koszt jednej godziny usługi wynosi:
  - 1) 2% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku usług opiekuńczych,
  - 2) 2,5% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym.
2. W przypadku braku możliwości wykonywania usług przez pracownika zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu w ramach umowy o pracę, osoba może skorzystać z usług świadczonych przez osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu w ramach umowy zlecenia.
2. Koszt usługi podlega waloryzacji na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 2) ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

#### § 7.

1. Usługi mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie.
2. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza:
  - 1) dla osób samotnie gospodarujących – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
  - 2) dla osób w rodzinie – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
3. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych usług, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 8.

1. Osoby wnoszące opłatę za usługi można zwolnić, na wniosek osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową, majątkową, zdrowotną w szczególności, jeżeli:
  - 1) osoba poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
  - 2) osoba poniosła wysokie udokumentowane wydatki związane z leczeniem, stosowaniem specjalistycznej diety lub rehabilitacją,
  - 3) osoba wnosi opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
  - 4) gdy w rodzinie występuje więcej niż jedna osoba wymagająca pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 5) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny wynika, że nie jest ona w stanie ponieść odpłatności w wysokości wynikającej z tabeli stanowiącej załącznik nr 2.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.

### **§ 9.**

1. Odpłatność za usługi wnoszona jest do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 stanowi miesięczne rozliczenie karty czasu pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę, z wyłączeniem przypadków, gdy osoba z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.
3. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny, ...) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności osoby winien być potwierdzony zapisami na kartach realizacji usługi.
4. Jeżeli osoba nie dokona w terminie i na warunkach określonych w decyzji, należności z tytułu wnoszenia opłat podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi w przypadku śmierci osoby samotnej, nie posiadającej małżonka, wstępnych ani zstępnych za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.

### **§ 10.**

Usługi świadczone są przez pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu na podstawie umowy o pracę oraz inne osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia.