



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

Szydłowiec, dnia 3 stycznia 2024 r.

Znak sprawy: FSiSR.271.1.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

NIP: 7991913158

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: opracowanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dla zadania „**Remont pomieszczeń zabytkowego Zamku w Szydłowcu w celu utrzymania funkcji społeczno-gospodarczych**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dla zadania „**Remont pomieszczeń zabytkowego Zamku w Szydłowcu w celu utrzymania funkcji społeczno-gospodarczych**”.

Dokumentacja swym zakresem ma obejmować remont pomieszczeń przyziemia skrzydła wschodniego polegający na wyburzeniu ścian działowych, demontażu urządzeń sanitarnych likwidacji podejść wodno – kanalizacyjnych, przebudowie instalacji elektrycznej w pomieszczeniu zaplecza wraz z montażem nowego oświetlenia oraz wykonaniu nowej posadzki w tym pomieszczeniu, cyklinowanie i lakierowanie pozostałych posadzek pomieszczeń przyziemia skrzydła wschodniego, malowanie ścian wewnętrznych oraz remont węzła ciepłego.

Budynek zamku jest wpisany do rejestru zabytków i objęty jest ochroną konserwatorską.

2. Zakres rzeczowy zamówienia.

2.1. Zakres rzeczowy wielobranżowego opracowania winien obejmować wykonanie następujących prac:

a) projekt budowlany;

b) projekty wykonawcze;

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

d) przedmiary robót;



e) kosztorysy inwestorskie;

2.2. Po odebraniu przez Zamawiającego wielobranżowego opracowania Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego;
- 2) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, udzielania wyjaśnień i informacji odnośnie wykonanej dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz do usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego;

Ww. dokumentacja powinna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 682z późniejszymi zmianami);
- b) ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - -Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późniejszymi zmianami);
- d) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późniejszymi zmianami);
- e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- g) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami);

oraz winna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego.

Przedmiotowa dokumentacja będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Remont pomieszczeń zabytkowego Zamku w Szydłowcu w celu utrzymania funkcji społeczno-gospodarczych”** polegającego na wykonaniu robót objętych dokumentacją projektową.

Każde opracowanie w wersji papierowej winno być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska oraz opatrzone datą wykonania i pieczęcią Wykonawcy.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

3. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji.

3.1. Projekt budowlany.

Projekt budowlany winien być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych przepisami prawa zezwoleń na realizację robót budowlanych w ramach zadania. Szczegółowe rozwiązania projektowe mają być ujęte w projektach wykonawczych.

Do projektu budowlanego należy dołączyć:

- a) oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- b) kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających, kartę uzgodnień międzybranżowych,
- c) wszelkie opracowania, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych.

Projekt budowlany należy opracować w zakresie wymaganym do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (w tym: przygotowanie i złożenie w imieniu inwestora kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę).

3.2. Projekty wykonawcze.

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę. Projekty wykonawcze mają uzupełnić i uszczegóławiać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- a) oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- b) kopię uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających, kartę uzgodnień międzybranżowych.

3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

3.4. Przedmiary robót.

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej winny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- a) opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych;
- b) sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
- c) sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót winny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były:

- a) zestawienie materiałów;
- b) zestawienie sprzętu;
- c) zestawienie robocizny;
- d) spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie specyfikacyjnym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania.

3.5. Kosztorysy inwestorskie.

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga aby elementem kosztorysów inwestorskich były:

- a) zestawienie materiałów,
- b) zestawienie sprzętu,
- c) zestawienie robocizny,
- d) tabela elementów scalonych.

Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.

3.6. Wersja elektroniczna dokumentacji.

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie *pdf*, *doc* i *dwg* na płycie CD lub DVD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na ww. płycie winny znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów (tj. pliki *pdf*, *doc* i *dwg*) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD lub DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie.

Wykonawca wraz z ww. płytami składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

3.7. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji.

- a) Należy uzyskać wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego.
- b) Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.
- c) Dokumentacja projektowa w swojej treści musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Roboty budowlane, materiały, technologie, sprzęt oraz wyroby budowlane ujęte w dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne należy opisać za pomocą aktualnie obowiązujących w Polsce norm lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- d) W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.

Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć dopisek, że *dopuszcza się rozwiązania równoważne* wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku jednostka projektowa zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 4.1. Kancelaria Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1 /Ratusz/, 26-500 Szydłowiec lub na adres e-mail fundusze@szydlowiec.pl w terminie do dnia 12 stycznia 2024 r., do godz. 10.00 z dopiskiem: opracowanie dokumentacji dla zadania pn. „*Remont pomieszczeń zabytkowego Zamku w Szydłowcu w celu utrzymania funkcji społeczno-gospodarczych*”.
- 4.2. Termin otwarcia ofert: 12 stycznia 2024 r., godz. 10.30 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.
- 4.3. Termin wykonania zamówienia: 31 marca 2024 r.
- 4.4. Opis sposobu przygotowania oferty: wg załączonego formularza ofertowego.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

5. Kryteria oceny wniosku

5.1. Cena (C)

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5.2. Doświadczenie (D)

Opracowanie 1 dokumentacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego (JST), której ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama z Opiszem przedmiotu/Zakresem rzeczowym zamówienia – 0 pkt.

Opracowanie 2 dokumentacji dla innych JST, których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama z Opiszem przedmiotu/Zakresem rzeczowym zamówienia – 10 pkt.

Opracowanie 3 dokumentacji dla innych JST, których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama z Opiszem przedmiotu/Zakresem rzeczowym zamówienia – 20 pkt.

Opracowanie 4 dokumentacji innych JST, których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama z Opiszem przedmiotu/Zakresem rzeczowym zamówienia – 30 pkt.

Opracowanie 5 i więcej dokumentacji innych JST, których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama z Opiszem przedmiotu/Zakresem rzeczowym zamówienia – 40 pkt.

W celu weryfikacji poprawności oszacowania ceny Zamawiający może prosić Oferenta o wyjaśnienie w celu sprawdzenia poprawności oszacowania ceny.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

6. Dodatkowe informacje:

- 6.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę
- 6.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 6.3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6.4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju, Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Milena Gruszczyńska

Nr telefonu 48 617 86 49 i e-mail do kontaktu: fundusze@szydlowiec.pl

Sporządziła: Milena Gruszczyńska

Zatwierdził:

Burmistrz Szydłowca

/-/

Artur Ludew

Załączniki:

Zał. Nr 1 Formularz oferty

Zał. Nr 2 Plan pomieszczeń Zamku w Szydłowcu



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.