

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA SZYDŁOWIEC**  
**26–500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**  
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10  
e-mail: [przetargi@szydlowiec.pl](mailto:przetargi@szydlowiec.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6f3abe5a-6d86-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Pzp na „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Szydłowiec i jej jednostek organizacyjnych**”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Znak postępowania: ZPI.271.17.2023

## **Rozdział I – Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający**

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wieki 1, 25-500 Szydłowiec

Tel. 48 617-86-30

<https://bip.szydlowiec.pl/>

NIP: 799-191-31-58, REGON: 670223391

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwaną również ustawą Pzp.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp oraz SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

### **3. Podwykonawstwo/podmioty trzecie**

#### **3.1 Podwykonawstwo**

3.1.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.1.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.1.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umowy o podwykonawstwo.

3.2 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

3.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.4 Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **4. Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III niniejszej SWZ.

#### **5. Podział Zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części nie znajduje racjonalnego uzasadnienia, a wykonywanie czynności z kompleksową obsługą bankową przez różnych Wykonawców sprawiłoby utrudnienia w realizacji tego zadania. Wybór banku do obsługi bankowej budżetu determinuje obowiązek, aby wszystkie jednostki budżetowe (jst) prowadziły własne rachunki bankowe w tym banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący budżetu, na zasadach wynikających z najkorzystniejszej oferty wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

## **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

## **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## **15. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Szydłowiec i jej jednostek organizacyjnych.

1.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66110000-4 Usługi bankowe

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W zakres usługi wchodzi:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu Gminy Szydłowiec i jednostek organizacyjnych (ich wykaz stanowi załącznik nr 5 do SWZ) oraz jednostek, które mogą zostać powołane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z państwowych funduszy celowych oraz z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych.
- 2) Otwieranie rachunków bankowych, poza tymi o których mowa w czynnościach przygotowawczych do realizacji bankowej obsługi Gminy, będzie następowało przez Zamawiającego w ramach nadanych uprawnień Administratora systemu bankowego (z realizacją w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od złożenia wniosku).
- 3) Zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne realizowane będą w walucie zagranicznej (EURO, DOLAR, GBP).
- 4) Zapewnienie możliwości otwierania rachunków wirtualnych dla stałych kontrahentów Zamawiającego, w tym prowadzenie rachunku pomocniczego wraz z subkontami w systemie identyfikacji płatności masowych dla opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz podatków lokalnych.  
System musi być kompatybilny z systemem, który będzie obsługiwał wymiar opłaty w programie eSOG – Elektroniczny System Obsługi Gmin oraz podatków z systemem finansowo-księgowym Xpertis Finanse i Księgowość – Macrologic funkcjonującym w gminie, w szczególności system bankowy musi posiadać możliwość eksportu danych z subkont do systemów oraz możliwość raportowania.
- 5) Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji, jego wdrożenie, instalacja, połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek Gminy oraz pomoc techniczną.
- 6) Zapewnienie bezpiecznego elektronicznego systemu obsługi bankowej przez sieć internetową umożliwiającą:

- a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i pomocniczych,
  - b) tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - c) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,
  - d) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
  - e) generowanie wyciągów,
  - f) generowanie potwierdzenia zrealizowania przelewu,
  - g) realizowanie poleceń przelewu w walucie krajowej i zagranicznej,
  - h) możliwość sprawdzenia rachunków kontrahenta na białych listach VAT zarówno przy realizacji przelewów jednorazowych jak i w przypadku paczek przelewów,
  - i) świadczenie usług przewalutowania,
  - j) zapewnienia możliwości niezwłocznego realizowania szybkich poleceń przelewu typu SORBNET,
  - k) dokonywanie przelewów krajowych i zagranicznych – także z datą przyszłą, pozwalające na jednorazowe wysyłanie grupy przelewów w okresie rozliczeniowym (np. płatności wobec ZUS, US). Złożenie polecenia przelewu musi być możliwe również w przypadku braku środków na jego wykonanie, a transakcja zostanie zrealizowana natychmiast po pojawieniu się odpowiedniego salda rachunku, bez konieczności ponowienia przelewu,
  - l) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
  - m) spełnienie wymogów z zakresu przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
  - n) zamawianie kart debetowych do rachunku podstawowego,
  - o) nieodpłatne udostępnienie oprogramowania do wyciągów JPK,
- 7) Udostępnienie możliwości podglądu przez upoważnioną osobę rachunków bankowych wszystkich gminnych jednostek organizacyjnych.
- 8) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- 9) Realizacja wypłat gotówkowych oraz przyjmowanie wpłat gotówkowych w oddziałach banku Wykonawcy poza kolejnością.
- 10) Zapewnienie dokonywania wypłat gotówkowych za pomocą czeków i kart debetowych (zapewnienie wszystkich form).
- 11) Możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach overnight, jednodniowych, dwudniowych, weekendowych, tygodniowych oraz lokatach terminowych.
- 12) Zapewnienie możliwości dokonywania płatności przez kontrahentów Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu za pomocą instrumentów płatniczych tj. terminali POS.
- 13) Wystawianie na prośbę Zamawiającego zaświadczenia lub opinii o rachunku/ach.
- 14) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
- 15) Uruchomienie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Szydłowiec z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Limit zobowiązań z w/w tytułu określany jest corocznie Uchwałą Budżetową Gminy Szydłowiec, z terminem spłaty 31

grudnia każdego roku. Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.

Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od niewykorzystanej części kredytu.

Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku.

Odsetki należne Wykonawcy od kredytu obliczone będą na podstawie salda rachunku bieżącego budżetu Gminy Szydłowiec od rzeczywistego zadłużenia.

Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

16) Należne Wykonawcy opłaty będą przekazywane na dedykowane do tego rachunki bankowe na podstawie wystawionych przez Wykonawcę not obciążeniowych. Noty obciążeniowe wystawiane będą do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z terminem płatności do 7 dni roboczych od daty dostarczenia noty.

1.4. Zamawiający wymaga również, by Wykonawca nie pobierał dodatkowych opłat w szczególności od:

- 1) wpłat gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy Szydłowiec i jej jednostek organizacyjnych.
- 2) wypłat gotówkowych z rachunków Gminy Szydłowiec i jej jednostek organizacyjnych.
- 3) otwarcia rachunku bankowego (w PLN) stanowiącego subkonto rachunku podstawowego budżetu Gminy Szydłowiec i jej jednostek organizacyjnych,
- 4) przelewów z rachunków,
- 5) wyciągów z rachunku bankowego,
- 6) za wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń i innych.

1.5. Wykonawca zapewnia oprocentowanie sum na rachunkach depozytowych Gminy Szydłowiec oraz w jej jednostkach organizacyjnych.

1.6. Wykonawca zapewnia oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych obliczane według zmiennej stopy procentowej dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o średnią stopę procentową WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałą marżę (+/-). Wartość, ustalona w wyniku niniejszego postępowania, marża Wykonawcy dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych będzie stała w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M.

1.7. Wykonawca musi dysponować siedzibą centrali, oddziałem, filią w Szydłowcu.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w banku pełniące funkcję doradcy bankowego Zamawiającego odpowiedzialne za kontakty operacyjne z Zamawiającym.

1.9. Otwieranie/zamykanie rachunków oraz realizacja innych czynności udostępnianych w systemie bankowości elektronicznej będzie realizowane w systemie bankowości elektronicznej.



- 1.10. Po dacie zakończenia umowy na obsługę bankową, Bank utrzyma przez okres 3 miesięcy przynajmniej jeden rachunek Zamawiającego, na który będą przekazywane środki jakie jeszcze mogą wpłynąć do Banku, jako należne Zamawiającemu, na warunkach zawartych w umowie.
- 1.11. Wykonawca dokona nieodpłatnego przeniesienia baz danych z programu obecnie używanego przez Gminę i jej jednostki organizacyjne do programu oferowanego przez Wykonawcę w ramach usługi e-bankowości.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany będzie informować niezwłocznie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, transakcje odrzucone przez Bank) – pismem lub na podany adres e-mail.
- 1.13. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego/Posiadacza rachunku użytkowników systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych. Wykonawca dostosuje formaty wymiany danych do stosowanego przez jednostki Zamawiającego systemu finansowo-księgowego w zakresie formatu plików danych źródłowych z systemu bankowego w sposób umożliwiający współpracę z systemem finansowo-księgowym. Wykonawca umożliwi integrację systemu bankowości elektronicznej z systemami finansowo-księgowymi funkcjonującymi u Zamawiającego/Posiadaczy rachunków.
- 1.14. Zamawiający deklaruje, iż wszelkie czynności dokonywane w formie elektronicznej będą potwierdzane poprzez podpis dokumentów z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego.
- 1.15. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Gminy Szydłowiec: Uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie uchwalenia budżetu, w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec; sprawozdania w tym: Rb-Z, Rb-NDS, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S, Rb-28-NWS, sprawozdania z wykonania budżetu; uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu, opinii o projekcie budżetu, opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu, znajdują się na stronie internetowej [www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl).
- 1.16. Zamawiający informuje, iż nie posiada wieloletnich zobowiązań innych niż wykazywane w kwocie długu.
- 1.17. Zamawiający informuje, że na bieżąco dokonuje terminowego regulowania zobowiązań wobec urzędu skarbowego, ZUS, banków oraz innych instytucji finansowych, rządowych lub samorządowych i aktualnie nie występują zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec tych instytucji.
- 1.18. Zamawiający ponadto informuję, iż:
  - 1) w 2022r. wydano Gminie i jej jednostkom organizacyjnym 268 sztuk czeków,
  - 2) w 2022r. wykonano przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne 52056 sztuk przelewów ecorponet,
  - 3) w 2022r. Gmina oraz jej jednostki organizacyjne posiadały 127 rachunków, w tym 27 rachunków VAT.

## **2. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

2.1 Stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących w ramach realizacji usługi czynności polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą administracyjną – księgową przedmiotu zamówienia.

2.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

2.3 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ppkt. 2.2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ppkt 2.1.

2.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia 23 listopada 2023 r. do dnia 22 listopada 2026 r.

## 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu do udzielenia zamówienia.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące.

6.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

6.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek, uważa się za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że **posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe** (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.).

6.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

6.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

## 7. Podstawy wykluczenia.

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wykonawcę :

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3 Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

7.4 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## **8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

8.1 Dokumenty składane razem z ofertą

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe (oświadczenie – załącznik nr 2 do SWZ).

3) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4) Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawcy/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

5) Do oferty wykonawca załącza również:

a) pełnomocnictwo

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,

- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, nazwy oraz adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz nazwę i adres ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.

b) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

c) Formularz kalkulacji ceny (załącznik nr 1a do SWZ)

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzają, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przez wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ),
- b) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe (Dz.U. z 2022, poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- c) Umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

8.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.4 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,

w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.2 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-6f3abe5a-6d86-11ee-a60c-9ec5599dddc1**.

10.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Iwona Czarnota, tel. (48) 617-86-34  
email: [skarbnik@szydlowiec.pl](mailto:skarbnik@szydlowiec.pl)

- w zakresie procedury przetargowej – Urszula Grzmil, tel. (48) 617-86-46  
email: [budownictwo@szydlowiec.pl](mailto:budownictwo@szydlowiec.pl)

10.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.8 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz określonych przez



Zamawiającego w rozdz. II pkt. 8 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „*Formularza do komunikacji*”).

10.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

10.11 Komunikacja w postępowaniu, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.

10.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia.

10.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@sztydlowiec.pl](mailto:przetargi@sztydlowiec.pl) (*nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*).

10.18 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZPI.271.17.2023.

**10.19 UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

## **11. Opis obliczenia ceny**

11.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności w załączniku nr 1a do SWZ.

11.2 Ze względu na zmienność stawki bazowej WIBOR i WIBID, niezależnej od Wykonawcy i Zamawiającego faktyczna cena usługi nie może być określona w dniu rozstrzygnięcia przetargu. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunku i oprocentowanie kredytu w ramach rachunku służy jedynie do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

11.3 Na potrzeby wyliczenia ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów oceny ofert należy przyjąć przez cały okres realizacji zamówienia średnią wartość WIBOR 1M i WIBID 1M **na dzień 29.09.2023r.**

11.4 Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

11.5 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

11.6 Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

11.7 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

### III. Informacja o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.

1.4 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

1.7 Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

a) formularz ofertowy – według wzoru „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.

b) formularz kalkulacji ceny – według wzoru „Formularza kalkulacji ceny ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - załącznik nr 1a do SWZ.

c) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru załącznik nr 2 do SWZ.

1.8 Dodatkowo do oferty należy dołączyć – jeżeli dotyczy:

a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia o którym mowa w pkt. 10.3 rozdział II SWZ.

d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.9 Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako

bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

1.10 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1.11 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1.7, pkt. 1.8 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.12 Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

1.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

2.1 Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2.2 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

2.3 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **27.10.2023 roku. do godz. 12:00.**

2.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

2.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

2.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2023 roku o godzinie 13:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

2.9 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscowościach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.10 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **3. Termin związania ofertą.**

3.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 25.11.2023 r.**

3.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

4.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i ich znaczenie:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>znaczenie w %</b>
1.	Cena za prowadzenie obsługi bankowej	60%
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	20%
3.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu	20%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

4.2 Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**1) cena za prowadzenie obsługi bankowej w zł:**

Ocena w zakresie kryterium **cena** zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej Formularzu oferty przez Wykonawcę.

Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{C wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

**W sytuacji, gdy przynajmniej jeden Wykonawca zaoferuje cenę za prowadzenie obsługi bankowej w wysokości 0,00 zł, wówczas w celu zastosowania wzoru do wyliczenia ilości punktów ofert w I kryterium i właściwego wykonania działania matematycznego, Zamawiający doda do licznika i mianownika wartość 0,01.**

**2) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach**

Ocena w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w Formularzu oferty przez wykonawcę.

Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w II kryterium} = \frac{\text{wartość oprocentowania z oferty badanej}}{\text{najwyższa wartość oprocentowania spośród ważnych ofert}} \times 20 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

**3) oprocentowanie kredytu w ramach rachunku**

Ocena w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w Formularzu oferty przez wykonawcę.

Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w III kryterium} = \frac{\text{najniższa wartość oprocentowania spośród ważnych ofert}}{\text{wartość oprocentowania z oferty badanej}} \times 20 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

4.4 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała zapisy uwzględniający SWZ z uwzględnieniem treści oferty.

5.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w przepisach ustawy Pzp.

5.4. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5.5. Umowa ogólna zostanie zawarta z Gminą Szydłowiec na wykonanie obsługi bankowej budżetu Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miejskiego w Szydłowcu jako jednostki budżetowej. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa ta może odsyłać do umów poszczególnych np. umowy dotyczącej usług bankowości elektronicznej, umowy dotyczącej kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym. W przypadku wystąpienia umów szczególnych ich ilość będzie uzgadniana z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego.

5.6. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.

5.7. Zastrzega się iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

5.8. Zastrzega się aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie same prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **8. Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1 a – Formularz kalkulacji ceny

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5.

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik Nr 5 – Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych