



Burmistrz Szydłowca

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

Szydłowiec, 14 czerwca 2023 r.

Or-I.0003.13.2023.DK

Pan
Marek Artur Koniarczyk
Radny Rady Miejskiej
w Szydłowcu

Odpowiedzi na interpelacje z dnia 29.05.2023 r.¹

TREŚĆ INTERPELACJI:

(1) W związku z otrzymanymi odpowiedziami na moje interpelacje z dnia 8 maja br. dotyczące obsługi systemu gospodarowania odpadami wnoszę o odpowiedzi na następujące pytania:

- a) jak to jest możliwe że kwota wykazana w analizie stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Szydłowiec w roku 2022 r. była zaniżona o ponad pół miliona złotych (oprócz błędnego wyliczenia....)!?
- b) w związku z licznymi korektami kwot w analizie stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Szydłowiec w roku 2022 r. (m. in. kosztów systemu informatycznego, kosztów postępowań egzekucyjnych czy kosztów obsługi składowiska odpadów komunalnych) i zwiększonej poprawionej (skorygowanej) kwoty wynagrodzeń czterech osób zajmujących się bezpośrednio obsługą systemu ww wnoszę o udostępnienie informacji tj. wyszczególnienie wynagrodzeń na osoby i wykonywane przez nich zadania tj. kierownika Referatu, pracownika wydziału finansowego i dwóch pracowników zajmujących się bezpośrednio obsługą systemu na kwotę 283 935,38 zł.

ODPOWIEDŹ:

Ad. a)

Różnica w analizie i w jej korekcie w zakresie kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikała wyłącznie z błędnego sumowania faktur za rok 2022.

Ad. b)

Wykazana w analizie stanu gospodarki odpadami komunalnymi kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia czterech pracowników.

Roczna kwota wynagrodzeń za 2022 r., poszczególnych pracowników, obejmująca wynagrodzenia osobowe brutto, składki na ubezpieczenie społeczne opłacane przez pracodawcę, składki na Fundusz Pracy, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób

¹ Data przekazania interpelacji Burmistrzowi Szydłowca: 01.06.2023 r.

Niepełnosprawnych, wpłaty na Pracowniczy Program Kapitałowy finansowany przez pracodawcę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ryczałty za używanie samochodów do celów służbowych oraz obowiązkowy odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wynosi:

- Pracownik 1 – 90 900,35 zł,
- Pracownik 2 – 62 825,85 zł,
- Pracownik 3 – 66 481,95 zł,
- Pracownik 4 – 63 727,23 zł

Do zakresu obowiązków pracowników zajmujących się obsługą systemu gospodarowania odpadami należy między innymi:

Pracownik 1: organizacja i zapewnienie należytego wykonywania zadań Referatu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, inicjowanie działań zapewniających sprawne i skuteczne funkcjonowanie obszaru działalności gminy, będącego w kompetencji Referatu, w szczególności poprzez przygotowanie projektów aktów prawnych Rady i Burmistrza, współdziałanie z właściwymi branżowo komisjami Rady, między innymi poprzez uczestnictwo w ich posiedzeniach na polecenie Burmistrza lub na zaproszenie komisji, prowadzenie i dokumentowanie nadzoru nad realizacją obowiązków służbowych podległych pracowników, zapewnienie zgodności z prawem rozstrzygnięć opracowywanych w Referacie, załatwianie spraw, prowadzenie i podpisywanie korespondencji Referatu w ramach posiadanych kompetencji i upoważnień, rozpatrywanie wniosków i interpelacji oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia, zapewnienie przestrzegania regulaminów, zarządzeń, instrukcji, dyscypliny pracy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej, udział w posiedzeniach Rady i komisji Rady na polecenie Burmistrza, podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony informacji ustawowo chronionych, współdziałanie w zakresie wspólnej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, wykonywanie kontroli wewnętrznej zgodnie ze swoimi uprawnieniami, zapewnienie w Referacie właściwego przepływu informacji oraz przekazywania informacji pomiędzy pracownikami o zasadniczym nadzór nad wyposażeniem będącym w dyspozycji Referatu, dbałość o kompetentną i kulturalną obsługę oraz o właściwą relację urzędnik - interesant, organizowanie i nadzorowanie gromadzenia materiałów dokumentujących pracę Referatu i ich archiwizacja, opracowanie i stale aktualizowanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej oraz przekazywanie ich informatykowi w formie elektronicznej, udzielanie informacji publicznej w zakresie działania Referatu, udzielania urlopów podległym pracownikom a także wykonywanie zadań administratora systemu komputerowego do zarządzania gospodarką odpadami Esog.pl, w tym zatwierdzanie korekt deklaracji i nowych deklaracji wprowadzonych do systemu, nadawanie indywidualnych numerów kont bankowych IBAN, tworzenie szablonów dokumentów funkcjonujących w systemie.

Pracownik 2: dokonywanie wpisów i wykreśleń w Rejestrze Działalności Regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Szydłowca, rozpatrywanie wniosków o zmianę wpisów

w RDR, przekazywanie informacji o zmianach do Marszałka Województwa Mazowieckiego, sporządzanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i przekazywanie ich do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz do Marszałka Województwa Mazowieckiego, weryfikacja sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przeprowadzanie kontroli firm odbierających odpady komunalne, w tym kontroli baz transportowych, opracowanie dokumentacji przetargowej, uczestnictwo w komisji przetargowej realizującej przetarg na odbiór odpadów komunalnych, sporządzanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, wszczynanie i prowadzenie postępowań wobec właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy wnoszą niższą opłatę lub nie prowadzą prawidłowej segregacji, podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, opracowywanie wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na dofinansowanie usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy, prowadzenie postępowania w tym zakresie oraz końcowe rozliczanie wniosków, prowadzenie ewidencji wniosków od mieszkańców o dofinansowanie usuwania wyrobów azbestowych, przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie posiadanych kompetencji, prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, aktualizacja i kontrola przestrzegania Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Szydłowiec, rozpatrywanie skarg i wniosków dot. działalności przedsiębiorców odbierających odpady komunalne, przygotowywanie dokumentacji na podstawie której wydawana jest decyzja zezwalająca na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, opracowywanie decyzji zezwalających na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, prowadzenie kontroli prawidłowości opróżniania zbiorników nieczystości płynnych przez mieszkańców, prowadzenie na podstawie ustawy o odpadach postępowań w sprawie usunięcia odpadów z terenów nieprzeznaczonych do ich składowania.

Pracownik 3: wprowadzanie w system komputerowej obsługi gospodarki odpadami korekt deklaracji wynikających ze zmiany wysokości opłat (narodziny i zgony, wyjazdy, zmiany miejsca zamieszkania i.t.p.) oraz nowych deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, weryfikacja prawidłowości złożonych deklaracji, przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość opłaty w przypadkach niezłożenia deklaracji lub deklaracji budzących uzasadnione wątpliwości co do ich rzetelności, kontrola terminowości wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydawanie upomnień osobom uchylającym się od wnoszenia opłat, księgowanie na indywidualnych kontach bankowych w systemie, opłat wnoszonych w postaci przelewów bankowych, kierowanie wystąpień do Wydziału Spraw Obywatelskich w sprawie osób zmarłych i narodzonych w celu weryfikacji braku korekt deklaracji wnoszonych przez mieszkańców, prowadzenie postępowań, gromadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie propozycji w sprawach umorzeń opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na wnioski osób w trudnej sytuacji finansowej, wszczynanie i prowadzenie postępowań wobec podmiotów, które wnoszą niższą opłatę od zadeklarowanej lub

nie prowadzą prawidłowej segregacji, opracowywanie kwartalnych sprawozdań finansowych RB 27s i Rbn, redagowanie komunikatów rozpowszechnianych w ramach systemu powiadamiania SMS, opiniowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

Pracownik 4: analiza stanu zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami – od osób fizycznych i od osób prawnych, podejmowanie stosownych działań w zakresie egzekucji zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami, tj. sporządzanie tytułów wykonawczych i prowadzenie niezbędnej korespondencji w sprawach egzekucji zaległości, prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych oraz stała kontrola wpłat i związana z tym stała aktualizacja tytułów wykonawczych, analiza nieściągalnych zobowiązań w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenie egzekucji z ramienia organu egzekucyjnego oraz wszystkich czynności przypisanych organowi egzekucyjnego zmierzających do wyegzekwowania należnej opłaty (z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości), przygotowywanie i składanie w sądzie wniosków o zabezpieczenie hipoteką zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami, przygotowywanie i monitorowanie egzekucji komorniczej zaległości, sporządzanie informacji w sprawach dotyczących egzekucji, prowadzenie konta 290-odpisy aktualizujące należności, w zakresie powyższych należności.

TREŚĆ INTERPELACJI:

(2) W związku z informacją przekazaną w mediach społecznościowych dotyczących zanieczyszczenia szydłowieckiego Zalewu w miesiącu kwietniu br. wnoszę o udzielenie informacji:

- a) czy faktycznie miał miejsca cyt. „zrzut brudnej substancji do Zalewu”;
- b) czy zostały powiadomione cyt. „o tym incydencie Wody Polskie”;
- c) jakie działania podjął Burmistrz Szydłowca wraz ze swoimi służbami w tym referatem Ochrony Środowiska w tej sprawie;
- d) czy ustalono sprawców i wyciągnięto konsekwencje prawne?
- e) ile zgłoszeń ze „zrzutami” zanieczyszczeń m.in. nad Zalewem, szydłowiecką zamkową fosą czy szydłowieckimi rzekami stwierdzono (zgłoszono) do Referatu Ochrony Środowiska w Szydłowcu lub ww referat wykrył takie zdarzenia w 2023 roku?

ODPOWIEDŹ:

Informacja w mediach społecznościowych dot. „zrzutu brudnej substancji do zalewu” nie została potwierdzona. Tego samego dnia, po pojawieniu się informacji w mediach, około godziny 21.00, przeprowadzona została w tym rejonie wizja terenowa, która wykazała, że z posesji przy ul. Parkowej wyprowadzone zostały rury, którymi wg. wyjaśnień właścicieli odprowadzane były wody opadowe i podskórne z podmokłego terenu działek. Następnego dnia przeprowadzona została kontrola w tym zakresie przez pracowników Referatu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska. W wyniku kontroli rury zostały zaślepione przez właścicieli posesji, a w jednym przypadku prowadzone jest postępowanie w sprawie nakazania usunięcia odpływu.

Wody Polskie prowadziłyby postępowanie w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego na odpływy, na wniosek właścicieli posesji, gdyby Gmina wyraziła zgodę na

takie odprowadzanie. Gmina nie wyraziła zgody, ponieważ nie można stwierdzić jednoznacznie, jaki jest charakter odprowadzanych wód.

Do Urzędu Miejskiego w maju b.r. wpłynęło zgłoszenie o zrzucie zanieczyszczonej wody do kanalizacji deszczowej. W trakcie oględzin stwierdzono, że doszło do zrzutu zanieczyszczonej wody po płukaniu maszyny budowlanej. Woda została wypompowana z osadników kanalizacji i przetransportowana do oczyszczalni ścieków.

TREŚĆ INTERPELACJI:

(3) Kiedy powróci na swoje miejsce odnowiony i w całości oddany „Pomnik Szydłowieckich Kamieniarzy” zlokalizowany do niedawna na Skwerze imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szydłowcu? Gdzie obecnie znajdują się wszystkie poszczególne części tego pomnika?

ODPOWIEDŹ:

Informuję, że na terenie Gminy Szydłowiec nie ma i nie było zlokalizowanego "Pomnika Szydłowieckich Kamieniarzy". Jeśli zaś chodzi o reklamę nieistniejącej firmy, która znajdowała się do niedawna na Skwerze Marszałka Józefa Piłsudskiego, to została ona zdemontowana ze względu na zły stan techniczny cokołu oraz przesunięcie bloków względem osi cokołu wraz z ich pochyleniem, co powodowało zagrożenie dla osób postronnych. W celu odnowienia reklamy konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych. Realizację prac planuje się na IV kwartał 2023 r. po zabezpieczeniu środków w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec. Planowany koszt realizacji zadania to kwota ok. 12 000 zł.

Poszczególne elementy reklamy znajdują się na placu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg, placu Ciepłowni Miejskiej oraz na Wyspie Zamkowej.

Z poważaniem

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

Do wiadomości:
Rada Miejska w Szydłowcu