

Or-II.2110.2.2023.DK

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DYREKTORA SZYDŁOWIECKIEGO CENTRUM KULTURY ZAMEK**

**Burmistrz Szydłowca ogłasza otwarty nabór  
na stanowisko Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury- Zamek  
w Szydłowcu, ul. Sowińskiego 2, 26-500 Szydłowiec, na okres pięciu lat.**

### **1. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisko Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury- Zamek w Szydłowcu**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) przedstawienie autorskiego programu działania Szydłowieckiego Centrum Kultury- Zamek w Szydłowcu na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

### **2. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury- Zamek w Szydłowcu**

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność;
- 2) doświadczenie i umiejętność w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- 3) umiejętności menadżerskie i organizacyjne, umiejętność kierowania zespołem;
- 4) predyspozycje organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) mile widziane prawo jazdy kat. B oraz znajomość języka obcego (preferowany język angielski);

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury - Zamek:**

- 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną,
- 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania na wyższym poziomie,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia,
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych,
- 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi Szydłowca oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

### **4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Szydłowieckie Centrum Kultury – Zamek w Szydłowcu,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys – curriculum vitae
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) autorski program działania Szydłowieckiego Centrum Kultury – Zamek na okres 5 lat,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia itp.)

**Załączony do ogłoszenia formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia.**

### **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury- Zamek w Szydłowcu**” w terminie **do dnia 14 czerwca 2023 r. do godz. 15.30** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, w Kancelarii Urzędu Miasta – I piętro pokój nr 12 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1.
- 2) Do udziału w konkursie zostaną zakwalifikowane tylko te ofert, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 czerwca 2023 r.** (w przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu). **Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

- 3) Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o Regulamin Konkursu przyjęty przez Zarządzenie Burmistrza.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 48 617 86 35
- 2) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Szydłowca:  
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydata.  
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie;
- 4) Informacja o wyniku naboru:
  - a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:
    - stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szydłowiec - [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl);
    - tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu przy Rynek Wielki 1.

#### **8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z konkursem na Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury Zamek:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Szydłowiec reprezentowana przez Burmistrza Szydłowca z siedzibą Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, w sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z IOD w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury Zamek w Szydłowcu.

Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 16 ustawy dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j.). Podane dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami o archiwizacji, a także do celów związanych z ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe będą udostępniane członkom Komisji Konkursowej oraz organom publicznym tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu.

**Burmistrz Szydłowca**

/-/

**Artur Ludew**