

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA W SZYDŁOWIECKIM CENTRUM KULTURY -ZAMEK w Szydłowcu**

### § 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szydłowieckiego Centrum Kultury – Zamek w Szydłowcu, ul. Sowińskiego 2, 26-500 Szydłowiec na okres pięciu lat, zwanego dalej „dyrektorem”, ogłasza Burmistrz Szydłowca.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Szydłowca odrębnym zarządzeniem.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

### § 3

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zwany dalej „Przewodniczącym”.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 3) sporządzanie protokołów z Komisji,
  - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji członków Komisji zawiadamia Przewodniczący.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 3 członków.

#### § 4

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.
2. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu zawiadamia się telefonicznie, informując ich jednocześnie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.
4. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje, jeżeli:
  - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
  - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w konkursie mogą odebrać oferty w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, w siedzibie organizatora instytucji kultury – Szydłowiec, ul. Kilińskiego 2, I piętro pokój numer 4, po upływie tego terminu oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

#### § 5

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
  - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
  - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Szydłowieckiego Centrum Kultury - Zamek w Szydłowcu;
  - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

#### § 6

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniające wymogi formalne;

- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) informacje o wynikach postępowania konkursowego;
- 7) uzasadnienie wyboru.

§ 7

Burmistrz Szydłowca może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 8

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, która zatwierdza Burmistrz Szydłowca.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Szydłowca.
  - 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu .

**Burmistrz Szydłowca**  
/-/  
**Artur Ludew**