

Szydłowiec, dnia 6 czerwca 2011 roku

Nr sprawy: FSiSR.0421.7.2011

Burmistrz Szydłowca w związku z realizacją projektu „Równe sz@nse na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion, składa zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Szydłowiec
ul. Rynek Wielki 1
26 – 500 Szydłowiec

2. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa materiałów biurowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Parametry
1	Papier biały A4	ryza	10	Gramatura 80g/m ² , ryza 500 szt. CIE 166
2	Papier samoprzylepny A4	opakowanie	3	Papier biały do wydruków laserowych
3	Papier biały A3	ryza	1	Gramatura 80g/m ² , ryza 500 szt. CIE 166
4	Papier kolorowy A3	ryza	2	Gramatura 80g/m ² , ryza 500 szt. Jedna ryza w kolorze żółtym, druga w kolorze pomarańczowym.
5	Segregator A4/75 PCV	szt.	10	Wykonany z tektury obustronnej pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm), grubość kartonu 2,1mm, gramatura kartonu 1290g/m ² , szerokość grzbietu 75mm. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wymiary: 285x320mm. Segregatory muszą być w jednym kolorze (czerwone)
6	Skoroszyt A4	szt.	100	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora. Wykonany z folii PP lub PCV, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa. Na grzbiecie pasek do opisu. Zaokrąglone wąsy. Europerforacja na grzbiecie do wpięcia do segregatora. Pojemność 200 kartek.
7	Koszulka A4	opakowanie	6	Koszulki krystaliczne, otwierane z góry. 100 szt w opakowaniu.



8	Przekładki kartonowe indeksujące	Kpl.	1	Długość MAXI, w opakowaniu 100 szt, format 10,5x24 cm. Kolorowe
9	Długopis automatyczny	szt.	12	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem. Kolor atramentu niebieski, obudowa metalowa.
10	Cienkopis	szt.	6	Grubość linii 0,4 mm
11	Koperty C4	szt.	100	Koperty samoklejące białe
12	Koperty C5	szt.	100	Koperty samoklejące białe
13	Płyty CD-R	szt.	100	-----
14	Płyty DVD	szt.	50	-----
15	Komplet tonerów (oryginały)	Kpl.	1	Komplet oryginalnych tonerów do drukarki HP Color LaserJet CP 2020 Series PCL 6
16	Teczki na gumkę A4	szt.	10	Teczki tekturowe o zwiększonej gramaturze i sztywności, jednostronnie barwione, powlekane folią polipropylenową.
17	Bloki notatnikowe A4	szt.	12	Blok w kratkę, klejony po krótkim boku. min. 100 kartek.
18	Cienkopis czarny do płyt-marker	szt.	3	-----
19	Dziennik podawczy	szt.	1	Dziennik minimum 100 kartek
20	Teczki osobowe	szt.	10	Teczki plastikowe w kolorze czerwonym.
21	Pudło archiwalne	szt.	5	Pudło archiwalne z uchylnym wiekiem do przechowywania dokumentów mieszczące 5 pudełek boxy 100 lub 6 pudełek boxy 80 - miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach - w białym kolorze.
22	Znaczniki samoprzylepne	Kpl.	6	Znaczniki samoprzylepne neonowe, 100 kartek, 5 bloczków 15x 50 mm
23	Bloczek samoprzylepny kolorowy	szt.	6	Gramatura 75g/m ² , ilość karteczek 5x90, 76 x 76 mm
24	Aktówka z rączką	szt.	3	Aktówka wykonana z trwałego polipropylenu, zewnętrznie usztywniona formatu A4. Zamykana na zatrzask z wygodnym uchwytem na grzbiecie. Kolor czarny.
25	Tablica korkowa	szt.	1	Tablica korkowa w ramie drewnianej. Ramy zszywane na rogach. Wymiary: 60x90 cm.
26	Obcinarka biurowa	szt.	1	Format A4
27	Dziurkacz	szt.	1	Metalowy mechanizm. Dziurkuje 40 kartek na 2 dziurki, średnica dziurki 5,5mm, ogranicznik formatu A4/A5/A6/888.
28	Zszywacz	szt.	1	Wytrzymała metalowa konstrukcja zapewniająca dokładne zszywanie 60 kartek. Głębokość zszywania do 65mm. Zszywki 26/6-8 mm.
29	Organizer	szt.	5	Organizer z kalendarzem formatu A5, uchwyt na pióro; zamykany na klapy ze szlufką. Kolor czarny.



3. Termin wykonania usługi:

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy. Termin realizacji zamówienia 7 dni od momentu podpisania umowy. Termin płatności 30 dni. Forma płatności przelew.

4. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę można składać w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, pok nr 12 (kancelaria) w terminie do 14 czerwca 2011 roku do godz. 11:00 lub przesłać na numer fax.: 486 170 510 lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@szydlowiec.pl.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Formularz oferty powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W przypadku ofert porównywalnych cenowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium.

5. Szczegółowe zasady wyboru oferty:

Kryterium wyboru będzie cena, kompleksowość oraz jakość usługi klienta.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium. Wykonawca zgadza się na udostępnianie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem do dnia 31.12.2016 roku.

Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Anna Nowocień 486 178 638.

Szydłowiec, 6 czerwca 2011 roku

ZATWIERDZAM
Burmistrz Szydłowca

/-/

Andrzej Jarzyński