

.....  
*Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Dyrektor**

.....  
.....  
*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*

## Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej

### Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki ( o ile je posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca ( o ile je posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I publicznej szkoły podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa publicznej szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....  
nazwa publicznej szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa publicznej szkoły podstawowej

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący .<sup>1</sup>**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***”
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. ,poz. 1082 ze zm.).

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorami danych osobowych pozyskanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane we wniosku. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania procesu przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w związku z przepisami art. 130, art. 133, art. 155, art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4. Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ na podstawie przepisów prawa ( np. policja, prokuratura, sąd, inne szkoły).
5. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe) oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji.
6. Prawnym opiekunom dziecka (ucznia/kandydata) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wnoszenie żądań o usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
7. Opiekunom prawnym dziecka, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis rodzica kandydata /prawnego opiekuna*

<sup>1</sup>Kryteria określone w załączniku nr 3 do uchwały nr XLIII/286/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec, zmienionej uchwałą nr XLVI/339/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 listopada 2022r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/286/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.