

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SZYDŁOWIEC
26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1
tel. (48) 617 86 30, fax. (48) 617 05 10
e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Znak postępowania: ZPI.271.3.2011

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie zagospodarowania terenu w obrębie targowiska miejskiego przy ulicy Strażackiej/Wschodniej w Szydłowcu w ramach realizacji projektu pod nazwą: Poprawa dostępności strefy działalności gospodarczej w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej/Wschodniej – działanie 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Szydłowiec, dnia 23.05.2011 r.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Szydłowca
/-/
Andrzej Jarzyński

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „Wykonanie zagospodarowania terenu w obrębie targowiska miejskiego przy ulicy Strażackiej/Wschodniej w Szydłowcu w ramach realizacji projektu pod nazwą: Poprawa dostępności strefy działalności gospodarczej w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej/Wschodniej – działanie 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) – dalej nazywaną ustawą – oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP 799-13-72-685

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: urzad@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia: „Wykonanie zagospodarowania terenu w obrębie targowiska miejskiego przy ulicy Strażackiej/Wschodniej w Szydłowcu w ramach realizacji projektu pod nazwą: Poprawa dostępności strefy działalności gospodarczej w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej/Wschodniej – działanie 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania terenu w obrębie targowiska miejskiego przy ulicy Strażackiej/Wschodniej w Szydłowcu.

Zakres robót obejmuje:

- rozbiórkę ogrodzeń z siatki w ramach z kątownika wraz z podmurówką betonową;
- wykonanie ogrodzenia z prostokątnych profili zamkniętych 16mm wraz z podmurówką z betonu na ławie fundamentowej z betonu C 12/15;

- wykonanie nawierzchni stanowisk handlowych i ciągów pieszo-jezdnych z kostki betonowej wibroprasowanej gr. 8 cm kolorowej i szarej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm wraz z wykonaniem podbudowy zasadniczej z chudego betonu C 8/10 gr. 20 cm na warstwie odsączającej z piasku gr. 15 cm;
- wykonanie nawierzchni chodników z kostki betonowej wibroprasowanej gr. 6 cm szarej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm, na gruncie stabilizowanym cementem gr. 10 cm;
- wykonanie utwardzenia placu gospodarczego z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 10 cm;
- regulację studzienek kanalizacji sanitarnej, studzienek telekomunikacyjnych z wymianą pokryw na typ ciężki, studzienek ściekowych, regulację zaworów gazowych, wodociągowych;
- wykonanie przyłączy odprowadzających wody opadowe z powierzchni dachów, włączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie zobowiązuje się do:

- 1/ przystąpienia do robót niezwłocznie po wprowadzeniu na plac budowy,
- 2/ realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w dokumentacji budowlanej, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi oraz wymogami SIWZ.
- 3/ prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- 4/ zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do utrzymania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia ładu i porządku na terenie i obiektach, na którym wykonuje roboty oraz uporządkuje teren i obiekty po zakończeniu robót.
- 5/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla okolicznych mieszkańców,
- 6/ stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
- 7/ ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
- 8/ ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 9/ zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej, w tym inwentaryzacja geodezyjnej powykonawcza,
- 10/ protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
- 11/ wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych przepisami dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w terminie 14 dni od daty zakończenia robót,

12/ wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

13/ przedstawienia podczas odbioru i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą atestów i świadectw dopuszczających do stosowania (zgodnie z wymogami prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych sanitarno-epidemiologicznych i inspekcji pracy) użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych.

14/ likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu.

Kod CPV podstawowy: 45.11.12.91-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

Zakres przedmiotu zamówienia określa szczegółowo dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwa wizji lokalnej terenu inwestycji. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.

Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **31 sierpnia 2011 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

2.1 Zamawiający oceni, jako spełniony, warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca musi wypełnić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.2 Zamawiający oceni jako spełniony, warunek posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia na podstawie wykazu robót budowlanych, z którego wynikać będzie, że Wykonawca w ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej wibroprasowanej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. W tym celu Wykonawca musi wypełnić wykaz robót stanowiący załącznik Nr 4 oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono.

2.3 Zamawiający oceni, jako spełniony, warunek dysponowania przez Wykonawcę osobą z uprawnieniami, wymaganymi ustawą prawo budowlane, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na podstawie oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ), z którego wynikać będzie, że Wykonawca dysponuje osobą/osobami do kierowania robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia – posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie ogólnobudowlanym, drogowym, instalacji sanitarnych.

Wykonawca w celu wykazania, że osoby wykazane w załączniku nr 5 posiadają odpowiednie uprawnienia i wpisani są na listę członków właściwych izb samorządu zawodowego, musi złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

2.4 Zamawiający oceni, jako spełniony, warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzającej posiadanie w/w ubezpieczenia OC przez Wykonawcę na kwotę 500.000,00 zł

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według zasady „spełnia-nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty cenowej, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji wraz z wyszczególnieniem stawki brutto i kwoty podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. W przypadku, kiedy Wykonawca wskazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji całości lub części zamówienia, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt. 3 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć dowód opłaty polisy lub innego dokumentu.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że osoby ujęte w wykazie są członkami właściwego samorządu zawodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
8. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o załączone przedmiary robót stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Formularz oferty oraz wszystkie załączniki i dokumenty składające się na ofertę zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 - 7 zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2.2. modyfikacje treści SIWZ,
 - 2.3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 2.4. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy,
 - 2.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 2.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 2.7. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 2.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

2.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. Zgodnie z art. 42 § 2 Zamawiający przekaze specyfikację w terminie 5 dni. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Szydłowcu, ul. Kilińskiego 2 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:

1) Urszula Grzmil

tel.: 48 617-86-46; fax.: 48 617-05-10

2) Łukasz Kuleta

tel.: 48 617-86-47; fax.: 48 617-05-10

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.

- 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddział w Szydłowcu Nr rachunku **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050**.
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Pl. Rynek Wielki 1 w kancelarii, pok. 12 lub dołączyć do oferty.
 7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie VI niniejszej SIWZ.

1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.

1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,

2.2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę w formie określonej w punkcie VI niniejszej SIWZ, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

2.3. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na realizację:

„Wykonanie zagospodarowania terenu w obrębie targowiska miejskiego przy ulicy Strażackiej/Wschodniej w Szydłowcu w ramach realizacji projektu pod nazwą: Poprawa dostępności strefy działalności gospodarczej w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej/Wschodniej – działanie 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED 08.06.2011r.”.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

5.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 08.06.2011 roku godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **08.06.2011 roku godz. 12.15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Warunki płatności określa projekt umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W związku z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddz. w Szydłowcu Nr **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*”.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe dobowe niskie temperatury, długotrwałe opady deszczu lub śniegu itp.) uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z technologią określoną w dokumentacji projektowej – fakt ten musi być potwierdzony odpowiednimi

dokumentami oraz wpisem w dziennik budowy. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu o czas występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych;

- konieczność wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartości nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- konieczność zlecenia robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;

- wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), archeologicznych, niewypałów i niewybuchów oraz konieczności prowadzenia badań archeologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

- odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych i materiałowych;

- działania organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowa wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Inne postanowienia specyfikacji

W przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w ramach stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia.

XX. Wykaz załączników do specyfikacji

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1 specyfikacji - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Przedmiary robót, dokumentacja budowlana – załącznik Nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 8 do SIWZ.
9. Zdjęcie ogrodzenia – załącznik Nr 9 do SIWZ