

Zarządzenie Nr 39/2011

Burmistrza Szydłowca

z dnia 26 kwietnia 2011r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt3 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §16 ust. 2 Uchwały Nr 110/XXIV/08 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 maja 2008r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Szydłowiec zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Przewodniczący – Wydział Spraw Komunalnych             | - Piotrowski Kazimierz |
| 2. Z-ca Przewodniczącego – Zakład Budżetowy Gminy ABK     | - Ciuk Maria           |
| 3. Członek Komisji – Wydział Spraw Komunalnych            | - Pawlik Edward        |
| 4. Członek Komisji – Wydział Infrastruktury i Budownictwa | - Sodel Lucjan         |
| 5. Członek Komisji – Zakład Budżetowy Gminy ABK           | - Krok Sylwia          |
| 6. Członek Komisji – MOPS                                 | - Sochacka Magdalena   |

§2

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Praca Komisji ma charakter społeczny.

§4

Dojazd do miejscowości położonych na terenie gminy zabezpiecza (MOPS).

§5

Obsługę techniczno-organizacyjną powierzam ZBG ABK.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi ZBG ABK.

§7

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Szydłowca Nr 6/08 z dnia 23 stycznia 2008r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN  
**DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Szydłowca lub przez Przewodniczącego. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach Komisji, za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.
4. Do zadań Komisji należy:
  - ocenianie i opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Szydłowiec w oparciu o kryteria określone uchwałą Nr 110/XXIV/08 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 maja 2008r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Szydłowiec,
  - sporządzenie corocznie w terminie do 30 września projektów list objętych rejestrami, z zastosowaniem zasad określonych w w/w uchwale,
  - aktualizacja list w terminie do 30 września każdego roku poprzez weryfikacje danych dotyczących sytuacji materialnej i mieszkaniowej.
  - wyrażanie opinii w przypadkach przewidzianych w w/w uchwale.
  - składanie Burmistrzowi Szydłowca wniosków wraz z uzasadnieniem, dotyczących zmian przepisów regulujących gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Szydłowiec.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% składu Komisji.
6. W celu wykonania swoich zadań Komisja uprawniona jest do:
  - a. wglądu do dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Szydłowiec,
  - b. dokonywania wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (dla ważności przeprowadzonej wizji wymagane jest, by udział w niej wzięło minimum dwóch członków Komisji). Członkowie Komisji przeprowadzający wizję swoje ustalenia odnotowują w odrębnym protokole.
7. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który po podpisaniu przez przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu, podlega akceptacji przez Burmistrza Szydłowca.