

(projekt)

U M O W A nr

zawarta w dniu r. w Szydłowcu, pomiędzy:
Gminą Szydłowiec, mającą swą siedzibę w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1 NIP 799-191-31-58,
reprezentowaną przez:

- Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Czarnoty
zwaną dalej „Zamawiającym”

a z
siedzibą:

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej „Projektantem”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Zadanie Nr 1 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca”.

Zadanie Nr 2 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu”.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

2.1 Zadanie Nr 1 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca”, w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XLIII/319/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 roku. Powierzchnia objęta opracowaniem – ok. 757,00 ha.

a) Opracowanie na każdym etapie procedury planistycznej wzorów ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o uzyskanie opinii i uzgodnień, wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów.

b) Zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych.

c) Analiza wniosków o zmianę obowiązującego mpzp oraz wniosków do projektowanego planu miejscowego, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych.

d) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje, opracowanie wykazu wniosków.

e) Analiza uwarunkowań wynikających z obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szydłowiec, w tym zgodności złożonych wniosków Studium.

f) Analiza możliwości uwzględnienia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.

- g) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
- h) Opracowanie projektu planu miejscowego.
- i) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz wniesionych uwag do projektu planu miejscowego.
- j) Udział w dyskusjach/spotkaniach dotyczących projektu planu organizowanych przez władze Gminy lub Radę Miejską.
- k) Sporządzenie wykazu i projektu sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego oraz protokołu z dyskusji publicznej.
- l) Opracowanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Miejską w Szydłowcu.
- m) Udział projektanta na sesji Rady Miejskiej w Szydłowcu w trakcie podejmowania uchwały dotyczącej sporządzonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- n) Przygotowanie dokumentacji planistycznej do przekazania wojewodzie, w celu sprawdzenia zgodności z prawem i do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

2.2 Zadanie Nr 2 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu”, w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XLIII/318/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 roku. Powierzchnia objęta opracowaniem – ok. 117,00 ha.

- a) Opracowanie na każdym etapie procedury planistycznej wzorów ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o uzyskanie opinii i uzgodnień, wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów.
- b) Zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych.
- c) Analiza wniosków o zmianę obowiązującego mpzp oraz wniosków do projektowanego planu miejscowego, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych.
- d) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje, opracowanie wykazu wniosków.
- e) Analiza uwarunkowań wynikających z obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szydłowiec, w tym zgodności złożonych wniosków Studium.
- f) Analiza możliwości uwzględnienia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.
- g) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
- h) Opracowanie projektu planu miejscowego.
- i) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz wniesionych uwag do projektu planu miejscowego.
- j) Udział w dyskusjach/spotkaniach dotyczących projektu planu organizowanych przez władze Gminy lub Radę Miejską.
- k) Sporządzenie wykazu i projektu sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego oraz protokołu z dyskusji publicznej.
- l) Opracowanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Miejską w Szydłowcu.
- m) Udział projektanta na sesji Rady Miejskiej w Szydłowcu w trakcie podejmowania uchwały dotyczącej sporządzonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

n) Przygotowanie dokumentacji planistycznej do przekazania wojewodzie, w celu sprawdzenia zgodności z prawem i do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

1.3 Przekazanie przedmiotu zamówienia tj. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno wschodniej części miasta Szydłowca oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu:

a) rysunku koncepcji – wydruk kolorowy w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD 1 egzemplarz;

b) projektu tekstu ustaleń planu (uchwały) oraz rysunków planu:

- w wersji papierowej – w ilości niezbędnej jako załączniki do korespondencji + 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

- w wersji elektronicznej (płyty CD) – w ilości niezbędnej jako załączniki do korespondencji + 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

- projekt planu w formacie umożliwiającym publikację w rejestrze APP;

c) tekst ustaleń planu (uchwały) oraz rysunków planu:

- w wersji papierowej – po 4 oprawione egzemplarze,

- w wersji elektronicznej (płyty CD) – po 4 egzemplarze (tekst w formacie PDF, rysunki w formacie PDF, geo.tif i dwg),

d) strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń miejscowego planu – w ilości niezbędnej jako załączniki do korespondencji (płyty CD) + po 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 2 egzemplarze (płyty CD);

e) Opracowania ekofizjograficznego – po 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (płyty CD);

f) wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne, wykonanego w razie konieczności do projektu planu - po 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyty CD);

g) Prognoz skutków finansowych do miejscowego planu po 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyty CD);

h) po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego przekazanie uzasadnienia i podsumowania wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - po 3 egzemplarze w wersji elektronicznej (płyty CD),

i) dokumentacji formalno-prawnej oraz dokumentacji prac planistycznych sporządzonej – w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 2 egzemplarze.

§ 2

Sposób realizacji

1. Prace planistyczne związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 503 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404).

2. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień, a także kompletność uwzględnienia w projekcie planu wymagań, walorów, praw, zachowań, zapewnień i potrzeb określonych w art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W szczególności będzie zobowiązany do (w odniesieniu do każdego opracowywanego projektu planu):

a) prowadzenia procedury formalnoprawnej, w tym przygotowania merytorycznego wszelkich dokumentów formalnoprawnych (np. pism przewodnich do instytucji, niezbędnej korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń, komunikatów, zawiadomień, wniosków wraz z nadaniem adresów projektów pism),

b) uzgadniania przyjętych rozwiązań z Zamawiającym w jego siedzibie. Uzgodnienia odbywać będą się w formie „warsztatów”, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

c) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonywanych prac oraz przekazywania materiałów dotyczących przedmiotu umowy, w tym dokumentacji prac planistycznych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

d) zapewnienia obsługi wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w okresie wyłożenia, chyba że strony ustalą inaczej,

e) uczestniczenia w dyskusji publicznej, o której mowa w art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

f) prezentacji poszczególnych etapów prac władzom miasta oraz komisjom Rady Miejskiej wskazanym przez Zamawiającego,

g) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z zamówieniem, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna obecność Wykonawcy za niezbędną,

h) prezentacji projektu planu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

i) sporządzania protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w opracowanym projekcie planu,

j) wykonania wszelkich czynności operacyjnych związanych z powielaniem i kopertowaniem niezbędnej korespondencji chyba, że strony ustalą inaczej,

k) złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z:

- obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- obowiązującymi procedurami, normami i wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej,

- uchwałą Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr XXXV/248/21 z dnia 22 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szydłowiec”,

- uchwałą Nr XLIII/319/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca”,

- uchwałą Nr XLIII/318/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu”.

4. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, doprowadzenie sporządzonego opracowania do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia.

5. Kompletowania dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu oraz sporządzenia dokumentacji prac planistycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

Zadanie Nr 1 – do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zadanie Nr 2 – do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 10 niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany terminu wykonania Umowy.

3. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszelkich prac składających się na przedmiot umowy.

4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy przypada na dzień przekazania zamawiającemu kompletnych opracowań projektowych tj. wykonanie 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia) celem zbadania zgodności z przepisami prawa. W przypadku, gdy zdaniem zamawiającego istnieje potrzeba ich uzupełnienia lub dokonania poprawek zamawiający wyznaczy termin wykonania tych prac.

5. Potwierdzeniem zakończenia realizacji części lub całości przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez uwag przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela i Wykonawcę, ze wskazaniem daty oraz zakresu realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych opracowań ponosi wykonawca. Wszystkie niezbędne poprawki, uzupełnienia i uszczegółowienia w/w opracowań, których potrzeba wykonania wyniknie po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie, płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone zgodnie z ofertą na kwotę brutto w wysokości: zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach w wysokości po 50% wartości wynagrodzenia po przedstawieniu faktur wystawionych na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 5:
 - 1) po przykazaniu dokumentacji celem wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu miejscowego,
 - 2) po uchwaleniu przez Radę Gminy planu miejscowego oraz pozytywnej ocenie Wojewody dot. zgodności z prawem przyjętych uchwał lub nie zajęciem przez Wojewodę stanowiska w ustawowo określonym terminie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zawiera w sobie również wynagrodzenie za przeniesienie na zasadach wskazanych w niniejszej umowie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie własności nośników, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w ciągu 30 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za nieterminowe realizowanie należności przez Zamawiającego przysługują Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca informuje, iż będzie/ nie będzie wysyłał ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
10. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę):
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie

faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 4. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 4. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 10 pkt 1-4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

12. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 10 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca

zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust 10 pkt 1-4 powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

13. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:

1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,

3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,

4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za opracowania wykonane przed datą złożenia wniosku,

5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),

6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ppkt. 2 waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika,

7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ppkt. 6) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) w przypadku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy,
- 2) terminowe regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona wszystkie opracowania objęte przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób określony w odnośnych przepisach prawa. Dla potwierdzenia tego wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że wykonana ona została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i odpowiednie uprawnienia.

§ 7

Prawa autorskie

1. Stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą przejścia przez Zamawiającego przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 ust. 5 Projektant przenosi na Zamawiającego w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich całość autorskich praw majątkowych do wykonanej w ramach realizacji niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji oraz do korzystania i rozporządzania ww. dokumentacją, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Projektant udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią.

2. Zamawiający mocą niniejszej umowy nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Projektant oświadcza, że przedmiot umowy nie jest, ani nie będzie obciążony żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w §4 umowy zawiera wynagrodzenie Projektanta za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.
5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego nieodpłatnie własności wszystkich egzemplarzy opracowania.

§ 8

Koordynator projektu

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy (koordynatorem projektu) jest: pracownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji – Andrzej Darczuk.

§ 9

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy potwierdzającego przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej,
4. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wady dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania), wydłużenie terminu nie może być dłuższe niż okres konieczny do realizacji w/w robót),
 - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) udokumentowane, dłuższe niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwanie na dokumenty formalne i uzgodnienia niezbędne do wykonania projektów, mimo prawidłowo złożonego wniosku,
 - 4) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
 - 5) wystąpienia prac związanych ze zmianą zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Szydłowiec w obszarze objętym zmianą planu w zakresie opracowania zapewniającego poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do poprawnego i zgodnego z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zmian Studium oraz zlecenie usług dodatkowych w tym zakresie nie objętych zamówieniem podstawowym.
2. Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa ust. 1 pkt 1-4.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w stosunku do wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 9 ust.4 umowy, w wysokości 0, 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto.
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 w wysokości 5.000 zł. – w każdym stwierdzonym przypadku
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wartość kar umownych.
3. Zamawiający może, bez udzielenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za wykonaną część opracowania oraz jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 11 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy lub jego etapu w terminie,
 - 3) Wykonawca, mimo wezwania do dokonania zmiany, realizuje lub zrealizował przedmiot umowy lub jego część, w sposób sprzeczny z opisem, przepisami, normami i zaleceniami Zamawiającego.
3. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

POSTANOWIENIA RODO

1. Dane osobowe w Gminie Szydłowiec przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Szydłowiec jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.
7. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
8. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Nie przysługuje Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci jakichkolwiek wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, prawa autorskiego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- oferta Wykonawcy
- harmonogram rzeczowo-finansowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: