

UMOWA

zawarta w dniu r. w Szydłowcu pomiędzy **Gminą Szydłowiec**, z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, NIP 7991913158, Regon 670223391, reprezentowaną przez Burmistrza Szydłowca Artura Ludwa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Iwony Czarnoty, zwanym w treści umowy **“Zamawiający”**

a

.....
zwaną w treści umowy **“Wykonawcą”**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwaną w dalszej części umowy „ustawą Pzp”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Urząd przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych i paczek pocztowych nadawanych przez zamawiającego zostały określone w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, przy czym podana w formularzu liczba i rodzaj poszczególnych przesyłek, ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książki nadawcze lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał, przy czym Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną książek nadawczych służących do rejestracji przesyłek.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie nieodpłatnie odebrał przesyłki przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze

- (poniedziałek-piątek) w godzinach między 14:00 - 15:00 z Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12, chyba że Wykonawca posiada placówkę w miejscowości siedziby Zamawiającego – wtedy Zamawiający osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przygotowane do wyekspediowania przesyłki.
3. Wykonawca każdorazowo będzie dokumentował przez upoważnionego przedstawiciela odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.
 4. Wykonawca będzie nadawał przesyłki w dniu, w którym odebrał je od Zamawiającego.
 5. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
 6. Wykonawca będzie dokonywał zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12.
 7. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
 8. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 11. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
 12. Wykonawca będzie przyjmował, przemieszczał i doręczał przesyłki oraz ewentualnie dokonywał ich zwrotu oraz reklamacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2042 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.),
 - 3) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień ogłoszenia o zamówieniu.
 13. W ramach świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek oraz ich ewentualny zwrot z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.).
14. Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszej umowy możliwość bieżącego i nieprzerwanego, nieodpłatnego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, za pośrednictwem wskazanej przez siebie strony internetowej. System taki musi umożliwiać dokładne określenie statusu przesyłki, na podstawie nadanego jej przez Wykonawcę numeru lub innego oznaczenia dostępnego dla Zamawiającego. Powinien również wskazywać co najmniej następujące terminy: datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące miejsca, w którym awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie obowiązywania umowy, w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań pracowników w trakcie świadczenia usług, a także osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu umowy.
16. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej.
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
17. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
18. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
19. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczętka Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona według zaleceń Wykonawcy.
20. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).
21. Zamawiający może nadawać przesyłki inne niż te, które zostały ujęte w formularzu cenowym. Obliczanie cen jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi w terminie 2 lat od dnia 01.01.2023 r.

§ 5.

ZASADY ROZLICZANIA I REGULOWANIA NALEŻNOŚCI

1. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita wartość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie:)
zł netto + należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie (słownie:) zł brutto. Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza rozwiązuje się niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 4, pod warunkiem nie dokonania zmiany umowy na postawie § 7 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Zamawiający określa, że minimalna wartość zamówienia w okresie realizacji umowy nie będzie mniejsza niż 25% kwoty określonej w ust. 1.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług poszczególnego rodzaju zrealizowanych w okresie rozliczeniowym przyjętym jako jeden miesiąc kalendarzowy oraz cen jednostkowych określonych w złożonym przez Wykonawcę formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, obowiązujących w całym okresie trwania umowy.
4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
5. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
6. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
7. Termin płatności ustala się do dni od daty wystawienia faktury na adres:
Nabywca/Odbiorca:
Gmina Szydłowiec
Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec
NIP 799 19 13 158
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
10. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
11. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, obowiązującym w całym okresie trwania umowy

12. Zamawiający może nadawać przesyłki inne niż te, które zostały ujęte w formularzu cenowym. Obliczanie cen jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy na dzień nadania przesyłki. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.
13. Zamawiający zastrzega, że ilość i rodzaj nadawanych przesyłek pocztowych określona w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności w sytuacji, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe niż określone w ust.1.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę):
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.).
15. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
16. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207), Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną

kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

17. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 3).
18. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.), Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 4) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 4). W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 10 pkt 1 - 4 umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
20. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 10 pkt 1 - 4 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do

uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 10 pkt 1 - 4 powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

21. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wskaźnika cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:
- 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:
 - a) transport,
 - b) łączność,
 - c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje;
 - 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla wskaźników określonych w pkt 1), ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie lub spadnie łącznie o więcej niż 25% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy,
 - 3) zamawiający dopuszcza maksymalną wysokość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia do kwoty 10.000,00 złotych,
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 5) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 6) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem;
 - 7) przypadku wzrostu lub spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt 2) waloryzacja będzie polegała na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika,
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 7) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 6.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, po przyjęciu przesyłki pocztowej od Zamawiającego powierzył dalsze wykonanie usługi podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na podstawie umowy o współpracę zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej postanowienia wymienione w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części

- zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Umowa zawarta pomiędzy operatorami powinna być dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy na świadczenie usług pocztowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy z Zamawiającym.
 3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający będzie dochodził roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą wyłącznie od Wykonawcy, bez względu na faktyczny zakres świadczonych przez niego usług. Wykonawca bowiem odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przez podwykonawcę.
 4. Zamawiający zaznacza, że wszystkie opłaty za wykonanie usług objętych zamówieniem (wypłata wynagrodzenia) będą dokonywane wyłącznie na konto Wykonawcy, z którym zawrze umowę, i tylko przelewem. Zamawiający wyklucza jakiegokolwiek rozliczenia pomiędzy nim a podwykonawcą.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami art. 454 i art. 455 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy i polegających na:
 - 1) wydłużeniu terminu wykonywania przedmiotu umowy do wyczerpania limitu finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu finansowego do upływu terminu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 4;
 - 2) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy) adresu siedziby lub lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - b) zmiany przez ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności albo nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - c) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;

- d) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - e) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - f) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, przez co rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, które w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
- 1) zmiany przez ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - 2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe).
4. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień umowy polegająca na zmianie sposobu lub miejsca świadczenia usług, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) zmiany organizacyjne, wewnętrzne u Zamawiającego lub Wykonawcy, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania niniejszej umowy, np. zmiana siedziby Zamawiającego, likwidacja placówki Wykonawcy, itp;
 - 2) rozwój technologiczny, w szczególności wprowadzenie nowych usług lub zmiana sposobu realizacji usług dotychczasowych, przy zachowaniu charakteru świadczenia i co najmniej tego samego (nie niższego) poziomu (standardu) realizacji usług.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować pisemnie o okolicznościach stanowiących podstawę do dokonania zmiany w umowie, wskazać podstawy prawne zmiany.
6. Zmiany umowy mogą zostać wprowadzone, gdy Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności, a wprowadzenie zmian jest uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 8.

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ;
 - 2) doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. W celu weryfikacji spełniania wymagań określonych w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 3 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w § 9 niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, oraz które wyrażą zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyraża nie może brać udziału w wykonywaniu zamówienia.

§ 9.

KARY UMOWNE I REKLAMACJE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

- b) za nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w § 8, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000 zł. w każdym stwierdzonym przypadku,
 - c) braku możliwości nieodpłatnego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, na zasadach określonych w § 2 ust. 14 umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym funkcjonalność ta nie była dla Zamawiającego dostępna, z wyłączeniem sytuacji, gdy było to spowodowane przyczynami istniejącymi po stronie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 - 5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wady wykonania przedmiotu umowy,
 - 6. Zapłata naliczonych kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty.
 - 7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów doręczenia spowodowanych wskutek:
 - 1) niedopełnienia przez Zamawiającego warunków umowy zawartych w § 2 niniejszej umowy;
 - 2) działania siły wyższej, w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt 2 lit. f) niniejszej umowy.
 - 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w formie papierowej lub elektronicznej (jednak tylko w przypadku, gdy złożenie reklamacji w formie elektronicznej nie wymaga od Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności technicznych czy pozyskiwania dodatkowych informacji).
 - 10. Do postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nienależyty lub sprzeczny z niniejszą umową, przepisami prawa, regulaminem usług lub wskazaniem Zamawiającego, mimo wyznaczenia mu terminu dodatkowego, a sytuacja ma charakter powtarzający się - w takim przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić albo

powierzyć dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności art. 456 ustawy Pzp oraz określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od umowy.

§ 11.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wypełnili lub będą wypełniać obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Obowiązek zostanie spełniony wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały uzyskane w celu realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zapewnia, że udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez niego wyłącznie w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda informacja pomiędzy Stronami umowy może być przekazana pocztą, drogą elektroniczną lub osobiście, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pani Aneta Kurek – Inspektor Referatu Kancelaryjno-Administracyjnego Wydziału Organizacyjnego, tel. 48 617 86 30.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest Pani/Pan, tel., fax, adres poczty elektronicznej:
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa Kodeks cywilny, ustawa Prawo pocztowe, ustawa Prawo zamówień publicznych, przepisy o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi do nich wydanymi.

Załącznik nr 7

do Specyfikacji Warunków Zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu”

6. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 13.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy;
- 2) Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę;
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
