

Zarządzenie Nr 153/2022
Burmistrza Szydłowca
z dnia 9 grudnia 2022 roku

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły, albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia, następuje na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
2. Wzór wniosku w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającemu realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc, o których mowa w § 1 ust. 1 uwzględniających miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
4. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
5. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającemu realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Przewóz zorganizowany do przedszkola, szkoły albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i powrotny do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego realizuje Zespół Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.
2. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z rodzicami/opiekunami prawnymi realizuje Zespół Edukacji i Finansów Oświaty ul. Staszica 1A, 26-500 Szydłowiec.

3. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane są na podstawie niniejszego zarządzenia po ustaleniu przez Radę Miejską w Szydłowcu stawki za 1 km przebiegu pojazdu zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
4. Wzór umowy w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2020 Burmistrza Szydłowca z dnia 5.03.2020 roku w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

Artur Ludew

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy
wraz z kodem pocztowym)

.....
(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

**Urząd Miejski w Szydłowcu
ul. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec**

Wniosek w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

I. Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego niepełnosprawnego dziecka/ucznia, w roku szkolnym/.....

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2) Data urodzenia dziecka/ucznia:

3) Klasa:

4) Od dnia:

5) Na trasie: dom (adres)
-szkoła/placówka oświatowa (nazwa)
(adres)..... –dom.

6) Dziecko/uczeń niepełnosprawny posiada Orzeczenie Nro potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* z dnia, wydane przez Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną w na okresz uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności)

7) Dziecko/uczeń niepełnosprawny porusza się*:

a) samodzielnie

b) przy pomocy kul

c) przy pomocy balkonika

d) przy pomocy wózka.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

II. 1. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

2. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art.233 §1 w związku z §6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZESPÓŁ EDUKACJI I FINANSÓW OŚWIATY W SZYDŁOWCU

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Lp.	Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
1.	Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Edukacji i Finansów Oświaty, z siedzibą ul. Staszica 1A, 26-500 Szydłowiec. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. Staszica 1A, 26-500 Szydłowiec• przez e-mail: zeifo@szydlowiec.pl• telefonicznie: 48 617 14 52 w 33.
2.	Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• przez e-mail: kancelaria.odo@gmail.com
3.	Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu zorganizowanego dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
4.	Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy
5.	Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne
6.	Odbiorcy Twoich danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z

		przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
7.	Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).</p>
8.	Prawo wniesienia skargi.	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy
wraz z kodem pocztowym)

.....
(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

**Urząd Miejski w Szydłowcu
ul. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec**

Wniosek w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

I. Wnioskuje o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym/.....

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....;

2) Data urodzenia dziecka/ucznia :

3) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:.....;

4) PESEL rodzica/opiekuna prawnego:.....;

5) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* do którego uczęszcza dziecko:.....
.....
.....;

6) Adres zamieszkania dziecka/ucznia
.....
.....;

2. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka*

1) **Opcja 1** (miejsce zamieszkania –placówka)

Przewóz dziecka/ucznia na trasie do szkoły/placówki:

a) miejsce zamieszkania
placówka (adres)

b) placówka (adres).....
miejsce zamieszkania
ilość kilometrów

Przewóz dziecka/ucznia na trasie ze szkoły/placówki:

c) miejsce zamieszkania
placówka (adres)

d) placówka (adres)

miejsce zamieszkania
ilość kilometrów

2) **Opcja 2** (miejsce zamieszkania –placówka –miejsce pracy)

Przewóz dziecka/ucznia na trasie do szkoły/placówki:

- a) miejsce zamieszkania
placówka(adres)
- b) placówka (adres)
miejsce pracy (adres)
ilość kilometrów

Przewóz dziecka/ucznia na trasie ze szkoły/placówki:

- c) miejsce pracy (adres)
placówka (adres)
- d) placówka (adres).....
miejsce zamieszkania
ilość kilometrów

3) **Opcja 3** (powierzenie wykonania transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)

Przewóz dziecka/ucznia na trasie do szkoły/placówki:

- a) miejsce zamieszkania.....
placówka (adres).....
ilość kilometrów
- b) placówka (adres).....
miejsce zamieszkania
ilość kilometrów

Przewóz dziecka/ucznia na trasie ze szkoły/placówki:

- c) miejsce zamieszkania.....
placówka (adres)
ilość kilometrów
- d) placówka (adres).....
miejsce zamieszkania
ilość kilometrów

3. Dziecko/uczeń niepełnosprawny posiada Orzeczenie Nr o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* z dnia, wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, na okres, z uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności)

II. 1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego korzystam z pojazdu:

- 1) marka, model, rocznik, nr rejestracyjny.....,
- 2) pojemność silnika :,
- 2. Samochód jest sprawny technicznie -posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE* .
- 3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC –TAK/NIE*.

4. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
5. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z §6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednej wskazanej spośród 3 opcji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZESPÓŁ EDUKACJI I FINANSÓW OŚWIATY W SZYDŁOWCU

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Lp.	Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
1.	Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Edukacji i Finansów Oświaty, z siedzibą ul. Staszica 1A, 26-500 Szydłowiec. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Staszica 1A, 26-500 Szydłowiec • przez e-mail: zeifo@szydlowiec.pl • telefonicznie: 48 617 14 52 w 33.
2.	Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • przez e-mail: kancelaria.odo@gmail.com
3.	Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu zorganizowanego dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
4.	Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy
5.	Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne
6.	Odbiorcy Twoich danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

7.	Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).</p>
8.	Prawo wniesienia skargi.	<p>W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

UMOWA Nr

Zawarta w dniur. w Szydłowcu
pomiędzy Gminą Szydłowiec z siedzibą w Szydłowcu ul. Rynek Wielki 1 reprezentowaną
przez:

**Burmistrza Szydłowca - Pana Artura Ludwa, przy kontrasygnacie: Skarbnik Gminy –
Pani Iwony Czarnoty,**

zwaną dalej **Gminą**

a

Panią, PESEL:, będącym rodzicem dziecka
....., zamieszkałą, właścicielem
samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym zwaną dalej
„Rodzicem”

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), ponosi koszty dowożenia ucznia
.....

§ 2.

1. Rodzic zobowiązuje się do dowozu ucznia niepełnosprawnego
z miejsca zamieszkania do oraz odwozu po zajęciach
szkolnych do miejsca zamieszkania pokonując trasę w ilości km przez pięć dni
w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic oświadcza, że będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia
niepełnosprawnego dziecka realizując obowiązki Gminy o których mowa w art. 32 ust. 6 oraz
art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.
1082 ze zm.) i biorąc za nie odpowiedzialność.
3. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnika
4. Gmina dokona zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego Rodzicowi, który będzie
wyliczony według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a także z
uwzględnieniem uchwały nr Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia W sprawie
ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu.
5. Rodzic oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu
niepełnosprawnego dziecka.
6. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku
z dowozem dziecka do szkoły i z powrotem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie
danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1971) oraz Rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Klauzula informacyjna
stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie z dołu do 15 dnia następnego miesiąca a za miesiąc grudzień do 31 grudnia na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica i poświadczonej przez dyrektora szkoły obecności dziecka na zajęciach.
2. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.
3. W przypadku nie dostarczenia w/w oświadczenia w określonym terminie, zwrot kosztów zostanie wypłacony w następnym miesiącu po złożeniu oświadczenia.
4. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu płatny będzie w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu ul. Staszica 1A.

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Spory rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica dziecka, pozostałe dla Gminy.

GMINA

RODZIC

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Staszica 1A.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: email: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Szydłowiec, dnia

Nr umowy

OŚWIADCZENIE

Liczba dni obecnych w szkole w miesiącu roku.

Pieczęć szkoły

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

$$\text{koszt} = (\mathbf{a-b}) \times \mathbf{c}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

$$\text{.....} \times \text{.....} = \text{.....}$$

Liczba dni obecnych w szkole koszt należność

Do wypłaty **zł**

Słownie:

.....

Szydłowiec, dnia

Podpis pracownika Zespołu Edukacji i Finansów w Szydłowcu