

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

BURMISTRZ SZYDŁOWCA
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom²⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowości na działce ewidencyjnej nr w obrębie

Informacje dodatkowe o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek⁴⁾ :

- budynek istniejący,
- budynek w trakcie budowy,
- budynek prognozowany.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, siedziba administratora Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie, w jakim jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami oraz przepisami archiwalnymi.
6. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do rozpatrzenia wniosku.

Sposób odbioru:

- osobiście
- pismo proszę przesłać na adres jw.

.....
(podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)⁵⁾

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem (mapa zasadnicza lub ewidencyjna).

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Jeżeli budynek nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków należy do wniosku dołączyć:

- mapę z inwentaryzacji powykonawczej (dla budynków jeszcze nieujawnionych w ewidencji gruntów i budynków) lub
- kopię decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z projektem zagospodarowania działki (dla budynków w trakcie budowy) lub
- kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z mapą z usytuowaniem budynku lub kopia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z mapą (budynek prognozowany).

5) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.