

Znak sprawy: ZPI.271.I.3.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec  
NIP: 7991913158

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Modernizację dachu na budynku administracyjnym Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie gmina Szydłowiec.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje remont dachu na budynku administracyjnym w tym wykonanie n/w robót:

- roboty rozbiórkowe polegające na rozbiórce istniejącego pokrycia z papy oraz rozbiórka obróbek blacharskich oraz demontaż instalacji odgromowej;
- wywiezienie gruzu oraz materiałów z rozbiórki;
- uzupełnienie ubytków podłoża betonowego z zatarciem na gładko;
- konstrukcji z płyt OSB pod obróbki;
- paro izolacji z papy termozgrzewalnej;
- izolacji cieplnej ze styropapy o gr. 5 cm;
- pokrycia z papy termozgrzewalnej nawierzchniowej;
- obróbek blacharskich na istniejących attykach i kominach;
- nowej instalacji odgromowej;
- tynków silikonowych na powierzchniach bocznych kominów.

Szczegółowy opis robót zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2. Miejsce i termin składania ofert – Urząd Miejski w Szydłowcu pl. Rynek Wielki 1 – sekretariat lub przesłać na adres przetargi @szydlowiec.pl w terminie do dnia 8 lipca 2022 roku godziny 15.30.
3. Termin wykonania zamówienia - 15 września 2022 roku
4. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 4.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 4.2 Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze, bądź odręcznie).
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 4.5 Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 4.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4.7 Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 4.8 Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie ze wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**Na ofertę składają się:**

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) kosztorys ofertowy – sporządzony w oparciu o załączony przedmiar robót;
- 3) stosowane Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane.

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto za realizację całego zamówienia - 100%,

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

<b>Liczba punktów =</b>	<b>Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty</b>	<b>X 100</b>
-------------------------	---	--------------

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
- 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

6. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 4) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie Urszula Grzmil.

Nr telefonu (48) 617-86-46 i e-mail do kontaktu budownictwo@szydlowiec.pl.

Sporządził: Urszula Grzmil

Zatwierdził:  
**BURMISTRZ**

*Artur Judew*

Podpis i pieczęć Burmistrza

Załączniki:

- wzór oferty – zał. nr 1
- przedmiar robót – zał. Nr 2
- projekt umowy – zał. Nr 3