

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych
i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
dla których Gmina Szydłowiec jest organem prowadzącym.**

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§1.

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Szydłowiec funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Miejsce i termin dyżuru wakacyjnego ustalane jest na każdy rok kalendarzowy przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

§2.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje.
3. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w nowym roku szkolnym.
5. Zapisy na dyżur wakacyjny w tym wydawanie wniosków o przyjęcie dziecka prowadzone są w placówce, która została wyznaczona przez organ prowadzący jako pełniąca dyżur wakacyjny w danym roku kalendarzowym.
6. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli na taki dyżur zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci.
7. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, które będą zorganizowane maksymalnie w dwóch oddziałach. Liczebność grupy przedszkolnej nie może być większa niż 25 dzieci lub 20 w przypadku zgłoszenia się dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Rodzic/opiekun prawny dziecka przyjętego na dyżur wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia.
9. Rodzic/opiekun prawny dziecka przyjętego na dyżur wnosi opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1,00 zł. (jeden złotych) za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin, ustaloną Uchwałą Nr XLVI/316/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 14 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.
9. Czas pracy dyżurującej placówki ustala się w godzinach : 7⁰⁰ - 16⁰⁰.

Rozdział 2

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§1.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka w terminie 01- 15 czerwca danego roku kalendarzowego do dyrektora placówki pełniącej dyżur.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne zaświadczenia z zakładu pracy o pozostawaniu w zatrudnieniu przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku rodzica/ opiekuna prawnego prowadzącego własną działalność gospodarczą – zaświadczenie lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (status prowadzenia działalności aktywny), albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie faktu uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym wydane przez dyrektora placówki macierzystej – nie dotyczy dzieci uczęszczających do placówki pełniącej dyżur wakacyjny, oraz w przypadku dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości do dnia 20 czerwca danego roku.
5. Weryfikacji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki dyżurującej.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor jednostki pełniącej dyżur.
7. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 1 ust.1. Zapis ten dotyczy również rodziców niepracujących.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

Rozdział 3

Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.
2. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole oraz zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innego przedszkola/oddziału przedszkolnego z zasadami obowiązującymi w placówce, w szczególności z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki, a także zasadami wyżywienia i pobierania opłat za wyżywienie i opłat za pobyt dziecka w placówce.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości w celu zweryfikowania danych z upoważnieniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w Statucie dyżurującej placówki oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.