



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

Szydłowiec, dnia 28 marca 2022r.

Znak sprawy: FSiSR. 271.4.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szydłowiec
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec
NIP: 7991913158

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentu pn.:

„ *Aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Szydłowiec na lata 2015 - 2025 ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie* ”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. Aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Szydłowiec na lata 2015 - 2025 ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu.

2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej.

Wyciągnięcie wniosków dla strategii.

Określenie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju gminy – w tym tryb konsultacji – zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Gminy.

Opracowanie projektu strategii rozwoju gminy

Konsultacje projektu strategii

Ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przedłożenie projektu strategii rozwoju zarządowi województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych strategią rozwoju województwa

Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii

Przyjęcie strategii przez radę gminy w drodze uchwały.

3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań informacyjnych z: mieszkańcami, przedsiębiorcami, radnymi i sołtysami rolnikami i organizacjami pozarządowymi i pracownikami gminnej administracji samorządowej, itp.),
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej
- 3) opracowanie projektu dokumentu strategii, zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- 6) prezentację ostatecznej wersji strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Szydłowcu,
- 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Szydłowcu w postaci dwóch egzemplarzy w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i trzech egzemplarzy w kolorowej wersji książkowej / papierowej formatu A4,
- 8) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- 9) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 10) wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu,
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia .



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

4. Termin składania ofert:

1). Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1 /Ratusz/, 26-500 Szydłowiec oraz na adres e-mail fundusze@szydlowiec.pl w terminie do dnia 8 kwietnia 2022 roku , do godz. 10:00 z dopiskiem: **Oferta na zapytanie ofertowe: Aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Szydłowiec na lata 2015 - 2025 ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.**”

2). Termin otwarcia ofert: 8 kwietnia 2022 r., godz. 10.15 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pok. 24, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 1). Termin realizacji całości zamówienia – zgodnie z ofertą .
- 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej aktualizacji strategii na każdym etapie jej tworzenia.
- 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania ostatecznej wersji strategii.

6. Opis sposobu przygotowania oferty : wg załączonego formularza ofertowego.

7. Kryterium oceny wniosku

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

8. Kryterium Doświadczenie (D) :

Opracowanie 1 dokumentu dokumentu strategicznego dla innych j.s.t, którego ścieżka opracowani i przyjęcia jest tożsama jak strategii.

Opracowanie 2 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 10 pkt.

Opracowanie 3 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 20 pkt.

Opracowanie 4 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 30 pkt.

Opracowanie 5 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 40 pkt.

9. W celu weryfikacji poprawności oszacowania ceny Zamawiający może prosić Oferenta o wyjaśnienie w celu sprawdzenie poprawności oszacowania ceny.

10. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Dodatkowe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
- e) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju, Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Milena Gruszczyńska.

Nr telefonu 48 617 86 38 i e-mail do kontaktu: fundusze@szydlowiec.pl

Sporządziła: Izabela Karpeta

Zatwierdził
/-/
Burmistrz
Artur Ludew



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.