

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szydłowiec dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Szydłowiec, realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych Rejonowemu Związkowi Spółek Wodnych w Szydłowcu, z budżetu Gminy Szydłowiec na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Szydłowiec.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Szydłowcu;
 - 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233);
 - 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szydłowiec;
 - 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:
 - 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych;
 - 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Szydłowiec.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.
3. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.
4. Udzielanie dotacji, dla spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:
 - 1) szczegółowe dane dotyczące spółki wodnej, tj.: nazwa i adres spółki wodnej, data i numer wpisu do katastru wodnego, numer NIP i REGON, nazwa banku i numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych, tj.: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce realizacji zadania/zakresu robót, zakres rzeczowy i finansowy zadania, termin realizacji zadania;
 - 3) szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały.
5. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i numeru REGON dla spółki wodnej;
 - 4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
 - 5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.
7. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis zobowiązana jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
8. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Szydłowca.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Szydłowca może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w czasie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Burmistrz Szydłowca zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
 - 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Szydłowiec;
 - 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).
3. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym szydlowiec.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowiec w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Rozdział 3. **Sposób rozliczania dotacji**

§ 5.

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z odpowiednim opisem;
 - 2) protokół odbioru wykonanych robót oraz opis zrealizowanego zadania;
 - 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.
3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Szydłowiec, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 15 listopada każdego roku budżetowego.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.