

Załącznik
do zarządzenia Nr 199/21
Burmistrza Szydłowca
z dnia 20 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego
w Szydłowcu

**Wykaz stanowisk – kierowniczych stanowisk urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi,
nawiązywanych na podstawie umowy o pracę, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych
stanowiskach oraz szczegółowe warunki wynagradzania.**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	staż pracy			
A. Kierownicze stanowiska urzędnicze						
1.	Sekretarz gminy	wyższe ¹	4	XVII	XXI	8
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI	XX	7
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XIII	XVII	6

4.	Naczelnik wydziału	wyższe ¹	5	XV	XIX	7
5.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		XV	XIX	7
6.	Kierownik referatu	wyższe ¹	4	XIII	XVII	5
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	wyższe ¹	4	XIII	XVII	5
8.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV	XIX	7
9.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		XIII	XVII	4
B. Stanowiska urzędnicze						
1.	Główny specjalista	wyższe ¹	4	XII	XVI	4
2.	Główny specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów		XII	XVI	4
3.	Straszy inspektor	wyższe ¹	4	XII	XVI	-
4.	Informatyk urzędu	wyższe ¹	4	XII	XVI	-
5.	Starszy inspektor ds. BHP	według odrębnych przepisów		XI	XV	-
6.	Inspektor	wyższe ¹	3	XII	XVI	-
		średnie ²	5			
7.	Inspektor ds. BHP	według odrębnych przepisów		XI	XV	-
8.	Starszy specjalista	wyższe ¹	3	XI	XV	-
9.	Starszy informatyk	wyższe ¹	3	XI	XV	-

10.	Starszy specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów		XI	XV	-
11.	Podinspektor	wyższe ¹	-	X	XIV	-
		średnie ²	3			
12.	Specjalista	wyższe ¹	-	X	XIV	-
		średnie ²	3			
13.	Specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów		XI	XV	-
14.	Informatyk	wyższe ¹	-	X	XIV	-
		średnie ²	3			
15.	Samodzielny referent	średnie ²	2	IX	XIII	-
16.	Referent	średnie ²	2	IX	XIII	-
17.	Archiwista	średnie ²	2	IX	XIII	-
18.	Księgowy	średnie ²	2	IX	XIII	-
19.	Młodszy referent	średnie ²	-	VIII	XII	-
20.	Młodszy księgowy	średnie ²	-	VIII	XI	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Pomoc administracyjna	średnie ²	-	III	VII	-
2.	Konserwator	zasadnicze ³	-	IX	XII	-

3.	Rzemieślnik specjalista	zasadnicze ³	3	X	XIII	-
4.	Rzemieślnik wykwalifikowany	zasadnicze zawodowe ³	-	IX	XII	-
5.	Elektryk	zasadnicze zawodowe ³	-	IX	XII	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów		VII	XI	-
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	według odrębnych przepisów		IX	XII	-
8.	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów		X	XIII	-
9.	Kierowca – operator maszyn specjalnych	według odrębnych przepisów		IX	XII	-
10.	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴	-	V	IX	-
11.	Sprzątaczką	podstawowe ⁴	-	III	VII	-
12.	Goniec	podstawowe ⁴	-	II	VI*	-
13.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe ⁴	-	I	V	-
D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹	3	XII	XVI	-
			-	XI	XV	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²	3	X	XIV	-
			2	IX	XIII	-
			-	VIII	XII	-

¹ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew