

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZYDŁOWIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2022 ROK

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 ze zm.).
2. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szydłowca.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowiec.
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szydłowcu.
6. Komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja.
7. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
8. Środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
9. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
10. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program.
11. Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
12. Małych dotacjach – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
13. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.

ROZDZIAŁ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej w środowisku lokalnym oraz rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, ukierunkowane na rozpoznawanie i efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 2) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) rozpoznawanie potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, obejmujących następujące obszary:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) działalności charytatywnej,
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - f) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - g) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - h) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - i) nauki, edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - k) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - l) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - m) przeciwdziałania patologiom społecznym i patologiom także w zakresie przeciwdziałania i zwalczania uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz przemocy,
 - n) promocji i organizacji wolontariatu;
- 6) prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy;
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
- 10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 11) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 12) podjęcie działań w celu ustanowienia zasad stosowania klauzul społecznych w Gminie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 13) promocja i upowszechnianie ekonomii społecznej, jako skutecznego narzędzia aktywnej polityki społecznej.

ROZDZIAŁ 3

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

ROZDZIAŁ 4

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres tej współpracy.

ROZDZIAŁ 5

Formy współpracy

§ 5.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 Ustawy, a w szczególności:

1. w ramach współpracy finansowej - zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie i przepisach obowiązującego prawa, w tym poprzez:
 - 1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań z wymogiem wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy,
 - 4) pozakonkursowy tryb powierzania zadań,
 - 5) zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), jeżeli zadania, o których mowa w pkt 1 lit. 1) można zrealizować w sposób bardziej efektywny,
 - 6) zawierania umów partnerskich Gminy z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera;
2. w ramach współpracy pozafinansowej:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
 - 4) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary,
 - 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
 - 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
 - 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych,
 - 8) realizacja wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

- 9) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 10) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy,
- 11) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców,
- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą,
- 13) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych,
- 14) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 15) prowadzenie na stronie głównej Urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe” oraz umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zamieszczania tam własnych ogłoszeń,
- 16) przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom programu,
- 17) udostępnianie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 18) mobilizowanie organizacji pozarządowych do uczestnictwa w szkoleniach dotyczących realizacji własnych projektów w oparciu o środki z funduszy unijnych.

ROZDZIAŁ 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

W roku 2022 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 12) działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

ROZDZIAŁ 7

Okres realizacji Programu

§ 7.

Program współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ 8

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Burmistrz Szydłowca w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
 - 2) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 3) komórki merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Burmistrza Szydłowca koordynuje Wieloosobowe Stanowisko ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod względem merytorycznym, komórki merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne odpowiedzialne za współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań.

ROZDZIAŁ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Szydłowiec na rok 2022. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2022 wynosi 197 000 zł.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Szydłowca i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Burmistrz przedstawia stan współpracy organizacji z Gminą oraz dokonuje oceny wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

3. Bieżący monitoring Programu prowadzi Wieloosobowe Stanowisko ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Szydłowcu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2023 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są m.in. następujące wskaźniki:
 - 1) struktura i liczba organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - 2) liczba złożonych ofert i podpisanych umów w związku z ogłoszonymi konkursami,
 - 3) liczba złożonych ofert oraz podpisanych umów w związku z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 5) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
 - 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Burmistrza, z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 9) liczba oraz przedmiot przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, konsultacji, porad i instruktaży dla organizacji pozarządowych.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wieloosobowe Stanowisko ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe komórki merytorycznie Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) opracowanie projektu Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanych zgodnie z Uchwałą Nr 102/XVI/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 26 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych w toku prowadzonych konsultacji do projektu Programu,
 - 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej w Szydłowcu projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Szydłowcu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

ROZDZIAŁ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie poszczególnych wyników konkursów Burmistrzowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowej lub innych podmiotów,
 - 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu wskazani przez Burmistrza.
3. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje za niego zwrot kosztów podróży.
7. Do Przewodniczącego lub członka Komisji związanych z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
8. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.
11. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 4) koszt przedsięwzięcia,
 - 5) wkład niefinansowy organizacji,
 - 6) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) dotychczasowe dokonania organizacji.
12. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 12.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi Szydłowca w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

ROZDZIAŁ 13

Postanowienia końcowe

§ 13.

Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

1. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
3. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
4. Działalność polityczną lub religijną.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

§ 15.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.